

**BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN
APLIKASI SISPRAN
(Level Pimpinan Unit Kerja)**



**DIREKTORAT
PERENCANAAN SUMBER DAYA
INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG
2021**

REVISI

REVISI	TANGGAL	KETERANGAN
Ver.01	22 Maret 2021	Penambahan view target
Ver.02	25 Maret 2021	Penambahan tombol lampiran

DAFTAR ISI

	Halaman
REVISI	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR GAMBAR.....	i
1 PENDAHULUAN.....	1
2 APPROVAL.....	3
3 USER.....	9

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Halaman Login.....	1
Gambar 2.1 Menu Borang Renstra	3
Gambar 2.2 Halaman Borang Renstra Unit Kerja	3
Gambar 2.3 Halaman Borang Renstra Not Approve.....	4
Gambar 2.4 Halaman Pengajuan Borang Renstra Unit Not Approve	4
Gambar 2.5 <i>Collapse All Rows</i> Data Pengajuan Borang Renstra	5
Gambar 2.6 Konfirmasi Approve Borang Renstra.....	5
Gambar 2.7 Dialog Box Program Pengembangan Ditolak	6
Gambar 2.8 Dialog Box Approve Program Pengembangan Berhasil.....	6
Gambar 2.9 Halaman Borang Renstra Approve.....	6
Gambar 2.10 Halaman Pengajuan Borang Renstra Approve.....	7
Gambar 2.11 Pilih View Target	7
Gambar 2.12 Tampilan Target Unit	8
Gambar 2.13 Lampiran Borang Renstra	8
Gambar 3.1 Menu Ganti Password.....	9
Gambar 3.2 Halaman Ganti Password	9
Gambar 3.3 Pilih Data	9
Gambar 3.4 Form Ganti Password	10
Gambar 3.5 Dialog Box Password Berhasil Diganti.....	10

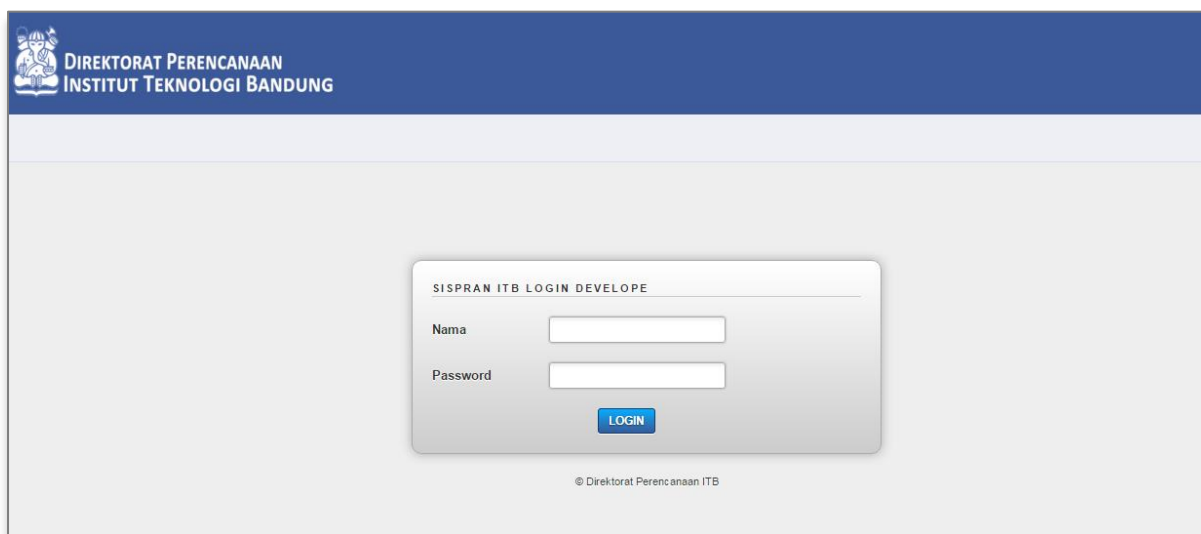
PENDAHULUAN

Pada halaman pimpinan unit kerja inilah approval dan monitoring dilakukan, cara serta langkah-langkahnya akan dipaparkan melalui bahasan berikut:

