

**BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN
APLIKASI SISPRAN
(Penyusunan PAGU Level Unit Kerja)**



**DIREKTORAT
PERENCANAAN SUMBER DAYA
INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG
2021**

DAFTAR ISI

	Halaman
DAFTAR ISI.....	i
DAFTAR GAMBAR.....	ii
1. PENDAHULUAN.....	1
2. PENGAJUAN UNIT	2
2.1 Anggaran Usulan PAGU	2
2.2 Anggaran Persentase ADO	7
4. LOGOUT	20

DAFTAR GAMBAR

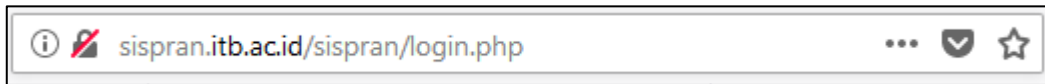
Gambar 1.1 Address Bar url SISPRAN	1
Gambar 1.2 Halaman Login.....	1
Gambar 2.1 Tahun Anggaran	2
Gambar 2.2 Menu Pengajuan Unit	2
Gambar 2.3 Menu Usulan PAGU.....	3
Gambar 2.4 Halaman Usulan PAGU.....	3
Gambar 2.5 List Usulan Pagu	4
Gambar 2.6 Tambah Sub Inta Company	4
Gambar 2.7 PAGU ADO.....	4
Gambar 2.8 Isi Nilai Usulan PAGU.....	5
Gambar 2.9 Dialog Nilai Melebihi Sisa	5
Gambar 2.10 Ubah Usulan PAGU Unit.....	5
Gambar 2.11 Dialog Silahkan Pilih Data.....	5
Gambar 2.12 Dialog Data Tidak Bisa Dihapus Status Sudah Diajukan.....	6
Gambar 2.13 Dialog Data Tidak Bisa Dihapus.....	6
Gambar 2.14 Data Berhasil Dihapus di Halaman Usulan.....	6
Gambar 2.15 Ajukan Data	6
Gambar 2.16 Dialog Pengajuan Berhasil Dilakukan.....	7
Gambar 2.17 Tahun Anggaran	7
Gambar 2.18 Menu Pengajuan Unit	7
Gambar 2.19 Menu Persentase ADO	8
Gambar 2.20 Halaman Usulan Alokasi Dana	8
Gambar 2.21 Form Tambah Usulan Alokasi Dana	9
Gambar 2.22 Pilih Unit.....	9
Gambar 2.23 Pilih Program.....	9
Gambar 2.24 Pilih Alokasi Dana	10
Gambar 2.25 Pilih Jenis Sumber Dana	10
Gambar 2.26 Pilih Jenis Input	10
Gambar 2.27 Jenis Input Persentase	10
Gambar 2.28 Jenis Input Input.....	11
Gambar 2.29 Input Persentase	11
Gambar 2.30 Konversi.....	11
Gambar 2.31 Dialog Input Persentase Kurang Dari Batas Minimal	12
Gambar 2.32 Dialog Input Persentase Lebih Dari Batas Maksimal	12
Gambar 2.33 Dialog Nominal Kurang Dari Batas Minimal.....	12
Gambar 2.34 Dialg Nominal Lebih Dari Batas Maksimal	13
Gambar 2.35 Status Pengajuan Ajukan Pimpinan	13
Gambar 2.36 Data Berhasil Ditambah	13
Gambar 2.37 Ubah Usulan Alokasi	14

Gambar 2.38 Form Ubah Usulan Alokasi Dana.....	14
Gambar 2.39 Form Ubah Usulan Alokasi Dana (1)	15
Gambar 2.40 Dialog Konfirmasi Sisa Pagu Tidak Cukup	15
Gambar 2.41 Data Berhasil Diubah.....	15
Gambar 2.42 Hapus Usulan Alokasi	16
Gambar 2.43 Dialog Konfirmasi Hapus Data	16
Gambar 2.44 Data Berhasil Dihapus	17
Gambar 2.45 Dialog Konfirmasi Ajukan Data	17
Gambar 2.46 Dialog Konfirmasi Ajukan Semua Usulan Revisi.....	18
Gambar 2.47 Data Berhasil Diajukan	18
Gambar 2.48 Status Berhasil Diajukan.....	18
Gambar 4.1 Halaman Login.....	20

PENDAHULUAN

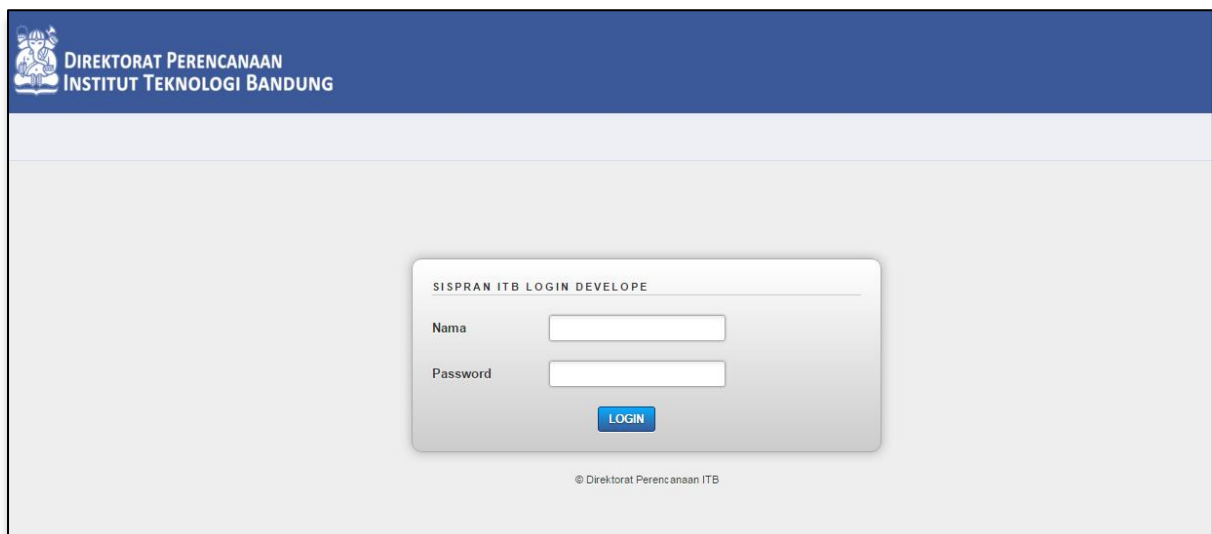
Sebelum memasuki halaman unit kerja, anda diharuskan melakukan login terlebih dahulu. Untuk melakukannya, ikuti langkah berikut:

