

**BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN
APLIKASI SISPRAN I
EVALUASI DIRI
(Level Unit Kerja)**



**DIREKTORAT PERENCANAAN
INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG
2018**

DAFTAR ISI

	Halaman
DAFTAR ISI.....	i
DAFTAR GAMBAR.....	ii
1. PENDAHULUAN.....	1
2. RENCANA KERJA	3
2.1 Evaluasi Diri	3
2.1.1 Evaluasi Diri I	3
2.1.2 Evaluasi Diri II	11
3. USER.....	18
4. LOGOUT	20

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Address Bar url SISPRAN	1
Gambar 1.2 Halaman Login.....	1
Gambar 1.3 Halaman Utama Unit kerja.....	2
Gambar 2.1 Menu Evaluasi Diri I	3
Gambar 2.2 Halaman Evaluasi Diri I.....	4
Gambar 2.3 Memperkecil Baris Data	5
Gambar 2.4 Kolom yang Akan Diexport.....	6
Gambar 2.5 File Download Data Evaluasi Diri I	6
Gambar 2.6 Dialog Konfirmasi Pengajuan Evaluasi Diri I.....	7
Gambar 2.7 Dialog Pemberitahuan Pengajuan Evaluasi Diri I Berhasil	7
Gambar 2.8 Halaman Evaluasi Diri I Sudah Diajukan.....	8
Gambar 2.9 Halaman Laporan Evaluasi Diri I.....	9
Gambar 2.10 Halaman Laporan Evaluasi Diri I (1)	10
Gambar 2.11 Cetak Laporan Evaluasi Diri I.....	11
Gambar 2.12 Menu Evaluasi Diri II	12
Gambar 2.13 Halaman Evaluasi Diri II.....	12
Gambar 2.14 Memperkecil Baris Data	13
Gambar 2.15 Kolom yang Akan Diexport.....	14
Gambar 2.16 File Download Data Evaluasi Diri II	15
Gambar 2.17 Dialog Konfirmasi Pengajuan Evaluasi Diri II.....	15
Gambar 2.18 Dialog Pemberitahuan Pengajuan Evaluasi Diri II Berhasil	15
Gambar 2.19 Halaman Evaluasi Diri II Berhasil Dilakukan	16
Gambar 2.20 Halaman Laporan Evaluasi Diri II.....	16
Gambar 2.21 Cetak Laporan Evaluasi Diri II	17
Gambar 3.1 Menu Ganti Password.....	18
Gambar 3.2 Halaman Ganti Password	18
Gambar 3.3 Pilih Data User	18
Gambar 3.4 Ubah Password User	19
Gambar 4.1 Menu Logout.....	20
Gambar 4.2 Halaman Login.....	20

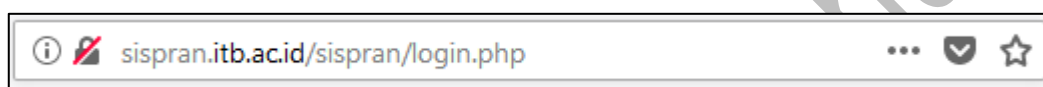
PENDAHULUAN

Pada halaman unit kerja inilah pengelolaan data dilakukan, cara serta langkah-langkahnya akan dipaparkan melalui bahasan berikut:

1. Login

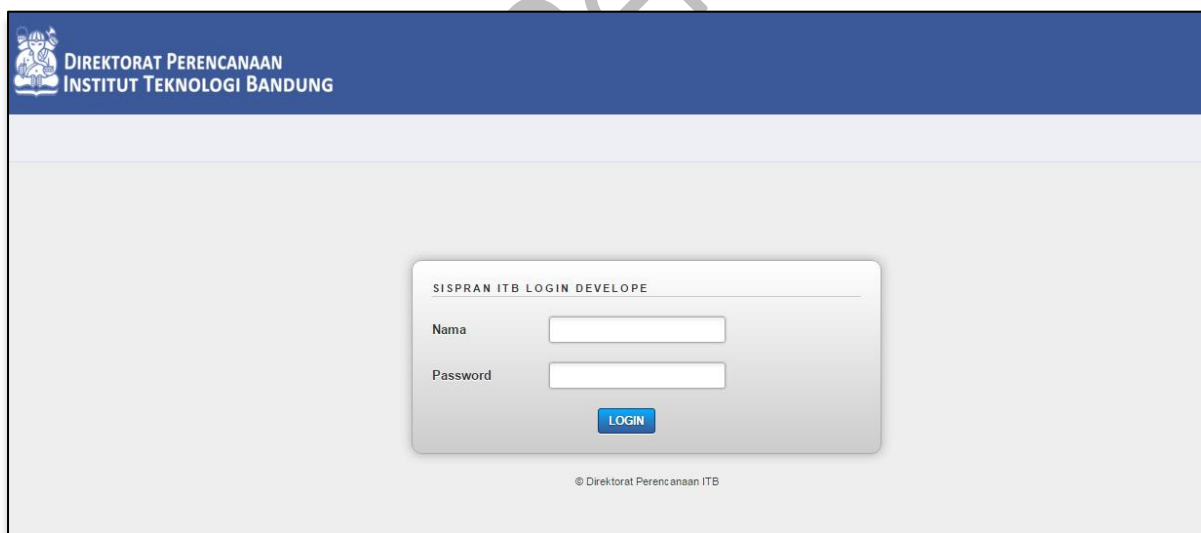
Sebelum memasuki halaman unit kerja, anda diharuskan melakukan login terlebih dahulu. Untuk melakukannya, ikuti langkah berikut:

- a. Buka aplikasi *browser* yang ada pada computer anda, contohnya: Firefox, Internet Explorer, Opera, Google Chrome, Safari, dll.
- b. Ketikkan alamat url www.sispran.itb.ac.id pada baris alamat (*address bar*).