1. Login

Sebelum memasuki halaman pimpinan unit kerja, anda diharuskan melakukan login terlebih dahulu. Untuk melakukannya, ikuti langkah berikut:

- a. Buka aplikasi *browser* yang ada pada komputer anda, contohnya: Firefox, Internet Explorer, Opera, Google Chrome, Safari, dll.
- b. Ketikkan alamat url www.sispran.itb.ac.id pada baris alamat (*address bar*). Akan tampil halaman web sispran seperti pada gambar 1.1



Gambar 1.1 Halaman Login

- c. Inputkan nama user dan password yang telah dikonfirmasi ke email, kemudian klik (B) Login



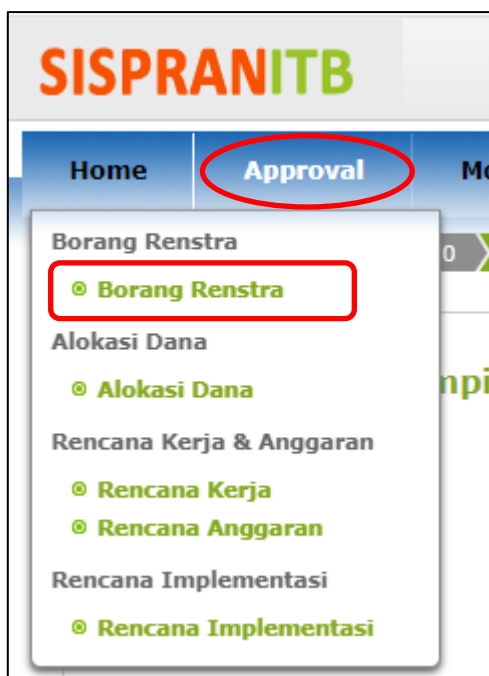
Gambar 1. 1 Halaman Utama SISPRAN Untuk User Pimpinan Unit

2. User Pimpinan Unit Kerja dapat melakukan Approval terhadap RKA (Rencana Kerja dan Anggaran) dan juga Rencana Implementasi (RI), selain itu juga terdapat menu User untuk mengganti password dan menu Logout untuk keluar dari aplikasi.

APPROVAL

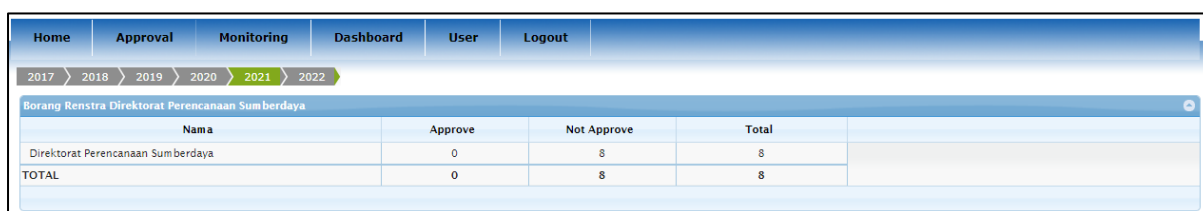
Berikut ini Langkah-langkah untuk *approve*/menyetujui pengajuan borang renstra unit, antara lain:

1. Pilih menu **Approval** → **Borang Renstra**



Gambar 2.1 Menu Borang Renstra

2. Setelah memilih menu borang renstra, maka tampilan halaman menjadi seperti gambar di bawah ini.

The image shows a screenshot of the 'Borang Renstra' page in the SISPRANITB application. The page has a navigation bar with tabs for 'Home', 'Approval', 'Monitoring', 'Dashboard', 'User', and 'Logout'. Below the navigation bar is a breadcrumb trail showing the years 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, and 2022. The main content area is titled 'Borang Renstra Direktorat Perencanaan Sumberdaya'. It contains a table with the following data:

Nama	Approve	Not Approve	Total
Direktorat Perencanaan Sumberdaya	0	8	8
TOTAL	0	8	8

