



# INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG

## DIREKTORAT PERENCANAAN SUMBERDAYA

Gedung CCAR LT II ITB Jln. Tamansari No. 64 Telp. (022) 2508518 Pes. 12214 -Bandung 40116

Nomor : 148/I1.B02/PR/2020

Perihal : Protokol Selama Masa Tanggap Darurat Pencegahan Penyebaran Covid-19

17 Maret 2020

Yang Terhormat

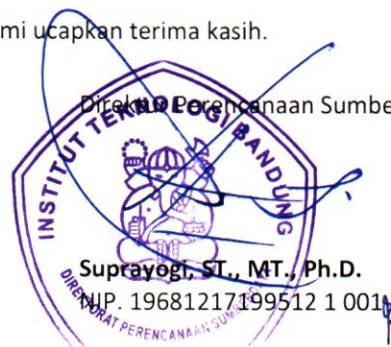
1. Pimpinan Unit Kerja Akademik (UKA)
  2. Pimpinan Unit Kerja Pendukung (UKP)
- Institut Teknologi Bandung

Merujuk Surat Edaran Wakil Rektor Bidang Sumber Daya Institut Teknologi Bandung Nomor 491/1.B03/KP/2020 tanggal 17 Maret 2020 tentang protokol bagi seluruh dosen dan tendik terkait sebagai tindak lanjut Surat Edaran Rektor nomor 146/IT1.A/LL/2020 terkait pencegahan penyebaran *Corona Virus Disease-19* (Covid-19), selama masa tanggap darurat pencegahan tersebut, dengan ini kami sampaikan beberapa hal berikut.

1. Seluruh staf Direktorat Perencanaan Sumberdaya akan tetap melaksanakan layanan pelaksanaan anggaran secara jarak jauh (*remote working*), kecuali bila benar-benar dibutuhkan layanan dengan kehadiran secara fisik di kantor.
2. Aplikasi Sispran dapat tetap diakses dari luar jaringan ITB untuk digunakan dalam pelaksanaan program, kegiatan, dan anggaran, dengan atau tanpa melalui *virtual private network* (VPN) ke jaringan internal ITB.
3. Berkenaan dengan butir (2) di atas, jadwal penyusunan Rencana Implementasi Triwulan 2 – 2020 akan dibuka pada tanggal 18 Maret – 3 April 2020, dengan ketentuan sebagai berikut.
  - a. Unit kerja yang tidak terdampak oleh perubahan organisasi dapat langsung melakukan penyusunan Rencana Implementasi pada Aplikasi Sispran.
  - b. Jadwal penyusunan Rencana Implementasi Triwulan 2 untuk unit kerja yang terdampak oleh perubahan organisasi (daftar terlampir), akan dikoordinasikan lebih lanjut setelah perubahan organisasi tersebut dapat dijalankan oleh semua sistem informasi yang digunakan.
  - c. Rencana Implementasi untuk belanja barang habis dan/atau barang modal, diprioritaskan untuk menggunakan kode barang yang telah terdaftar pada master barang ITB. Adapun terkait Rencana Implementasi yang memerlukan penambahan jenis dan spesifikasi belanja barang/jasa/modal baru, akan kami fasilitasi pada jadwal Rencana Implementasi berikutnya.
  - d. Atas Rencana Implementasi (RI) yang telah disetujui sesuai jadwal tersebut di atas, UPT Pengadaan akan melakukan pemilahan jalur kewenangan pengadaan secara bertahap mulai tanggal 6 – 13 April 2020.
4. Surat-surat dinas yang berkaitan dengan urusan perencanaan dapat ditujukan secara elektronik ke alamat [wruk@itb.ac.id](mailto:wruk@itb.ac.id) dan/atau [perencanaan@itb.ac.id](mailto:perencanaan@itb.ac.id), dengan ditembuskan ke alamat [sofyansutrisna@itb.ac.id](mailto:sofyansutrisna@itb.ac.id) dan [iwanwahyu@itb.ac.id](mailto:iwanwahyu@itb.ac.id).

Untuk bantuan teknis terkait seluruh hal di atas, unit kerja dapat menghubungi Direktorat Perencanaan Sumberdaya, melalui nomor telpon narahubung yang disampaikan dalam lampiran.

Demikian kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.



Tembusan:

1. Wakil Rektor Bidang Keuangan, Perencanaan, dan Pengembangan (sebagai laporan);
2. Direktur Keuangan;
3. Direktur Kepegawaian;
4. Kepala UPT Pengadaan.

Lampiran Surat Direktur Perencanaan Sumberdaya  
Nomor 148/11.B02/PR/2020, tanggal 17 Maret 2020 Perihal

**Daftar unit dalam nomenklatur baru yang terdampak oleh perubahan organisasi**

1. Kantor Kealumnian
2. Direktorat Pendidikan Non-regular

**Daftar unit dalam nomenklatur lama yang terdampak oleh perubahan organisasi**

1. Lembaga Bimbingan Konseling
2. Direktorat Eksekutif Pengelolaan Penerimaan Mahasiswa dan Kerjasama Pendidikan
3. UPT K3L
4. UPT Asrama
5. UPT PMO

**Daftar Narahubung**

1. Sofyan Sutrisna – 08122001646
2. Iwan Wahyu Munandar – 085722663878
3. Suwarno – 082117787735
4. Irwan Sanjaya – 085770559225
5. Deni Alamsyah – 085222169029
6. Indra Permana – 085722734921