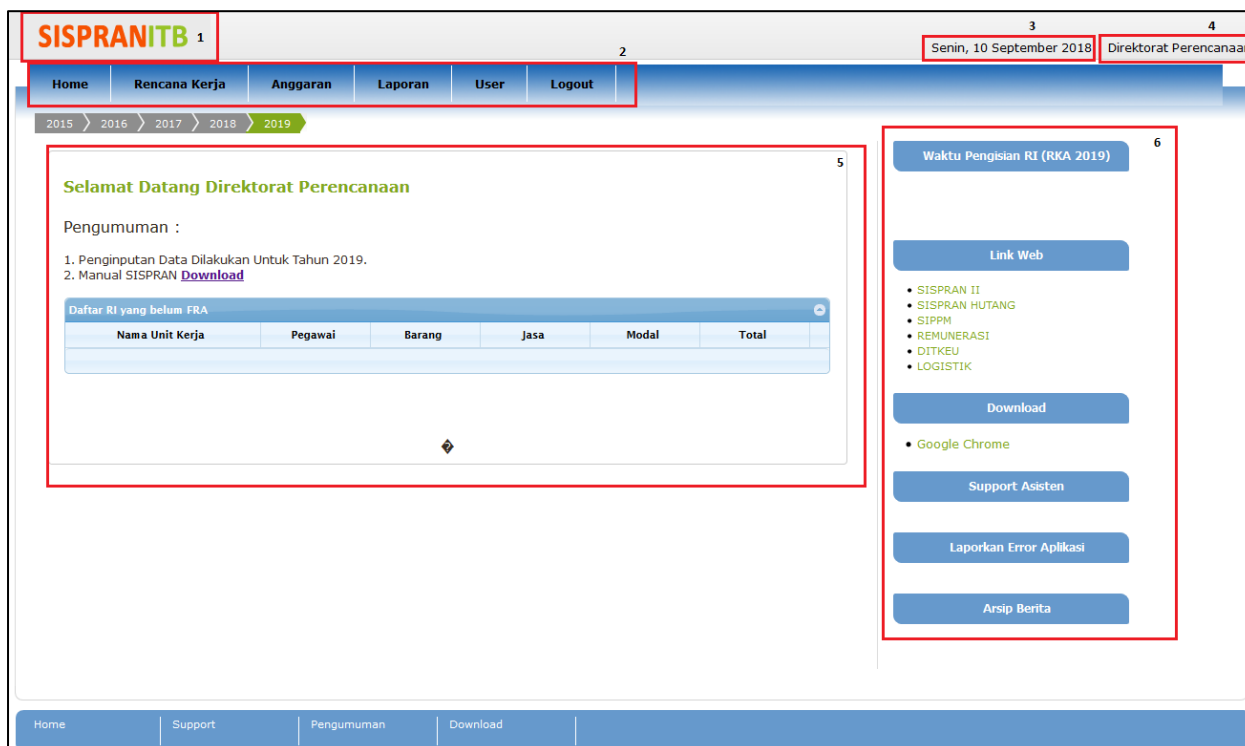
Gambar 1.1 Address Bar url SISPRAN

- c. Tekan tombol **Enter**, maka *form* login untuk mengakses halaman unit kerja akan tampil. Setelah tampil *form* login, isikan *Username* dan *password* anda.

A screenshot of the SISPRAN ITB Login page. The page has a blue header with the logo of Institut Teknologi Bandung (ITB) and the text 'DIREKTORAT PERENCANAAN INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG'. The main content area is light gray and contains a white login form. The form has the title 'SISPRAN ITB LOGIN DEVELOPE' and two input fields labeled 'Nama' and 'Password'. Below the input fields is a blue button labeled 'LOGIN'. At the bottom of the form, there is a small copyright notice: '© Direktorat Perencanaan ITB'.

Gambar 1.2 Halaman Login

- d. Jika tidak ada kesalahan pada *Username/Password* yang anda isikan pada *Form* login, maka secara otomatis anda akan diarahkan ke halaman Utama. Berikut tampilan dan sedikit penjelasan dari setiap bagian tamplannya.



Gambar 1.3 Halaman Utama Unit kerja

Berikut ini adalah penjelasan beberapa bagian dari halaman utama:

1. SISPRANITB: pada bagian ini, jika di klik akan kembali ke halaman utama.
2. Menu: pada sistem informasi perencanaan, bagian ini akan tampil beberapa menu diantaranya **Home, Rencana Kerja, Anggaran, Laporan, User, dan Logout.**
3. Hari/tanggal: pada bagian ini menunjukkan hari serta tanggal saat kita sedang mengakses aplikasi SISPRAN.
4. Header: bagian ini menunjukan Unit Kerja.
5. Isi Area: bagian ini merupakan area utama yang berisi pengumuman.
6. Side Area: pada bagian ini menampilkan info-info berupa waktu pengisian RI (RKA 2019), Link Web, Download, Support Asisten, Laporkan Error Aplikasi, dan Arsip Berita.

RENCANA KERJA

Pada menu rencana kerja terbagi menjadi 2 sub menu yaitu **Rencana Kerja** dan **Evaluasi Diri**. Dari setiap sub menu terbagi menjadi beberapa pilihan antara lain:

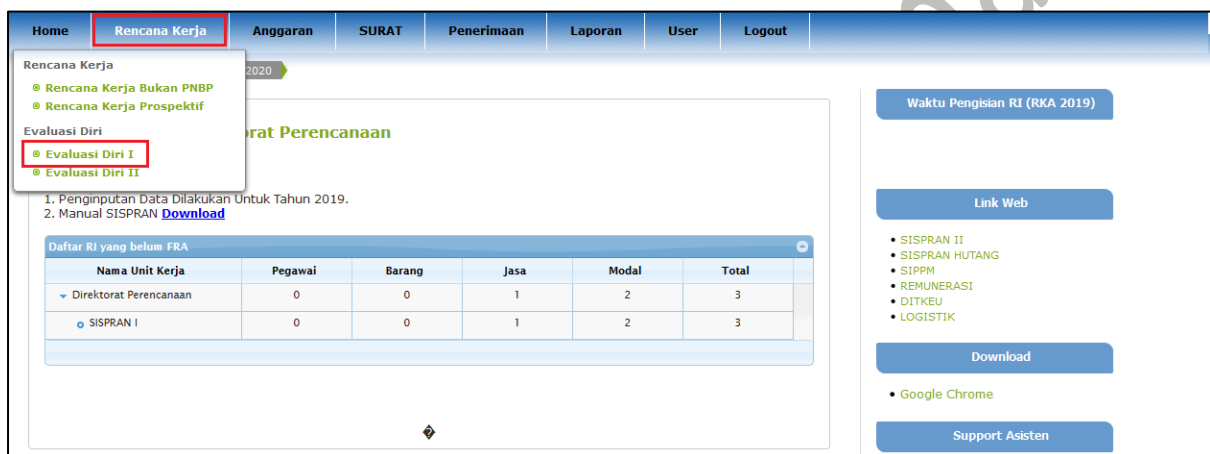
2.1 Evaluasi Diri

Evaluasi diri terbagi menjadi 2 pilihan, yaitu:

2.1.1 Evaluasi Diri I

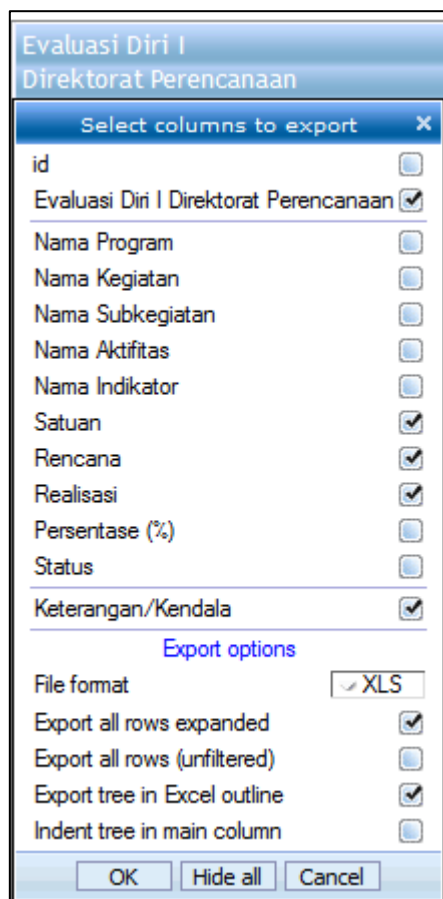
Berikut ini langkah-langkah untuk melakukan pengajuan evaluasi diri I, antara lain:

1. Pilih menu **Rencana Kerja** → **Evaluasi Diri I**

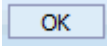


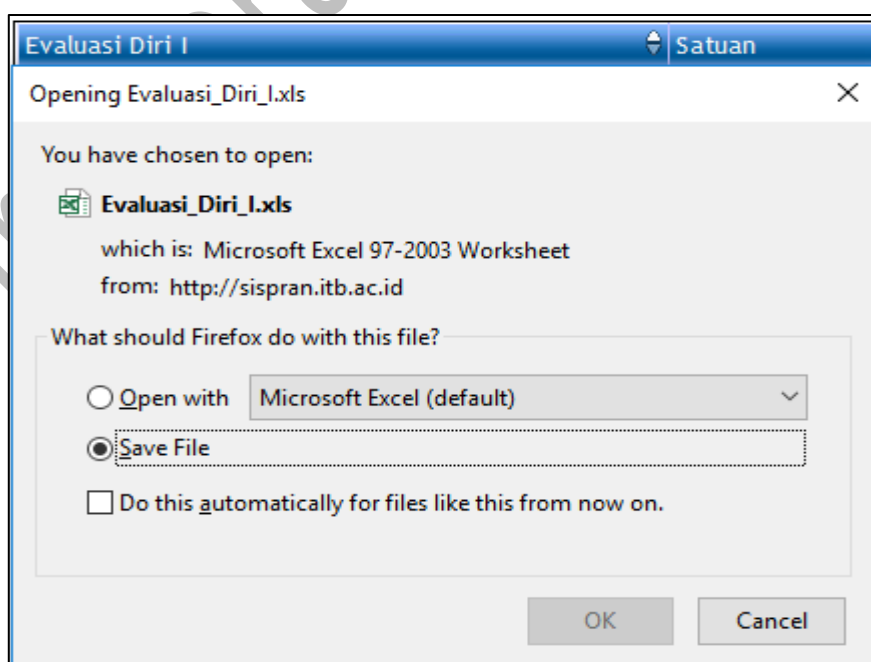
Gambar 2.1 Menu Evaluasi Diri I

2. Setelah memilih menu evaluasi diri I, maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini.



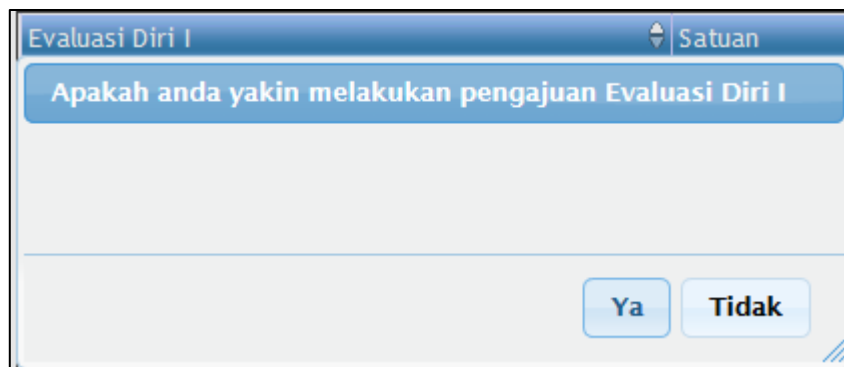
Gambar 2.4 Kolom yang Akan Diexport

5. Setelah memilih kolom yang akan diexport dan menekan tombol , maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini.



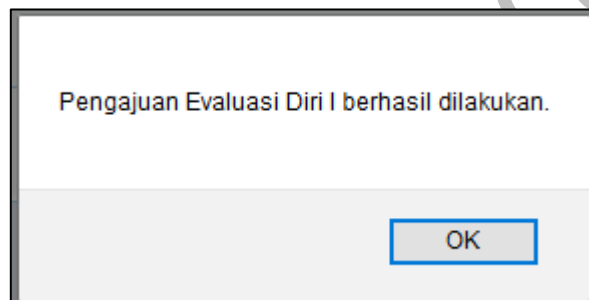
Gambar 2.5 File Download Data Evaluasi Diri I

6. Untuk melakukan pengajuan evaluasi diri I, tekan **Pengajuan Evaluasi Diri** maka akan muncul dialog konfirmasi seperti gambar di bawah ini.



Gambar 2.6 Dialog Konfirmasi Pengajuan Evaluasi Diri I

7. Kemudian tekan **Ya** jika sudah yakin akan diajukan, maka akan muncul dialog pemberitahuan seperti gambar di bawah ini.



Gambar 2.7 Dialog Pemberitahuan Pengajuan Evaluasi Diri I Berhasil

8. Setelah pengajuan evaluasi diri I berhasil dilakukan, maka tampilan halaman akan menjadi seperti gambar di bawah ini.

Data Evaluasi Diri Sudah Diajukan. Terima Kasih.				
Evaluasi Diri I	Satuan	Rencana	Realisasi	Keterangan/Kendala
Direktorat Perencanaan				
Kelangsungan Operasi				
Administrasi dan Umum				
Administrasi				
Administrasi Kantor				
Jumlah Surat yang diterima				
Direktorat Perencanaan	Surat	3519	1455	Surat yang diterima oleh Direktorat Perencanaan dari bulan Januari s.d Juni 2018
Jumlah laporan keuangan	Buah	14	7	Sudah dilaporkan ke Direktorat Keuangan
Jumlah rapat koordinasi	Kali-orang	280	143	Undangan dilaksanakan sesuai dengan permasalahan yang ada
Jumlah surat yang dikirim	Surat	1855	394	Surat yang terkirim sesuai dengan Mailtracking
Pelaksanaan Damawisata Pegawai				
Jumlah pegawai penerima tunjangan damawisata	Orang	14	0	Akan Direalisasikan di Semester II Tahun 2018
Monitoring dan Evaluasi				
Monitoring dan Evaluasi Anggaran				
Jumlah dokumen hasil monitoring & evaluasi	Buah	12	6	Pencapaian telah sesuai dengan target
Jumlah rapat koordinasi monitoring dan evaluasi	Kali-orang	60	20	Undangan dilaksanakan sesuai dengan permasalahan yang ada
Pengembangan Sistem				
Pengelolaan SISPRAN				
Jumlah kegiatan pengembangan sistem	Buah	2	1	Pencapaian Semester I di Tahun 2018 telah tercapai

Gambar 2.8 Halaman Evaluasi Diri I Sudah Diajukan

9. Untuk melihat rekap laporan evaluasi diri I, tekan **Laporan Evaluasi Diri** maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini.