Gambar 2.2 Halaman Borang Renstra Unit Kerja

3. Pada gambar 2.2 terlihat kolom **Approve**, kolom tersebut menunjukkan jumlah data pengajuan program pengembangan yang sudah di-*approve* dan kolom **Not Approve** menunjukkan jumlah data program pengembangan yang belum di-*approve*.
4. Untuk membuka data yang belum di-*approve*, *klik* pada **kolom not approve tepat pada angkanya** seperti pada gambar 2.3

Home	Approval	Monitoring	Dashboard	User	Logout
2017	2018	2019	2020	2021	2022
Borang Renstra Direktorat Perencanaan Sumberdaya					
Nama	Approve	Not Approve	Total		
Direktorat Perencanaan Sumberdaya	0	8	8		
TOTAL	0	8	8		

Gambar 2.3 Halaman Borang Renstra Not Approve

- Setelah data diklik, maka akan tampil daftar pengajuan borang renstra unit kerja seperti pada gambar 2.4

Home	Approval	Monitoring	Dashboard	User	Logout	
2017	2018	2019	2020	2021	2022	
Pengajuan Borang Renstra						
Direktorat Perencanaan Sumberdaya						
Sortir Not Approve						
		Anggaran Unit				Approve Pimpinan
		2021	2022	2023	2024	2025
Approve Kembali						
SP1.Transformasi kelembagaan secara lincah, tanggap, dan berkelanjutan	452,924,000	254,172,000	131,170,000			<input type="checkbox"/>
PB Bidang Keuangan, Perencanaan, dan Pengembangan	395,924,000	254,172,000	74,170,000			<input type="checkbox"/>
Reorganisasi Unit Penunjang Akademik	150,000,000	150,000,000	50,000,000			<input type="checkbox"/>
Pengembangan perencanaan, pemantauan, dan evaluasi organisasi	100,000,000	100,000,000				<input type="checkbox"/>
Pengembangan sistem evaluasi Rencana Strategis	50,000,000	50,000,000	50,000,000			<input type="checkbox"/>
Integrasi dan Pemutakhiran Sistem Data, Informasi, dan Pengelahaan	33,924,000	104,172,000	24,170,000			<input type="checkbox"/>
Sistem Pengelolaan Resource Sharing		87,000,000				<input type="checkbox"/>
Sistem Pemutakhiran Satuan Biaya Standar dan Tarif-Tarif Layanan	22,000,000					<input type="checkbox"/>
IRURRYURU	11,924,000	17,172,000				<input type="checkbox"/>
Peningkatan Layanan Akuntansi dan Keuangan	212,000,000					<input type="checkbox"/>
Sistem Pemutakhiran Satuan Biaya Standar dan Tarif-Tarif Layanan	212,000,000					<input type="checkbox"/>
PB Bidang Sumber Daya	57,000,000		57,000,000			<input type="checkbox"/>
Integrasi dan Modernisasi Sarana dan Prasarana	57,000,000		57,000,000			<input type="checkbox"/>
Pengembangan sistem perencanaan, pemantauan, dan evaluasi infrastruktur	57,000,000		57,000,000			<input type="checkbox"/>
SP2.Transformasi modal manusia secara profesional dan efisien	150,034,000	159,550,000	170,077,000			<input type="checkbox"/>
PB Bidang Sumber Daya	150,034,000	159,550,000	170,077,000			<input type="checkbox"/>
Rekrutmen Sumber Daya Unggul	150,034,000	159,550,000	170,077,000			<input type="checkbox"/>
Pengembangan sistem perencanaan, pemantauan, dan evaluasi sumber daya manusia	150,034,000	159,550,000	170,077,000			<input type="checkbox"/>
Total	602,958,000	413,722,000	301,247,000			<input type="checkbox"/>