1. Buka aplikasi *browser* yang ada pada computer anda, contohnya: Firefox, Internet Explorer, Opera, Google Chrome, Safari, dll.
2. Ketikkan alamat url www.sispran.itb.ac.id pada baris alamat (*address bar*).



Gambar 1.1 Address Bar url SISPRAN

3. Tekan tombol **Enter**, maka *form* login untuk mengakses halaman unit kerja akan tampil. Setelah tampil *form* login, isikan *Username* dan *password* anda.

A screenshot of the SISPRAN ITB login page. The page has a blue header with the logo and text 'DIREKTORAT PERENCANAAN INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG'. The main content area is light gray and contains a white login form titled 'SISPRAN ITB LOGIN DEVELOPE'. The form has two input fields: 'Nama' and 'Password', and a blue 'LOGIN' button. At the bottom of the form, there is a small copyright notice: '© Direktorat Perencanaan ITB'.

Gambar 1.2 Halaman Login

4. Jika tidak ada kesalahan pada *Username/Password* yang anda isikan pada *Form* login, maka secara otomatis anda akan diarahkan ke halaman Utama.

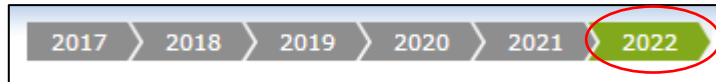
PENGAJUAN UNIT

Berikut ini langkah-langkah untuk penyusunan PAGU tahun 2022, antara lain:

2.1 Anggaran Usulan PAGU

Berikut ini Langkah-langkah untuk menambahkan usulan pagu unit kerja, antara lain:

1. Pilih tahun anggaran terlebih dahulu yaitu tahun 2022.



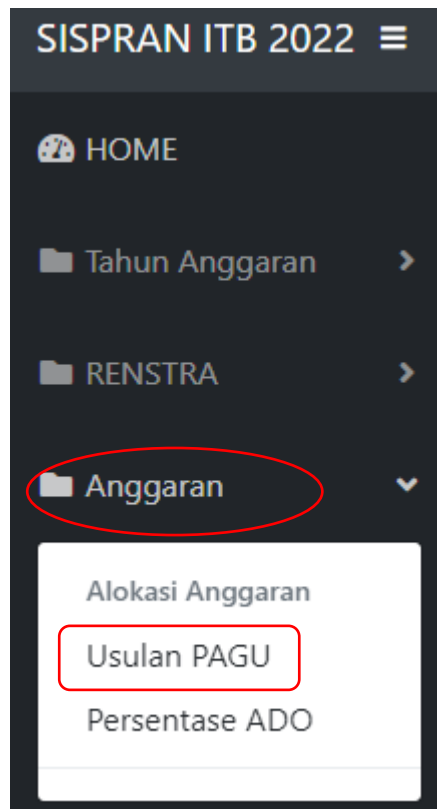
Gambar 2.1 Tahun Anggaran

2. Setelah memilih tahun anggaran, pilih menu **pengajuan unit**.



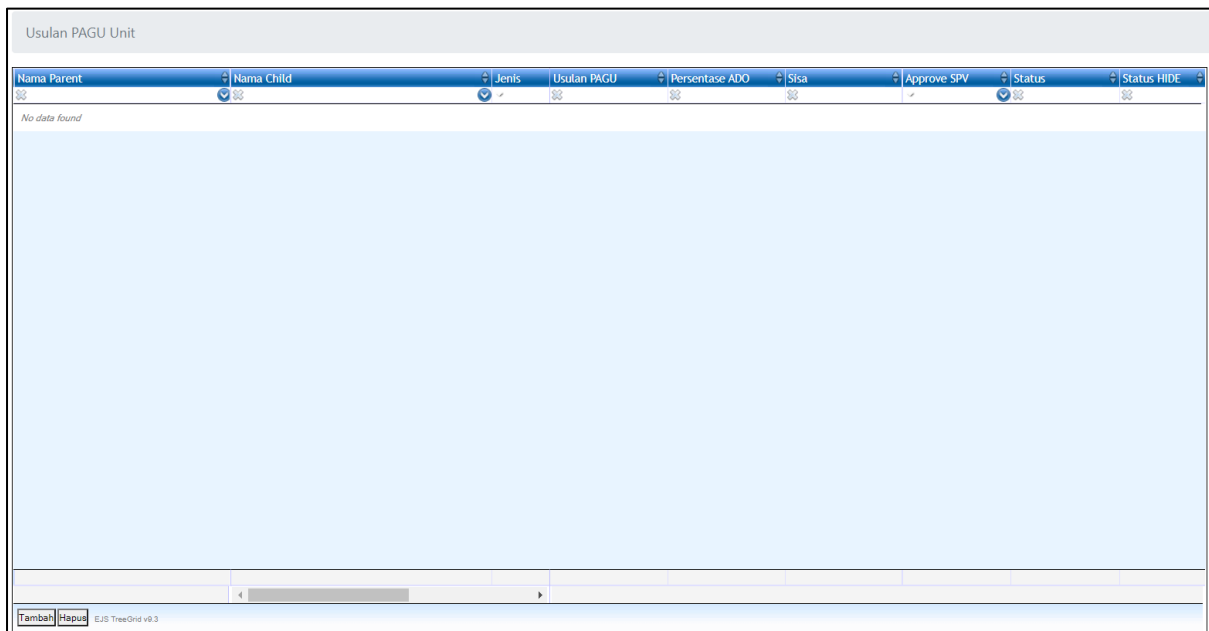
Gambar 2.2 Menu Pengajuan Unit

3. Setelah memilih menu pengajuan unit, kemudian pilih modul **anggaran** → **usulan PAGU** seperti gambar di bawah ini.



Gambar 2.3 Menu Usulan PAGU

4. Setelah memilih usulan pagu, maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini.




Gambar 2.4 Halaman Usulan PAGU

5. Untuk menambahkan usulan PAGU, tekan tombol **Tambah** maka akan muncul halaman seperti gambar di bawah ini.

Nama	Program	ADO
Ilmu dan Rekayasa Nuklir (S2)	CIREBON	ADO KEGIATAN PENDIDIKAN
Ilmu dan Rekayasa Nuklir (S2)	CIREBON	ADO PPMI
Ilmu dan Rekayasa Nuklir (S2)	INTERNASIONAL	ADO KEGIATAN PENDIDIKAN
Ilmu dan Rekayasa Nuklir (S2)	INTERNASIONAL	ADO PPMI
Ilmu dan Rekayasa Nuklir (S2)	REGULER	ADO KEGIATAN PENDIDIKAN
Ilmu dan Rekayasa Nuklir (S2)	REGULER	ADO PPMI
Ilmu dan Teknik Material (S2)	REGULER	ADO KEGIATAN PENDIDIKAN
Ilmu dan Teknik Material (S2)	REGULER	ADO PPMI
Ilmu dan Teknik Material (S2)	CIREBON	ADO KEGIATAN PENDIDIKAN
Ilmu dan Teknik Material (S2)	CIREBON	ADO PPMI

Gambar 2.5 List Usulan Pagu

6. Kemudian pilih sub intra company dengan cara tekan  pada baris data yang dipilih, maka secara otomatis data yang dipilih akan tampil di halaman usulan pagu unit seperti gambar di bawah ini.

Nama Parent	Nama Child	Jenis	Usulan PAGU	Persentase ADO	Sisa	Approve SPV	Status	Status HIDE
FTMD	Ilmu dan Rekayasa Nuklir (S2)	CIK				Not Approve	Belum Diajukan	0
FTMD	Ilmu dan Rekayasa Nuklir (S2)	INTERI				Not Approve	Belum Diajukan	0
FTMD	Ilmu dan Teknik Material (S2)	REK				Not Approve	Belum Diajukan	0

Gambar 2.6 Tambah Sub Inta Company

7. Untuk melihat total PAGU dan sisa PAGU, tekan data pada nama unit kerja di kolom nama parent maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini.

ADO	PAGU (Rp)	Usulan (Rp)	Sisa (Rp)	Status
ADO KEGIATAN PENDIDIKAN	2,000,000,000		2,000,000,000	Approve
Total	2,000,000,000		2,000,000,000	

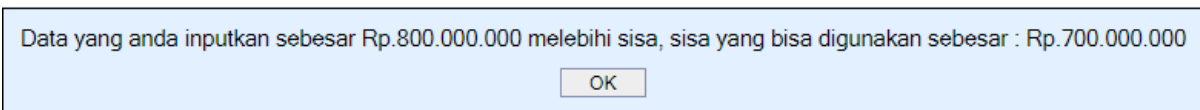
Gambar 2.7 PAGU ADO

8. Untuk nilai pagu ado yang muncul adalah nilai pagu yang telah diinputkan oleh Direktrat Perencanaan Sumber Daya dan telah disetujui atau *approve*.
9. Kemudian untuk menambahkan nilai usulan pagu, *double click* baris data pada kolom usulan pagu lalu isikan nilainya dan tekan enter.

Nama Parent	Nama Child	Jenis	All Usulan PAGU	Persentase ADO	Sisa	Approve	Status Ajuan
FTMD	Ilmu dan Rekayasa Nuklir (S2)	CIREBON	525.000.000		525.000.000	Not Approve	
FTMD	Ilmu dan Rekayasa Nuklir (S2)	INTERNASIONAL	654.700.000		654.700.000	Not Approve	
FTMD	Ilmu dan Teknik Material (S2)	REGULER				Not Approve	

Gambar 2.8 Isi Nilai Usulan PAGU

10. Jika nilai usulan yang dimasukkan melebihi sisa pagu, maka akan muncul dialog pemberitahuan seperti gambar di bawah ini.