Home

Rencana Kerja

Anggaran

SURAT

Penerimaan

Laporan

User

Logout

2016

2017

2018

2019

2020

Evaluasi Diri I

Satuan

Rencana

Realisasi

Keterangan/Kendala

Laporan Evaluasi Diri

LAMPIRAN
LAPORAN EVALUASI DIRI 1

EVALUASI DIRI 1 TAHUN 2018

Direktorat Perencanaan

INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG

Export To Excel

No	Program	Kegiatan	Subkegiatan	Rincian Subkegiatan	Input		Output
					Rencana	Realisasi	% Realisasi Terhadap Rencana
1	Kelangsungan Operasi	Administrasi dan Umum	Administrasi	Administrasi Kantor	132.000.000	71.293.000	54

Indikator	Satuan	Unit	Output		Keterangan
			Rencana	Realisasi	
Jumlah rapat koordinasi	Kali-orang	Direktorat Perencanaan	280	143	Undangan dilaksanakan sesuai dengan permasalahan yang ada
Jumlah laporan keuangan	Buah	Direktorat Perencanaan	14	7	Sudah dilaporkan ke Direktorat Keuangan
Jumlah Surat yang diterima	Surat	Direktorat Perencanaan	3519	1455	Surat yang diterima oleh Direktorat Perencanaan dari bulan Januari s.d Juni 2018
Jumlah surat yang dikirim	Surat	Direktorat Perencanaan	1855	394	Surat yang terkirim sesuai dengan Mailtracking

No	Program	Kegiatan	Subkegiatan	Rincian Subkegiatan	Input		Output
					Rencana	Realisasi	% Realisasi Terhadap Rencana
2	Kelangsungan Operasi	Administrasi dan Umum	Administrasi	Pelaksanaan Darmawisata Pegawai	28.000.000	0	0,00

Indikator	Satuan	Unit	Output		Keterangan
			Rencana	Realisasi	
Jumlah pegawai penerima tunjangan darmawisata	Orang	Direktorat Perencanaan	14	0	Akan Direalisasikan di Semester II Tahun 2018

No	Program	Kegiatan	Subkegiatan	Rincian Subkegiatan	Input		Output
					Rencana	Realisasi	% Realisasi Terhadap Rencana
3	Kelangsungan Operasi	Administrasi dan Umum	Monitoring dan Evaluasi	Monitoring dan Evaluasi Anggaran	173.240.000	83.686.760	48

Indikator	Satuan	Unit	Output		Keterangan
			Rencana	Realisasi	
Jumlah rapat koordinasi monitoring dan evaluasi	Kali-orang	Direktorat Perencanaan	60	20	Undangan dilaksanakan sesuai dengan permasalahan yang ada
Jumlah dokumen hasil monitoring & evaluasi	Buah	Direktorat Perencanaan	12	6	Pencapaian telah sesuai dengan target

Gambar 2.9 Halaman Laporan Evaluasi Diri I

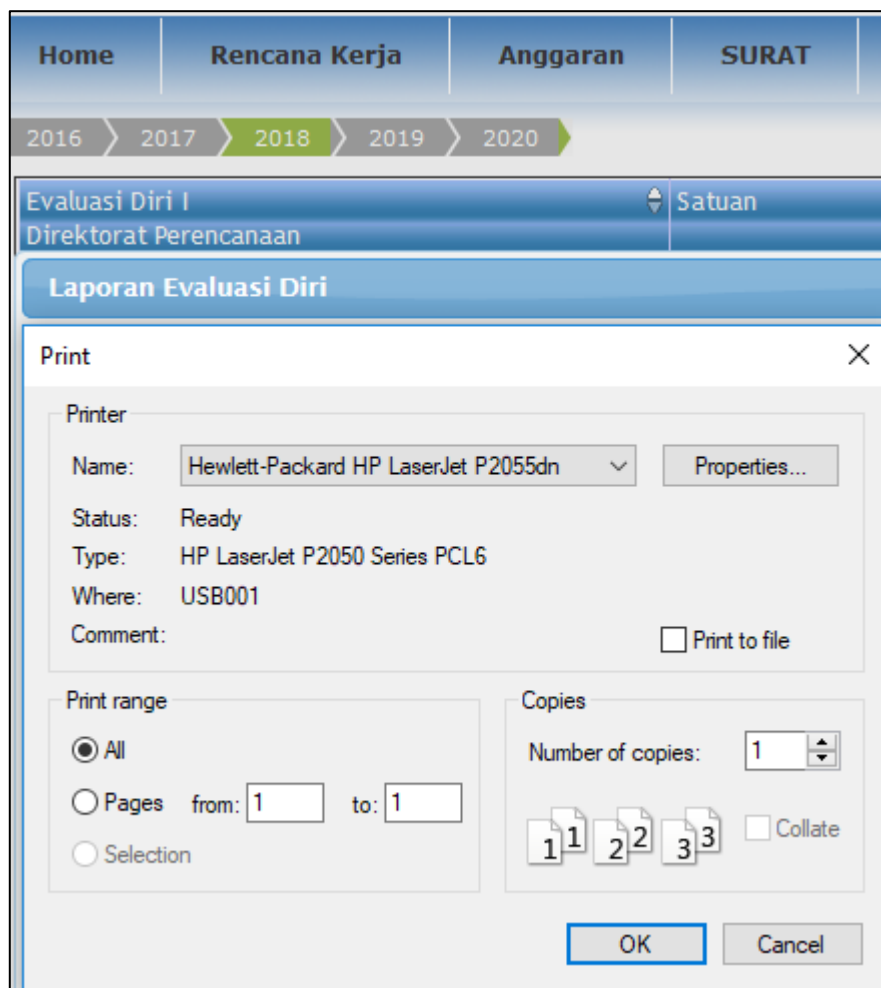
No	Program	Kegiatan	Subkegiatan	Rincian Subkegiatan	Rencana	Realisasi	% Realisasi Terhadap Rencana	% Realisasi Terhadap Rencana
6	Kelangsungan Operasi	Administrasi dan Umum	Perencanaan	Penyusunan Produk Perencanaan Tahunan ITB	0	0	0	100,00
	Indikator	Satuan	Unit		Rencana	Realisasi	Output % Realisasi Terhadap Rencana	Keterangan
	Jumlah dokumen perencanaan	Buah	Direktorat Perencanaan	1	1	100		Pencapaian telah sesuai target yaitu Dokumen RKAT 2019
No	Program	Kegiatan	Subkegiatan	Rincian Subkegiatan	Rencana	Realisasi	% Realisasi Terhadap Rencana	% Realisasi Terhadap Rencana
7	Kelangsungan Operasi	Administrasi dan Umum	Sarana dan Prasarana	Pengadaan Sarana dan Prasarana kantor	50.000.000	50.000.000	100	100,00
	Indikator	Satuan	Unit		Rencana	Realisasi	Output % Realisasi Terhadap Rencana	Keterangan
	Jumlah pengadaan sarana & prasarana baru dalam satu tahun	Unit	Direktorat Perencanaan	4	4	100		Sudah Terealisasi di Semester I Tahun 2018
No	Program	Kegiatan	Subkegiatan	Rincian Subkegiatan	Rencana	Realisasi	% Realisasi Terhadap Rencana	% Realisasi Terhadap Rencana
8	PB Bidang Organisasi dan Manajemen	Administrasi dan Umum	Pengembangan Sistem	Pengembangan Modul Aplikasi Sistem Informasi Monitoring Evaluasi (SIMONEV)	75.000.000	0	0	50,00
	Indikator	Satuan	Unit		Rencana	Realisasi	Output % Realisasi Terhadap Rencana	Keterangan
	Tervujudnya manajemen dashboard ITB yang terpadu	%	Direktorat Perencanaan	20	10	50		Masih dalam proses pembuatan
No	Program	Kegiatan	Subkegiatan	Rincian Subkegiatan	Rencana	Realisasi	% Realisasi Terhadap Rencana	% Realisasi Terhadap Rencana
9	PB Bidang Organisasi dan Manajemen	Administrasi dan Umum	Pengembangan Sistem	Upgrade Software EJS Treegird	186.615.000	0	0	0,00
	Indikator	Satuan	Unit		Rencana	Realisasi	Output % Realisasi Terhadap Rencana	Keterangan
	Tervujudnya manajemen dashboard ITB yang terpadu	%	Direktorat Perencanaan	80	0	0		Akan direalisasikan di Semester II Tahun 2018
No	Program	Kegiatan	Subkegiatan	Rincian Subkegiatan	Rencana	Realisasi	% Realisasi Terhadap Rencana	% Realisasi Terhadap Rencana
10	PB Bidang Organisasi dan Manajemen	Administrasi dan Umum	Sarana dan Prasarana	Revitalisasi Ruang Kerja Ditran	63.500.000	0	0	0,00
	Indikator	Satuan	Unit		Rencana	Realisasi	Output % Realisasi Terhadap Rencana	Keterangan
	Peningkatan kinerja organisasi dan manajemen ITB	%	Direktorat Perencanaan	25	0	0		Sedang dalam proses dann akan Direalisasikan di Semester II Tahun 2018
No	Program	Kegiatan	Subkegiatan	Rincian Subkegiatan	Rencana	Realisasi	% Realisasi Terhadap Rencana	% Realisasi Terhadap Rencana
11	PB Bidang Organisasi dan Manajemen	Administrasi dan Umum	Sumberdaya Manusia	Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP)	36.500.000	0	0	0,00
	Indikator	Satuan	Unit		Rencana	Realisasi	Output % Realisasi Terhadap Rencana	Keterangan
	Jumlah SOP unit kerja	Buah	Direktorat Perencanaan	7	0	0		Sedang dalam proses penyusunan