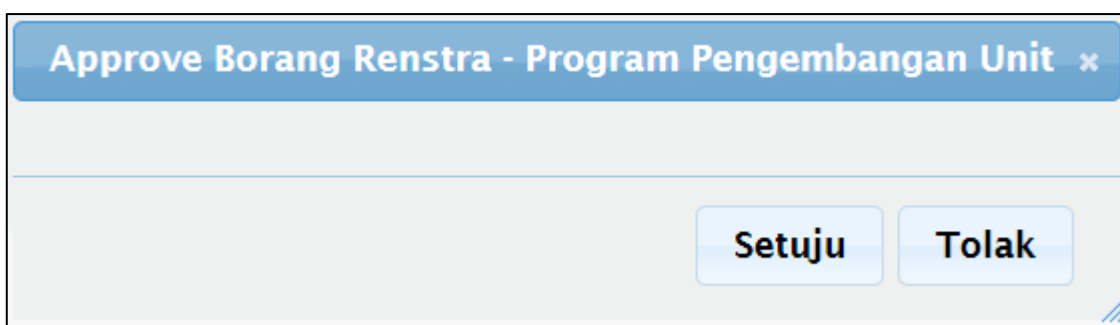
Gambar 2.4 Halaman Pengajuan Borang Renstra Unit Not Approve

- Untuk memperkecil baris data atau *collapse all rows*, tekan maka tampilan halaman menjadi seperti gambar di bawah ini.

PENGJAJUAN BORANG RENSTRA						
Anggaran Unit						Approve Pimpinan
	2021	2022	2023	2024	2025	
SP1. Transformasi kelembagaan secara lincah, tanggap, dan berkelanjutan	452.924.000	254.172.000	131.170.000			<input type="checkbox"/>
SP2. Transformasi modal manusia secara profesional dan efisien	150.034.000	159.550.000	170.077.000			<input type="checkbox"/>
Total	602.958.000	413.722.000	301.247.000			<input type="checkbox"/>

Gambar 2.5 Collapse All Rows Data Pengajuan Borang Renstra

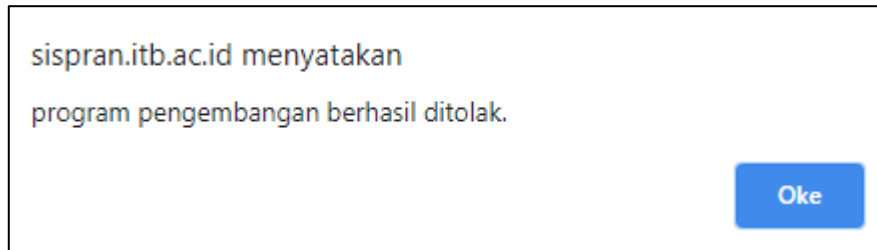
- Untuk kembali ke halaman daftar approval borang renstra seperti gambar 2.3, tekan tombol **Kembali**.
- Tekan tombol **Approve** jika akan menyetujui borang renstra unit yang diajukan, maka akan muncul dialog konfirmasi seperti gambar di bawah ini.



Gambar 2.6 Konfirmasi Approve Borang Renstra

- Tombol **Setuju** menandakan pimpinan unit setuju terhadap program pengembangan yang diajukan dan data akan dilanjutkan untuk diperiksa oleh tim verifikator.
- Tombol **Tolak** menandakan pimpinan tidak setuju terhadap program pengembangan yang diajukan/dibuat, sehingga status borang renstra akan otomatis dibuka kembali dan unit kerja bisa kembali merevisi aktivitas/program pengembangan beserta lampirannya.

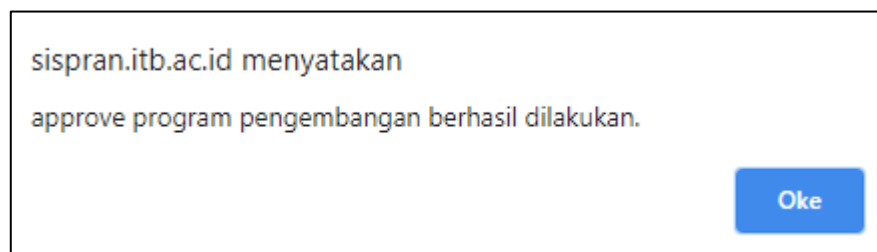
11. Jika pimpinan menekan tombol , maka akan muncul dialog box seperti gambar di bawah ini.