Gambar 2.9 Dialog Nilai Melebihi Sisa

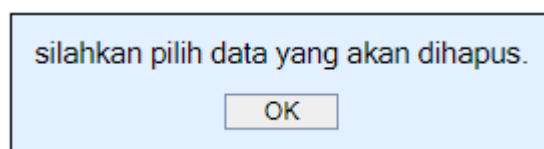
11. Untuk mengubah usulan pagu unit, *double click* data pada kolom usulan pagu yang data status *approve*-nya menerangkan **not approve** dan status ajuan **belum tercentang** atau **diajukan**.

Nama Parent	Nama Child	Jenis	All Usulan PAGU	Persentase ADO	Sisa	Approve	Status Ajuan
FTMD	Ilmu dan Rekayasa Nuklir (S2)	CIREBON	525.000.000		525.000.000	Not Approve	
FTMD	Ilmu dan Rekayasa Nuklir (S2)	INTERNASIONAL	654.700.000		654.700.000	Not Approve	
FTMD	Ilmu dan Teknik Material (S2)	REGULER				Not Approve	

Gambar 2.10 Ubah Usulan PAGU Unit

12. Jika data yang status ajuan telah **tercentang** atau **diajukan** tetapi status *approve* masih **not approve**, maka data tersebut tidak bisa diubah.

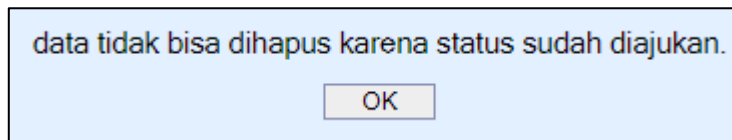
13. Saat akan menghapus data, pilih data terlebih dahulu. Jika data tidak dipilih, saat menekan tombol **Hapus** maka akan muncul dialog seperti gambar di bawah ini.



Gambar 2.11 Dialog Silahkan Pilih Data

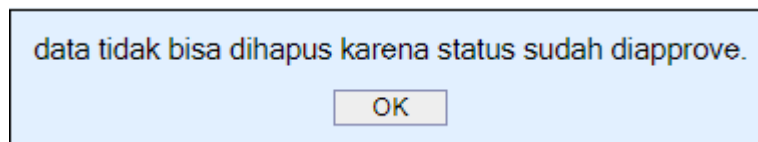
14. Data yang bisa dihapus adalah data yang status *approve*-nya menerangkan **not approve** dan **belum diajukan**. Jika data yang dipilih sudah **diajukan** dan status *approve* masih **not**

approve, maka Ketika menekan tombol **Hapus** akan muncul dialog seperti gambar di bawah ini.



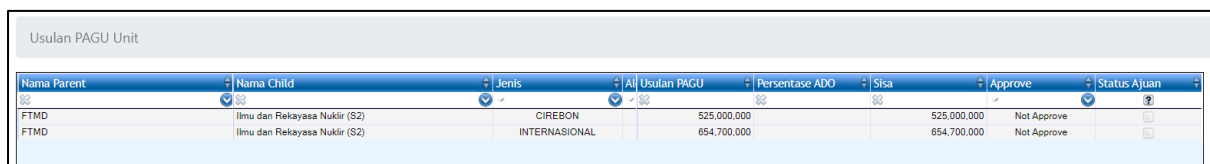
Gambar 2.12 Dialog Data Tidak Bisa Dihapus Status Sudah Diajukan

15. Jika data yang dipilih sudah **approve** dan sudah **diajukan**, maka saat menekan tombol **Hapus** akan muncul dialog seperti gambar di bawah ini.



Gambar 2.13 Dialog Data Tidak Bisa Dihapus

16. Setelah pilih data, tekan **Hapus** maka secara otomatis data yang dipilih untuk dihapus hilang dari halaman usulan pagu unit.



The screenshot shows a table titled "Usulan PAGU Unit". The table has the following columns: Nama Parent, Nama Child, Jenis, Aj Usulan PAGU, Persentase ADO, Sisa, Approve, and Status Ajuan. There are two rows of data.

Nama Parent	Nama Child	Jenis	Aj Usulan PAGU	Persentase ADO	Sisa	Approve	Status Ajuan
FTMD	Ilmu dan Rekayasa Nuklir (S2)	CIREBON	525.000.000		525.000.000	Not Approve	<input type="checkbox"/>
FTMD	Ilmu dan Rekayasa Nuklir (S2)	INTERNASIONAL	654.700.000		654.700.000	Not Approve	<input type="checkbox"/>

Gambar 2.14 Data Berhasil Dihapus di Halaman Usulan

17. Pengajuan usulan pagu unit dapat dilakukan dengan 2 cara, yaitu:

a. Pilih data yang akan diajukan, kemudian centang pada kolom status ajukan.

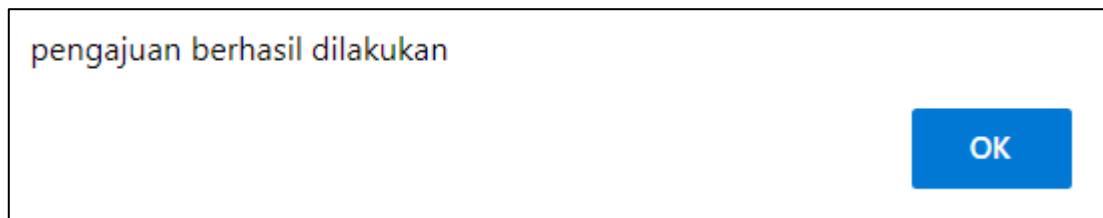


The screenshot shows the same table as in Gambar 2.14. The "Status Ajuan" column for both rows now has a checked checkbox, and this column is circled in red in the original image.