Cetak

Cetak

Gambar 2.10 Halaman Laporan Evaluasi Diri I (1)

10. Untuk mencetak laporan evaluasi diri I, tekan [Cetak](#) maka akan tampil gambar seperti di bawah ini.



Gambar 2.11 Cetak Laporan Evaluasi Diri I

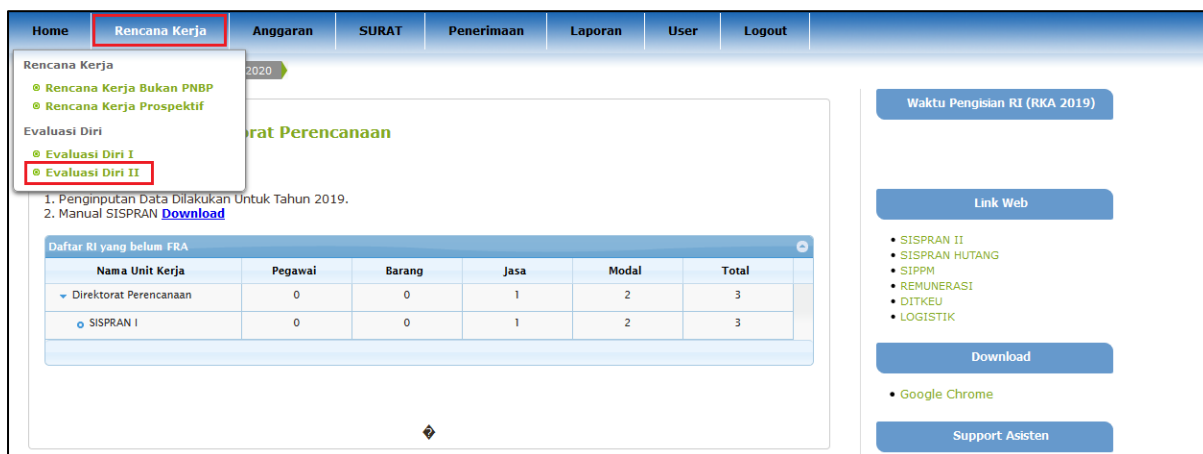
Catatan:

Kolom keterangan harap diisi sesuai dengan realisasinya. Jika realisasi belum memenuhi target diharapkan Unit Kerja mengisi keterangan kendala/permasalahan yang dihadapi pada kolom keterangan yang telah disediakan. Apabila telah sesuai dengan target dapat mengisi 'Target tercapai' atau yang keterangan lainnya.

2.1.2 Evaluasi Diri II

Berikut ini langkah-langkah untuk melakukan pengajuan evaluasi diri II, antara lain:

1. Pilih menu **Rencana Kerja → Evaluasi Diri II**



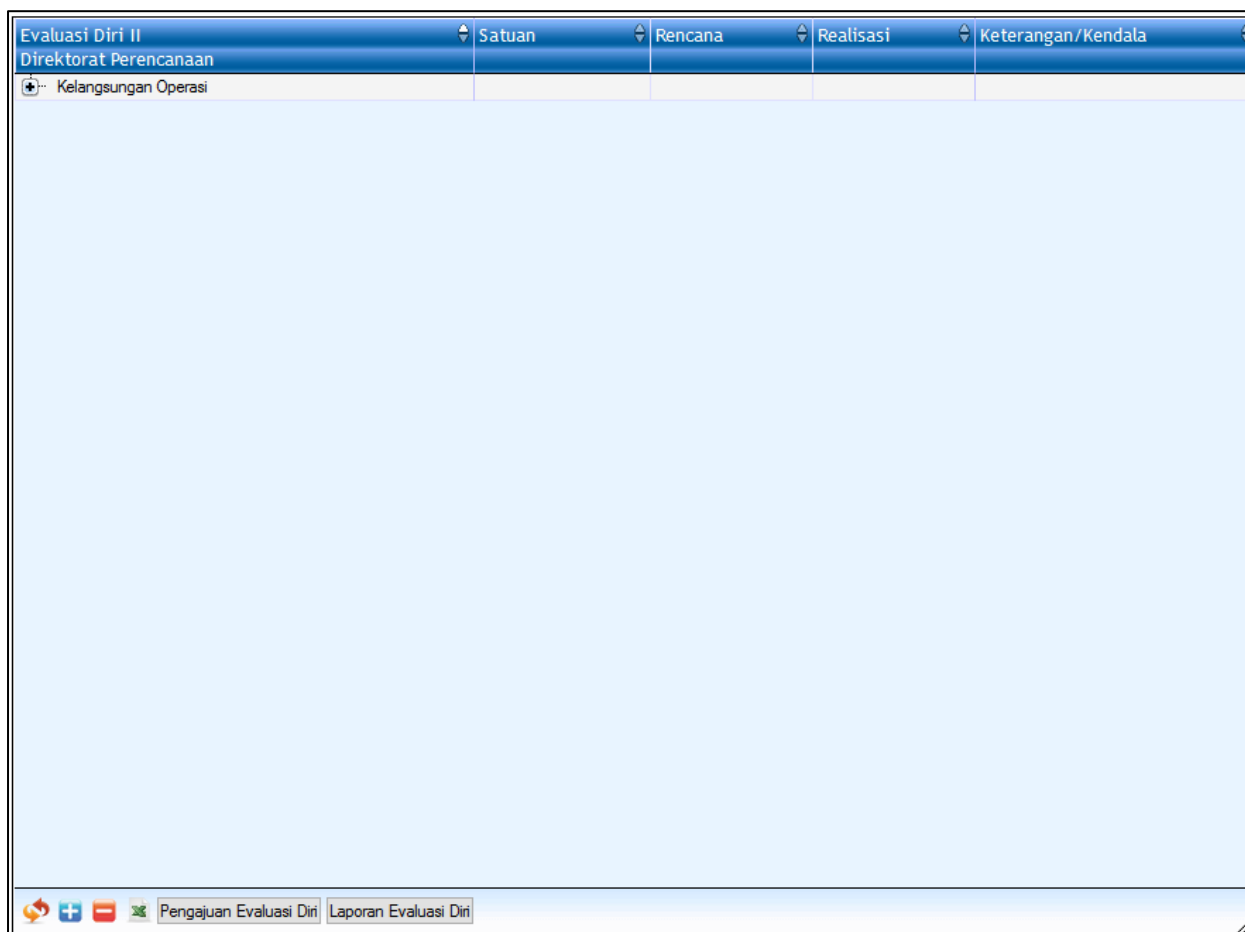
Gambar 2.12 Menu Evaluasi Diri II

- Setelah memilih menu evaluasi diri II, maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini.

Evaluasi Diri II	Satuan	Rencana	Realisasi	Keterangan/Kendala
Direktorat Perencanaan				
Kelangsungan Operasi				
Administrasi dan Umum				
Administrasi				
Damawisata Pegawai				
Jumlah pegawai penerima tunjangan damawisata				
Direktorat Perencanaan	Orang	11	11	Terlaksana di Bulan Oktober 2016
Waktu layanan efektif per minggu dalam setahun				
Direktorat Perencanaan	Jam		1968	8 Jam kerja sesuai hari kerja selama 1 tahun
Pelaksanaan Administrasi Kantor				
Jumlah laporan keuangan				
Direktorat Perencanaan	Buah	14	14	Sesuai target yang diinginkan
Jumlah laporan kinerja				
Direktorat Perencanaan	Buah	2	2	Sesuai target yang diinginkan
Jumlah rapat koordinasi				
Direktorat Perencanaan	Kali-orang	192	281	Melibihi target yang direncanakan
Jumlah surat yang dikirim				
Direktorat Perencanaan	Surat	550	582	Melibihi target yang direncanakan
Persentase tingkat kehadiran rata-rata pegawai				
Direktorat Perencanaan	%	100	98	Target tidak bisa tercapai karena ada hari libur nasional
Monitoring dan Evaluasi				
Monitoring dan Evaluasi Program dan Rencana Kerja				
Jumlah dokumen hasil monitoring & evaluasi				
Direktorat Perencanaan	Buah	12	12	Sesuai target yang diinginkan
Pelatihan Movev Unit Kerja dan Pembuatan Modul Movev				
Jumlah rapat koordinasi monitoring dan evaluasi				

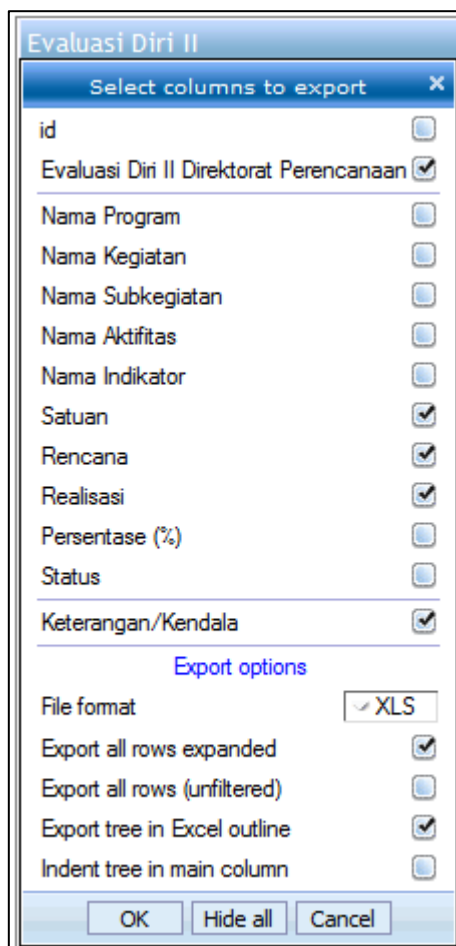
Gambar 2.13 Halaman Evaluasi Diri II

- Untuk memperkecil baris data, tekan  maka tampilan halaman akan seperti gambar di bawah ini.

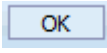


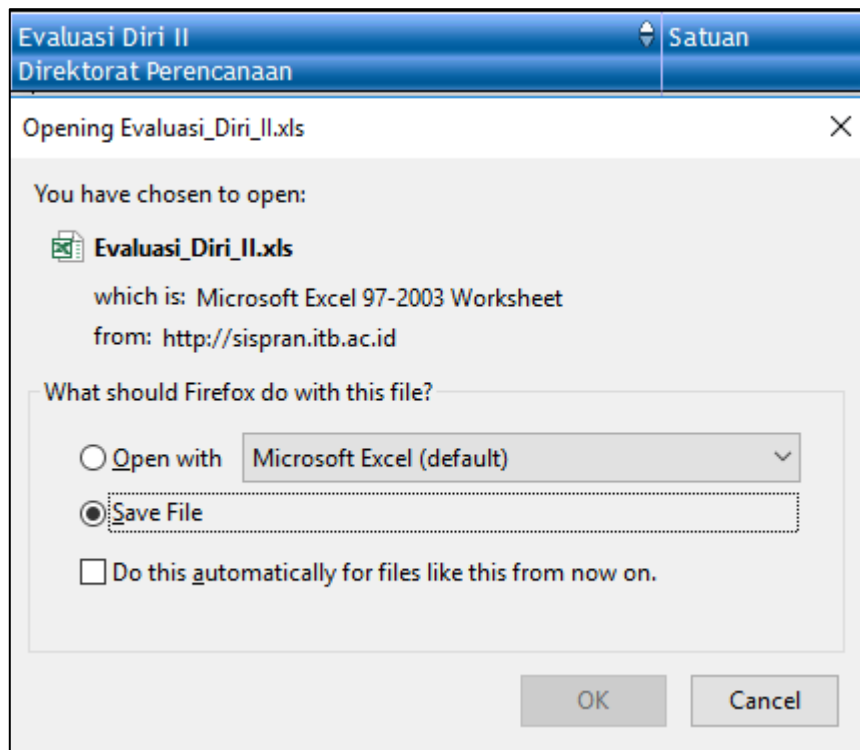
Gambar 2.14 Memperkecil Baris Data

4. Untuk menarik seluruh data menjadi file excel, tekan  maka akan muncul seperti gambar di bawah ini.



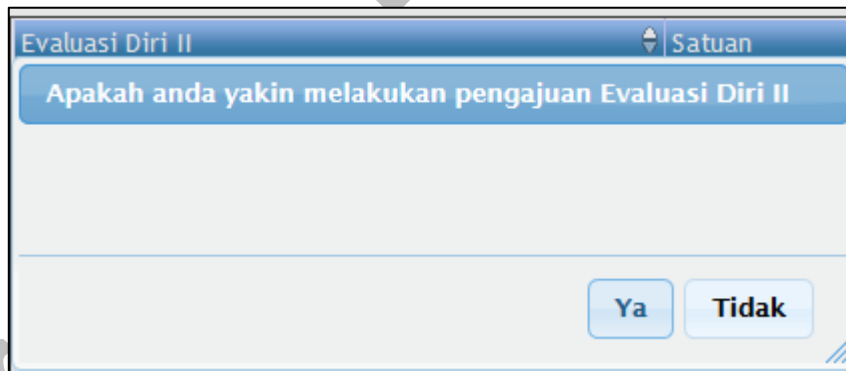
Gambar 2.15 Kolom yang Akan Diexport

5. Setelah memilih kolom yang akan diexport dan menekan tombol , maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini.