Gambar 2.7 Dialog Box Program Pengembangan Ditolak

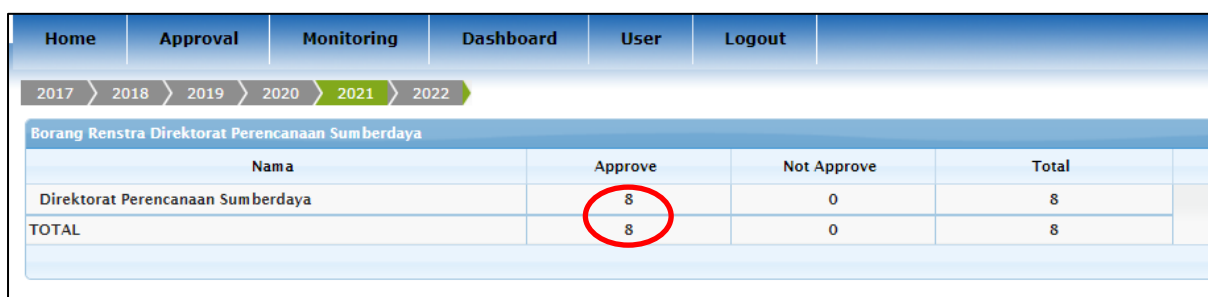
12. Kemudian tampilan halaman akan kembali secara otomatis ke halaman borang renstra unit kerja seperti gambar 2.2

13. Jika pimpinan menekan tombol , maka akan muncul diaog box seperti gambar di bawah ini.



Gambar 2.8 Dialog Box Approve Program Pengembangan Berhasil

14. Lalu tampilan halaman akan kembali ke halaman borang renstra unit kerja dengan kolom approve sudah terisi sesuai data pengajuan yang telah disetujui.



The screenshot shows a web interface with a navigation menu (Home, Approval, Monitoring, Dashboard, User, Logout) and a year selector (2017-2022). Below is a table titled "Borang Renstra Direktorat Perencanaan Sumberdaya". The table has columns for "Nama", "Approve", "Not Approve", and "Total". The "Approve" column for "Direktorat Perencanaan Sumberdaya" and the "TOTAL" row are circled in red.

Nama	Approve	Not Approve	Total
Direktorat Perencanaan Sumberdaya	8	0	8
TOTAL	8	0	8

Gambar 2.9 Halaman Borang Renstra Approve

15. Untuk membuka data yang sudah di-approve, **klik** pada **kolom approve tepat pada angkanya** maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini.

Pengajuan Borang Renstra	Anggaran Unit	Target	Approve Pimpinan			
Direktorat Perencanaan Sumberdaya						
Sortir Approve	2021	2022	2023	2024	2025	
SP1.Transformasi kelembagaan secara lincah, tanggap, dan berkelanjutan	20.000.000,000		50.000.000			<input type="checkbox"/>
PB Bidang Sumber Daya	20.000.000,000		50.000.000			<input type="checkbox"/>
Integrasi dan Modernisasi Sarana dan Prasarana	20.000.000,000		50.000.000			<input type="checkbox"/>
Program Pengembangan Revitalisasi Kampus	20.000.000,000		50.000.000			<input checked="" type="checkbox"/>
Total	20.000.000,000		50.000.000			<input type="checkbox"/>

Gambar 2.10 Halaman Pengajuan Borang Renstra Approve

16. Pada kolom approve pimpinan akan tercentang program-program pengembangan yang telah berhasil disetujui oleh pimpinan.
17. Untuk melihat target unit, tekan **view** pada kolom target pada baris data aktivitas/ program pengembangan unit seperti gambar di bawah ini.