Nama Parent	Nama Child	Jenis	Aj Usulan PAGU	Persentase ADO	Sisa	Approve	Status Ajuan
FTMD	Ilmu dan Rekayasa Nuklir (S2)	CIREBON	525.000.000		525.000.000	Not Approve	<input checked="" type="checkbox"/>
FTMD	Ilmu dan Rekayasa Nuklir (S2)	INTERNASIONAL	654.700.000		654.700.000	Not Approve	<input checked="" type="checkbox"/>

Gambar 2.15 Ajukan Data

b. Data yang akan diajukan langsung seluruh data dengan cara tekan tombol **Pengajuan** maka akan muncul dialog seperti gambar di bawah ini.



Gambar 2.16 Dialog Pengajuan Berhasil Dilakukan

18. Data yang telah berhasil diajukan akan di review oleh tim reviwer.

2.2 Anggaran Persentase ADO

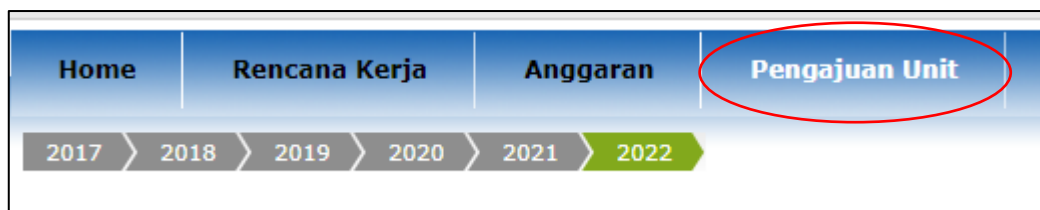
Berikut ini Langkah-langkah untuk menambahkan usulan alokasi dana, antara lain:

1. Pilih tahun anggaran terlebih dahulu yaitu tahun 2022.



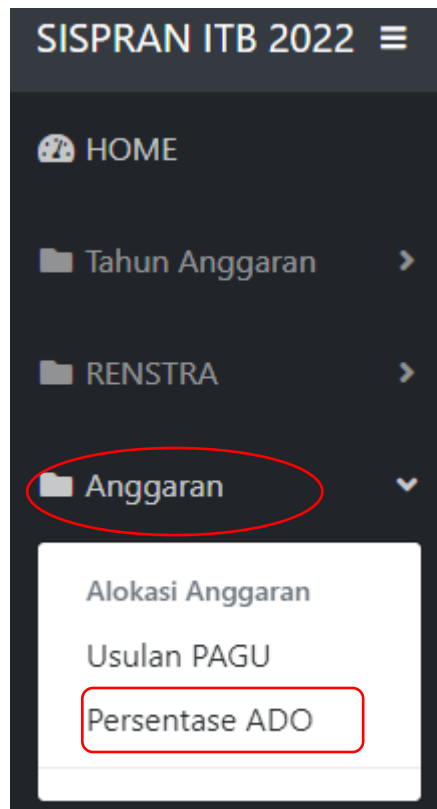
Gambar 2.17 Tahun Anggaran

2. Setelah memilih tahun anggaran, pilih menu **pengajuan unit**.



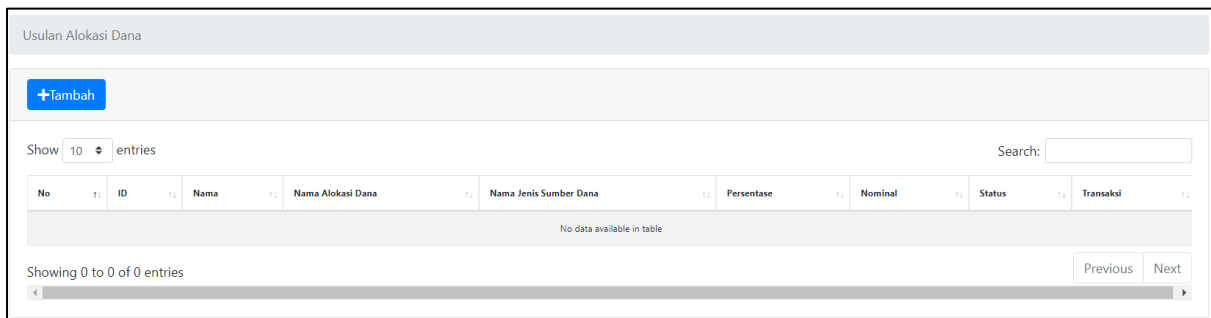
Gambar 2.18 Menu Pengajuan Unit

3. Setelah memilih menu pengajuan unit, kemudian pilih modul **anggaran** → **persentase ADO** seperti gambar di bawah ini.

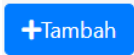


Gambar 2.19 Menu Persentase ADO

4. Setelah persentase ado, maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini.



Gambar 2.20 Halaman Usulan Alokasi Dana

5. Untuk menambahkan usulan alokasi dana, tekan  maka akan muncul halaman seperti gambar di bawah ini.

Form Tambah Usulan Alokasi Dana

Form Tambah Usulan Alokasi Dana

Unit *

Pilih

Program *

Pilih

Alokasi Dana *

Pilih

Jenis Sumber Dana *

Pilih

Jenis Input *

Pilih

Status Pengajuan *

Pilih

Kembali Simpan

Gambar 2.21 Form Tambah Usulan Alokasi Dana

6. Untuk menambahkan usulan alokasi dana, pilih **unit** terlebih dahulu seperti gambar di bawah ini. Data unit yang tampil adalah data usulan pagu yang telah disetujui .