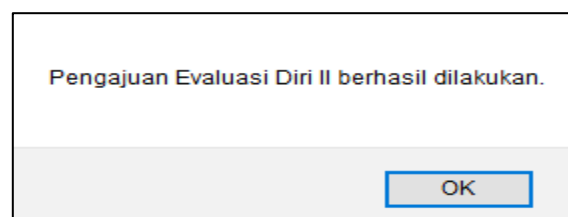
Gambar 2.16 File Download Data Evaluasi Diri II

6. Untuk melakukan pengajuan evaluasi diri II, tekan **Pengajuan Evaluasi Diri** maka akan muncul dialog konfirmasi seperti gambar di bawah ini.



Gambar 2.17 Dialog Konfirmasi Pengajuan Evaluasi Diri II

7. Kemudian tekan **Ya** jika sudah yakin akan diajukan, maka akan muncul dialog pemberitahuan seperti gambar di bawah ini.



Gambar 2.18 Dialog Pemberitahuan Pengajuan Evaluasi Diri II Berhasil

8. Setelah pengajuan evaluasi diri II berhasil dilakukan, maka tampilan halaman akan menjadi seperti gambar di bawah ini.

Data Evaluasi Diri Sudah Diajukan. Terima Kasih.

Evaluasi Diri II Direktorat Perencanaan	Satuan	Rencana	Realisasi	Keterangan/Kendala
Kelangsungan Operasi				
Administrasi dan Umum				
Administrasi				
Administrasi Kantor				
Jumlah Surat yang diterima	Surat	3519		
Jumlah laporan keuangan	Buah	14		
Jumlah rapat koordinasi	Kali-orang	280		
Jumlah surat yang dikirim	Surat	1855		
Pelaksanaan Darmawisata Pegawai				
Jumlah pegawai penerima tunjangan darmawisata	Orang	14		
Monitoring dan Evaluasi				
Monitoring dan Evaluasi Anggaran				
Jumlah dokumen hasil monitoring & evaluasi	Buah	12		
Jumlah rapat koordinasi monitoring dan evaluasi	Kali-orang	60		
Pengembangan Sistem				
Pengelolaan SISPRAN				
Jumlah kegiatan pengembangan sistem	Buah	2		
Perencanaan				
Penyelarasan Produk Perencanaan ITB				
Jumlah laporan evaluasi diri	Buah	2		
Jumlah perjalanan dinas				

Gambar 2.19 Halaman Evaluasi Diri II Berhasil Dilakukan

9. Untuk melihat rekap laporan evaluasi diri II, tekan **Laporan Evaluasi Diri** maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini.

LAMPIRAN
LAPORAN EVALUASI DIRI 2

EVALUASI DIRI 2 TAHUN 2016

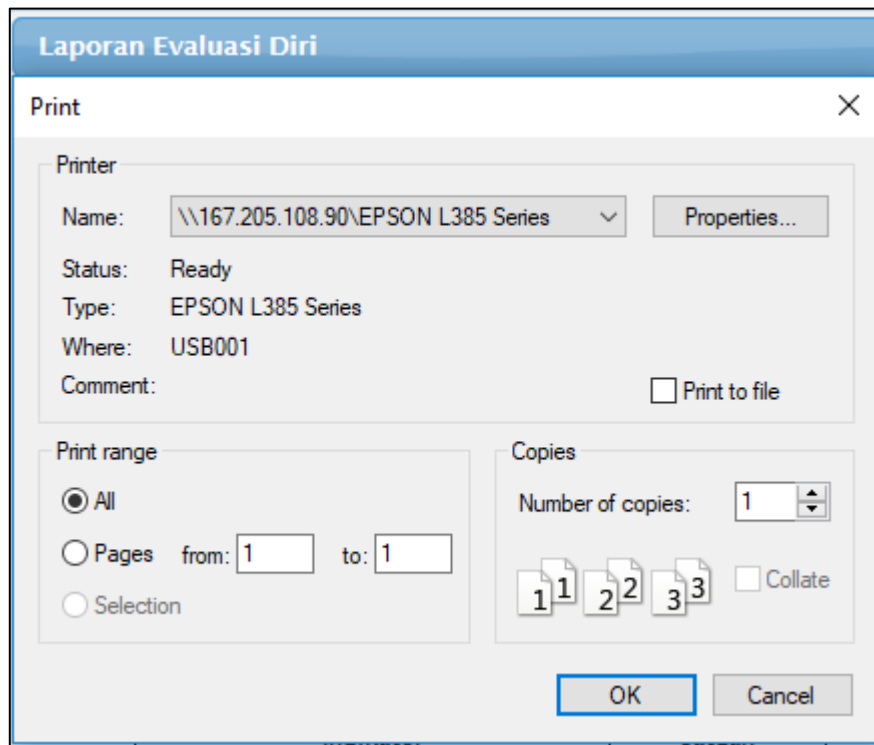
Direktorat Perencanaan INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG

Export To Excel

Program	Kegiatan	Subkegiatan	Rincian Subkegiatan	Input		Output	
				Rencana	Realisasi	% Realisasi Terhadap Rencana	% Realisasi Terhadap Rencana
Kelangsungan Operasi	Administrasi dan Umum	Administrasi	Darmawisata Pegawai	26.000.000	26.000.000	100	50
	Indikator	Satuan	Unit	Rencana	Realisasi	% Realisasi Terhadap Rencana	Keterangan
	Jumlah pegawai penerima tunjangan darmawisata	Orang	Direktorat Perencanaan	11	11	100	Terlaksana di Bulan Oktober 2016
	Waktu layanan efektif per minggu dalam setahun	Jam	Direktorat Perencanaan		1968		8 Jam kerja sesuai hari kerja selama 1 tahun
Program	Kegiatan	Subkegiatan	Rincian Subkegiatan	Input		Output	
				Rencana	Realisasi	% Realisasi Terhadap Rencana	% Realisasi Terhadap Rencana
Kelangsungan Operasi	Administrasi dan Umum	Administrasi	Pelaksanaan Administrasi Kantor	231.650.000	230.865.728	100	110
	Indikator	Satuan	Unit	Rencana	Realisasi	% Realisasi Terhadap Rencana	Keterangan
	Jumlah laporan keuangan	Buah	Direktorat Perencanaan	14	14	100	Sesuai target yang diinginkan
	Jumlah surat yang dikirim	Surat	Direktorat Perencanaan	550	582	105.82	Melibihi target yang direncanakan
	Jumlah laporan kinerja	Buah	Direktorat Perencanaan	2	2	100	Sesuai target yang diinginkan
	Persentase tingkat kehadiran rata-rata pegawai	%	Direktorat Perencanaan	100	98	98	Target tidak bisa tercapai karena ada hari libur nasional
	Jumlah rapat koordinasi	Kali-orang	Direktorat Perencanaan	192	281	146.35	Melibihi target yang direncanakan