Pengajuan Borang Renstra	Anggaran Unit	Target	Approve Pimpinan			
Direktorat Perencanaan Sumberdaya						
Sortir Approve	2021	2022	2023	2024	2025	
SP1.Transformasi kelembagaan secara lincah, tanggap, dan berkelanjutan	20.000.000,000		50.000.000			<input type="checkbox"/>
PB Bidang Sumber Daya	20.000.000,000		50.000.000			<input type="checkbox"/>
Integrasi dan Modernisasi Sarana dan Prasarana	20.000.000,000		50.000.000			<input type="checkbox"/>
Program Pengembangan Revitalisasi Kampus	20.000.000,000		50.000.000			<input checked="" type="checkbox"/>

Gambar 2.11 Pilih View Target

18. Kemudian *double click*, maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini.

		2021	2022	2023	2024	2025	Target	Approve Pimpinan
Pengejaan Borang Renstra Direktorat Perencanaan Sumberdaya Sortir Approve								
SP1.Transformasi kelembagaan secara lincah, tanggap, dan berkelanjutan PB Bidang Sumber Daya Integrasi dan Modernisasi Sarana dan Prasarana Program Pengembangan Revitalisasi Kampus		20.000.000.000		50.000.000				<input type="checkbox"/>
		20.000.000.000		50.000.000				<input type="checkbox"/>
		20.000.000.000		50.000.000				<input type="checkbox"/>
		20.000.000.000		50.000.000				<input checked="" type="checkbox"/>

Judul Pengembangan	Nama Indikator	2021	2022	2023	2024	2025
Program Pengembangan Revitalisasi Kampus	Jumlah server dan storage yang dikelola secara terpusat	20		10		
Program Pengembangan Revitalisasi Kampus	Jumlah implementasi sistem resource sharing	5		1		
Program Pengembangan Revitalisasi Kampus	Jumlah rka tidarma	7		6		

Gambar 2.12 Tampilan Target Unit

19. Untuk menutup tampilan target unit, tekan **Close** maka tampilan halaman akan kembali seperti gambar 2.11
20. Untuk melihat lampiran renstra unit, tekan **Lampiran** maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini.

Judul	Download
Renstra UPT Pengembangan Sumber Daya Manusia	Download

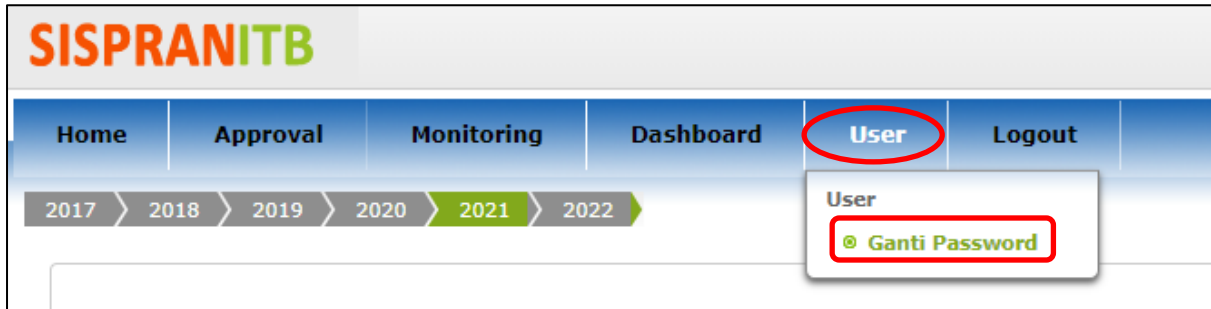
Close

Gambar 2.13 Lampiran Borang Renstra

21. Kemudian untuk mengunduh/download lampiran borang renstra, tekan **Download** maka secara otomatis data akan tersimpan dikomputer.
22. Untuk menutup tampilan lampiran borang renstra, tekan **Close**.