Form Tambah Usulan Alokasi Dana

Unit *

Pilih

Pilih

Ilmu dan Rekayasa Nuklir (S2)

Gambar 2.22 Pilih Unit

7. Setelah memilih unit, lalu pilih **program** yang tampil di sistem seperti gambar di bawah ini.

Program *

Pilih

Pilih

REGULER

INTERNASIONAL

CIREBON

Gambar 2.23 Pilih Program

8. Untuk kolom **alokasi dana**, data yang tampil di sistem adalah data yang diperuntukan untuk unit dan program yang dipilih seperti gambar di bawah ini.

Gambar 2.24 Pilih Alokasi Dana

9. Untuk **jenis sumber dana**, data yang tampil di sistem merupakan turunan dari data alokasi dana seperti gambar di bawah ini.

Gambar 2.25 Pilih Jenis Sumber Dana

10. Jenis input terdiri dari 2 pilihan yaitu persentase dan input seperti gambar di bawah ini.

Gambar 2.26 Pilih Jenis Input

11. Jika jenis input yang dipilih **persentase**, maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini.

Gambar 2.27 Jenis Input Persentase

12. Saat memilih jenis input **persentase** ataupun **input**, maka kolom **batas minimal**, **batas maksimal**, **total pagu**, **total usulan pagu** dan **sisa pagu** akan secara otomatis terblokir dan terisi berdasarkan data yang sudah terdaftar.

Jenis Input *	Input
Batas Minimal	157,500,000
Batas Maksimal	210,000,000
Total Pagu	525,000,000
Total Usulan Pagu	0
Sisa Pagu	525,000,000
Input Nominal *	

Gambar 2.28 Jenis Input Input

13. Kemudian isi nilai pada kolom input nominal.

14. Ketika jenis input yang dipilih **persentase**, maka unit harus memasukan input persentase seperti gambar di bawah ini.

Jenis Input *	Persentase
Batas Minimal	30
Batas Maksimal	40
Total Pagu	525,000,000
Total Usulan Pagu	0
Sisa Pagu	525,000,000
Input Persentase *	
Konversi	

Gambar 2.29 Input Persentase

15. Setelah memasukan **nilai persentase**, maka pada kolom **konversi** akan secara otomatis terhitung dari sistem dan terisi seperti gambar di bawah ini.

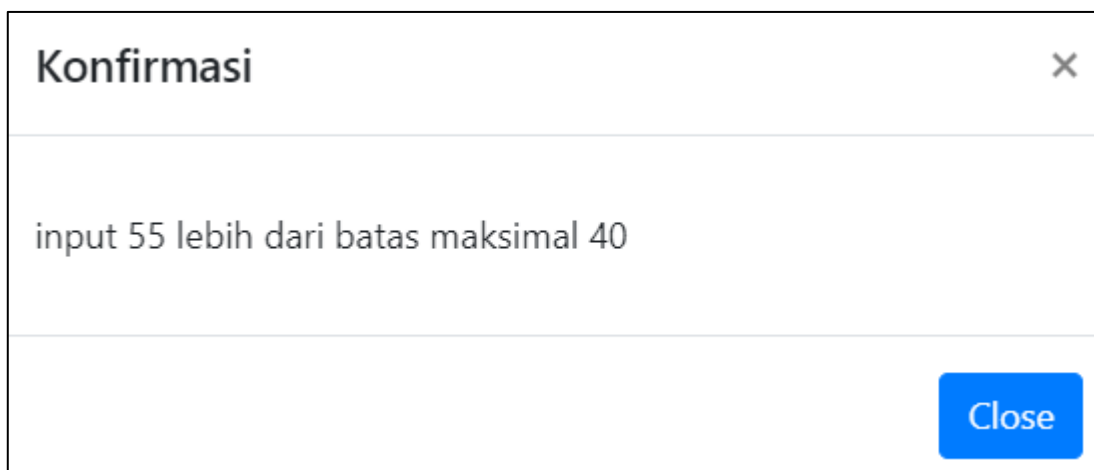
Input Persentase *	35
Konversi	183750000

Gambar 2.30 Konversi

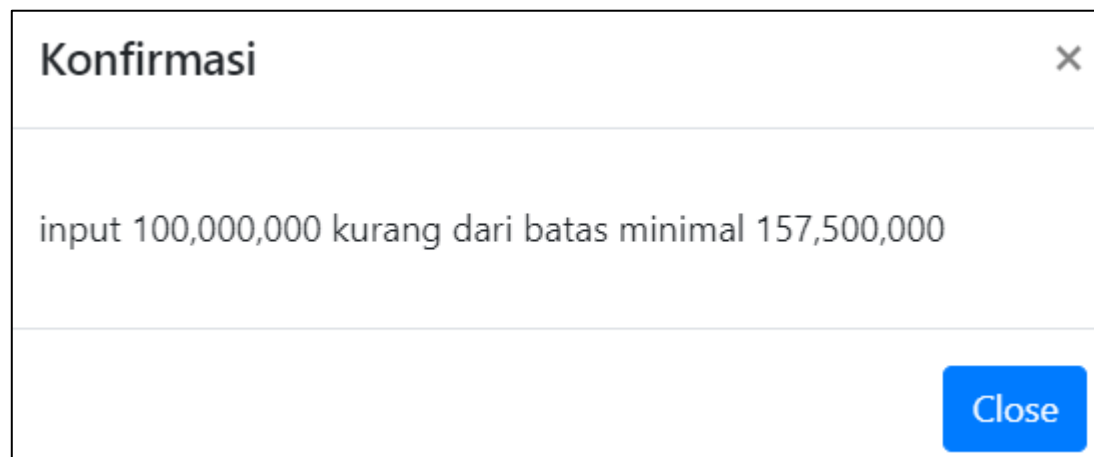
16. Saat memasukkan **persentase** atau **nominal**, harus dilihat **batas minimal** dan **batas maksimal** persentase dari alokasi dana. Jika nilai persentase atau nominal yang dimasukan **kurang dari batas minimal** atau **melebihi batas maksimal**, maka saat menekan **Simpan** akan muncul dialog konfirmasi seperti gambar di bawah ini.