Gambar 2.20 Halaman Laporan Evaluasi Diri II

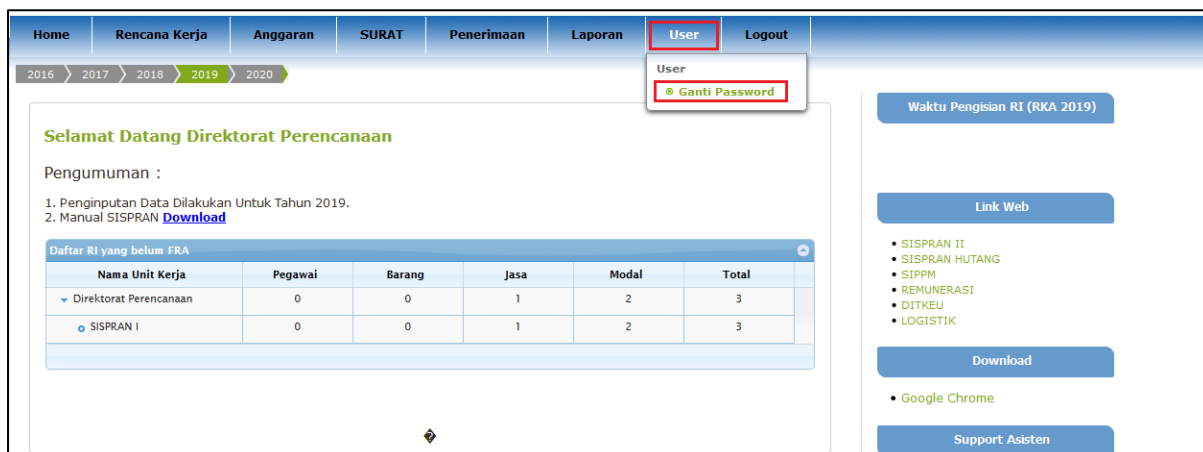
10. Untuk mencetak laporan evaluasi diri II, tekan  maka akan tampil gambar seperti di bawah ini.



Gambar 2.21 Cetak Laporan Evaluasi Diri II

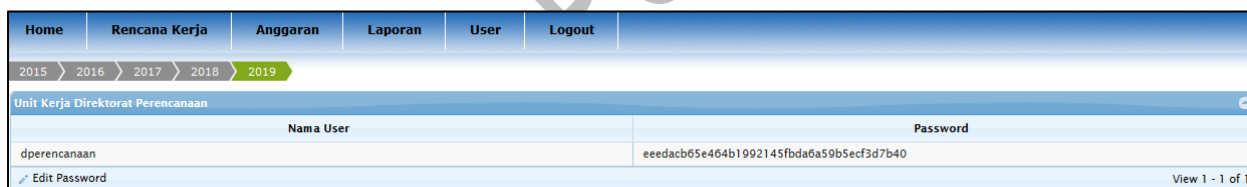
Berikut ini langkah-langkah untuk mengganti password antara lain:

1. Pilih menu **User → Ganti Password**



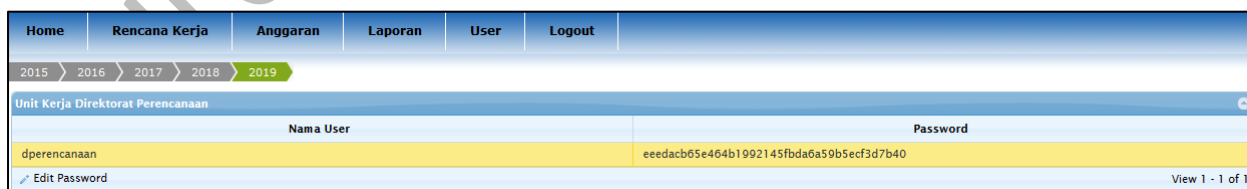
Gambar 3.1 Menu Ganti Password

2. Setelah memilih menu ganti password, maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini.



Gambar 3.2 Halaman Ganti Password

3. Untuk mengubah atau mengganti password, pilih data terlebih dahulu. Data yang dipilih ditandai dengan baris data berwarna kuning seperti gambar di bawah ini.



Gambar 3.3 Pilih Data User

4. Setelah data dipilih, tekan **Edit Password**, maka tampilan halaman seperti gambar di bawah ini.

Home Rencana Kerja Anggaran Laporan

2015 2016 2017 2018 2019

Unit Kerja Direktorat Perencanaan

Edit Password

Nama User dperencanaan

Password

< >

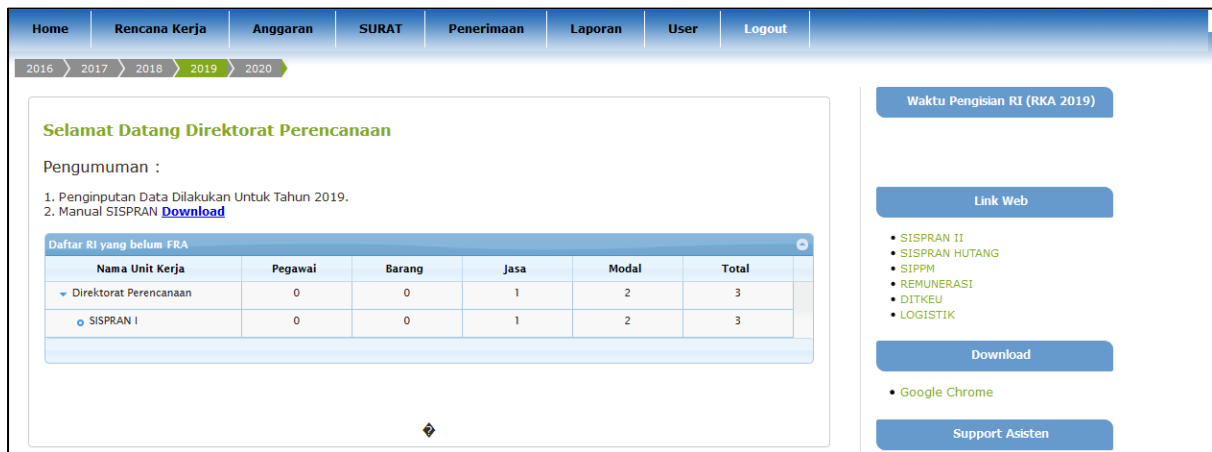
Submit Close

Gambar 3.4 Ubah Password User

5. Setelah melakukan ubah password, tekan  untuk menyimpan perubahan data tersebut.

LOGOUT

Untuk mengakhiri kegiatan pada aplikasi SISPRAN, klik menu **Logout** seperti gambar di bawah ini.



Gambar 4.1 Menu Logout

Setelah diklik, maka secara otomatis anda akan diarahkan kembali ke halaman utama (Login) seperti gambar di bawah ini.



Gambar 4.2 Halaman Login