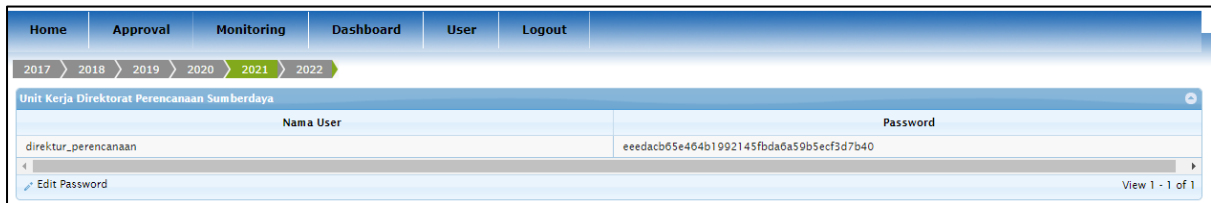
USER

1. Untuk mengganti password, pilih menu **User**, kemudian pilih **Ganti Password**

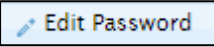


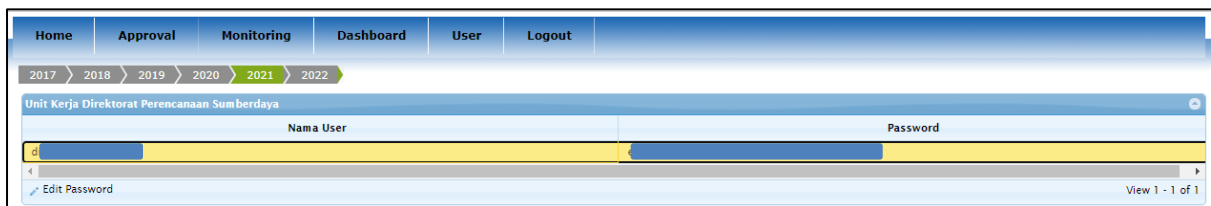
Gambar 3.1 Menu Ganti Password

2. Setelah memilih menu ganti password, maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini.



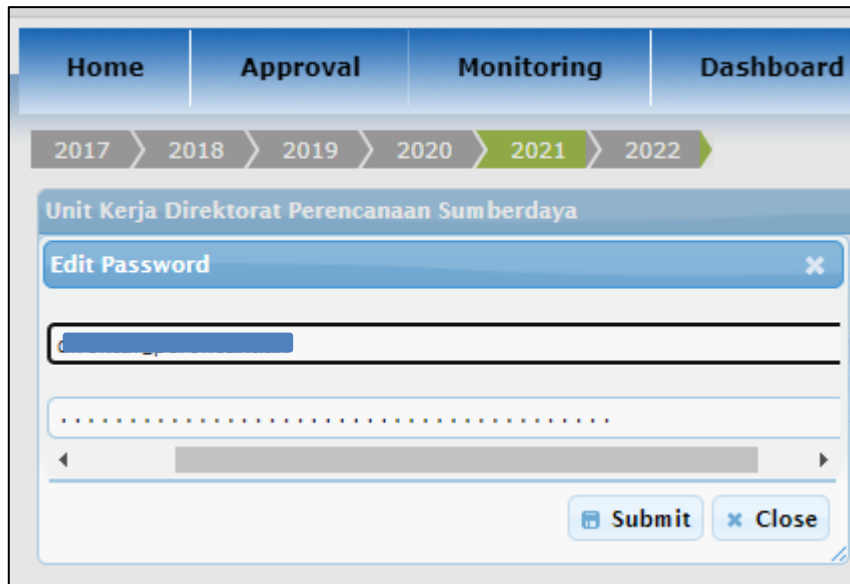
Gambar 3.2 Halaman Ganti Password

3. Lalu pilih data terlebih dahulu. Data yang dipilih ditandai dengan terbloknya baris data berwarna kuning, kemudian tekan 




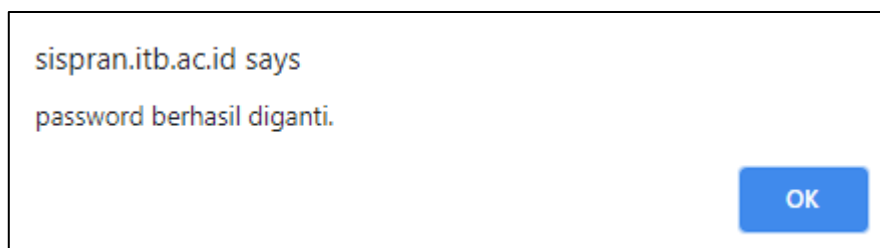
Gambar 3.3 Pilih Data

4. Setelah menekan edit password, maka tampilan halaman menjadi seperti gambar di bawah ini.



Gambar 3.4 Form Ganti Password

5. Inputkan perubahan kata sandi baru, kemudian klik  maka akan muncul dialog seperti gambar di bawah ini.



Gambar 3.5 Dialog Box Password Berhasil Diganti