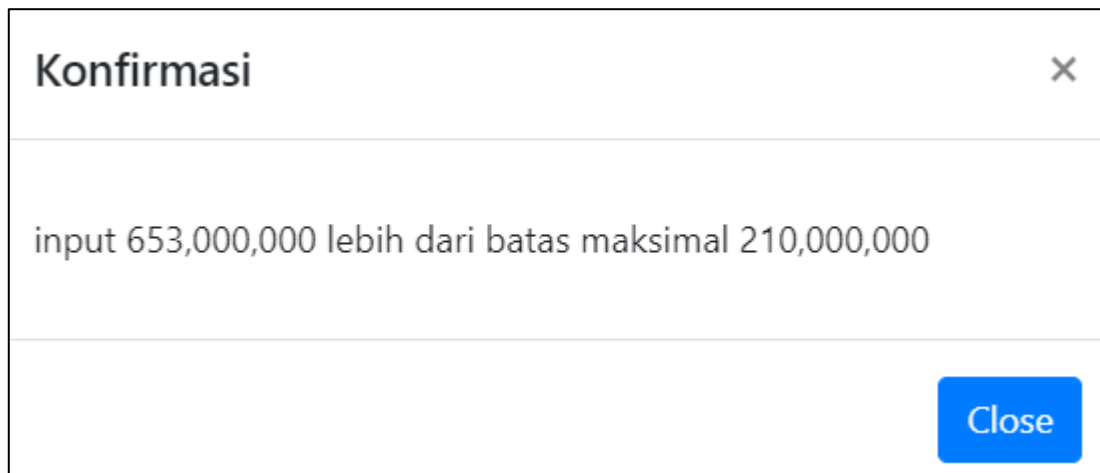
Gambar 2.31 Dialog Input Persentase Kurang Dari Batas Minimal



Gambar 2.32 Dialog Input Persentase Lebih Dari Batas Maksimal



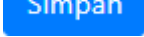
Gambar 2.33 Dialog Nominal Kurang Dari Batas Minimal




Gambar 2.34 Dialog Nominal Lebih Dari Batas Maksimal

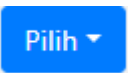
17. Kemudian pilih status pengajuan. Status pengajuan terdiri dari 2 pilihan, yaitu **draft** dan **ajukan pimpinan**. Jika status pengajuan yang dipilih diajukan pimpinan, maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini.

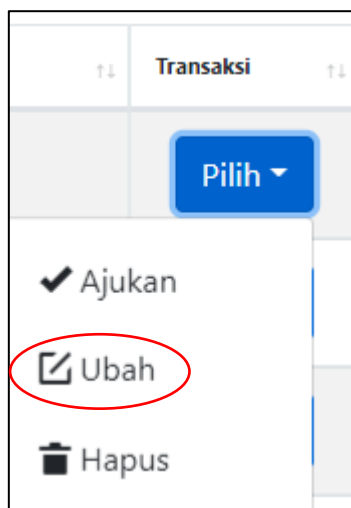
Gambar 2.35 Status Pengajuan Ajukan Pimpinan

18. Setelah seluruh kolom diisi, kemudian tekan  maka data akan disimpan secara otomatis dan data akan muncul di halaman usulan alokasi dana seperti gambar di bawah ini.


No	ID	Nama	Nama Alokasi Dana	Nama Jenis Sumber Dana	Persentase	Nominal	Status	Transaksi
1	1142	Ilmu dan Rekayasa Nuklir (S2)	ADO KEGIATAN PENDIDIKAN	ADO_DOSEN_PS_CR8		205,600,000	Draft	

Gambar 2.36 Data Berhasil Ditambah

19. Untuk mengubah data usulan, tekan  pada kolom transaksi maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini.



Gambar 2.37 Ubah Usulan Alokasi

20. Kemudian pilih  maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini.

Form Ubah Usulan Alokasi Dana	
Unit	Ilmu dan Rekayasa Nuklir (S2)
Program	CIREBON
Alokasi Dana	ADO KEGIATAN PENDIDIKAN
Jenis Sumber Dana	ADO_DOSEN_PS_CRB
Jenis Input	Input
Batas Minimal	157,500,000
Batas Maksimal	210,000,000

Gambar 2.38 Form Ubah Usulan Alokasi Dana

Total Pagu
525,000,000

Total Usulan Pagu
205,600,000

Sisa Pagu
319,400,000

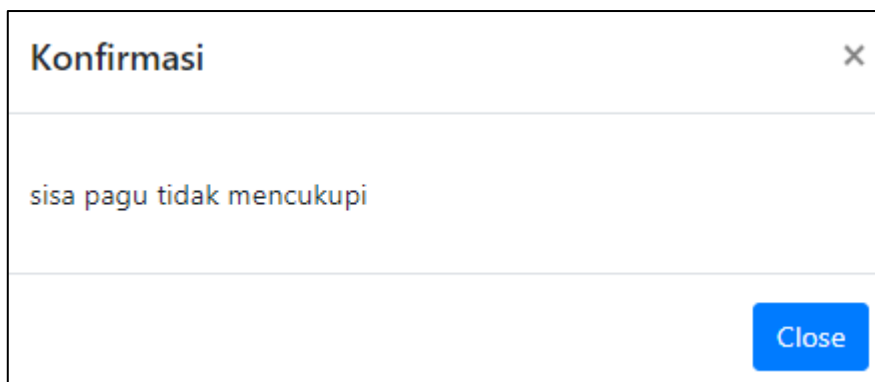
Input Nominal *
205,600,000

Status Pengajuan *
Pilih

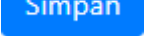
Kembali Simpan

Gambar 2.39 Form Ubah Usulan Alokasi Dana (1)

21. Data yang bisa diubah hanya kolom input nominal atau input persentase dan status pengajuan.
22. Jika nilai nominal atau hasil konversi lebih dari sisa pagu, maka saat akan menyimpan akan muncul dialog seperti gambar di bawah ini.



Gambar 2.40 Dialog Konfirmasi Sisa Pagu Tidak Cukup

23. Setelah input nominal atau input persentase sudah diubah, lalu tekan  maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini.

Usulan Alokasi Dana

Data berhasil diubah.

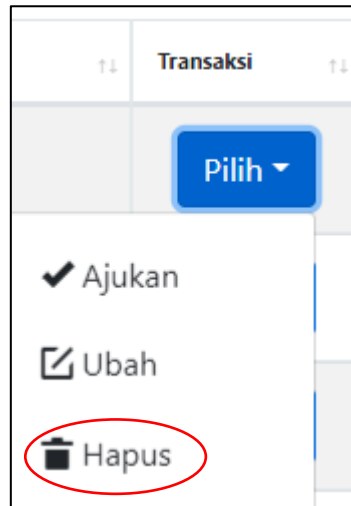
+Tambah Ajukan Semua

Show 10 entries Search:

No	ID	Nama	Nama Alokasi Dana	Nama Jenis Sumber Dana	Persentase	Nominal	Status	Transaksi
1	1143	Ilmu dan Rekayasa Nuklir (S2)	ADO KEGIATAN PENDIDIKAN	ADO_DOSEN_PS_INT	25	163,675,000	Draft	Pilih
2	1142	Ilmu dan Rekayasa Nuklir (S2)	ADO KEGIATAN PENDIDIKAN	ADO_DOSEN_PS_CRB		205,650,000	Draft	Pilih

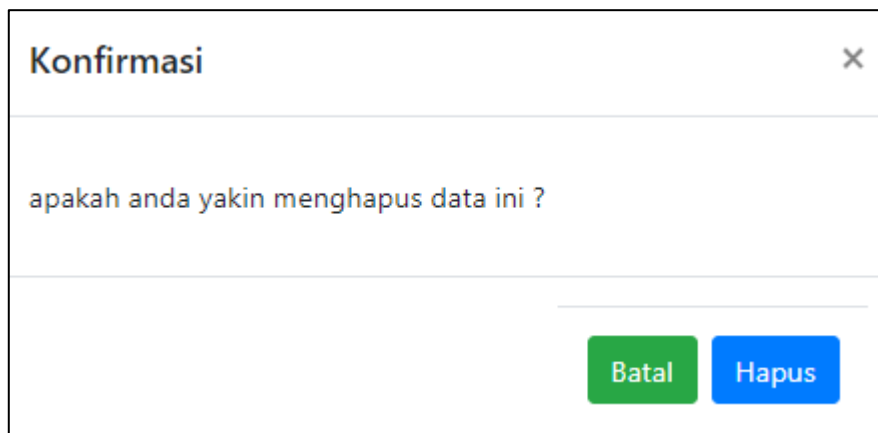
Gambar 2.41 Data Berhasil Diubah

24. Untuk menghapus data, tekan **Pilih** pada kolom transaksi maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini.



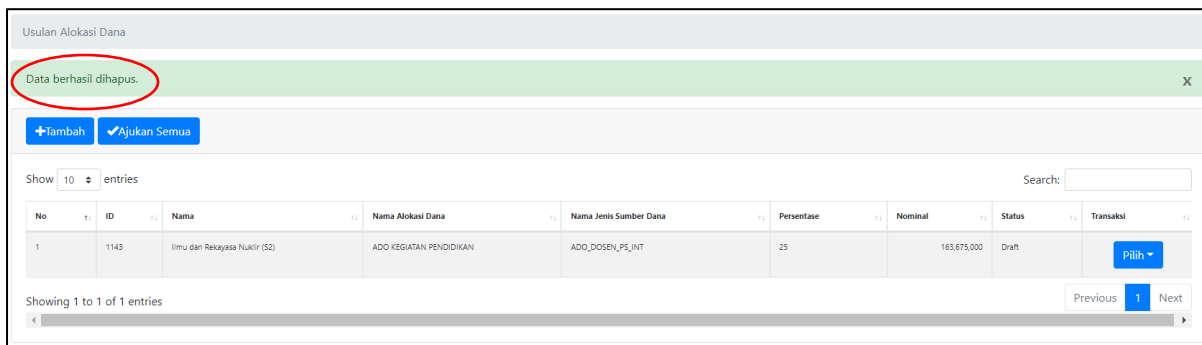
Gambar 2.42 Hapus Usulan Alokasi

25. Kemudian pilih **Hapus** maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini.



Gambar 2.43 Dialog Konfirmasi Hapus Data

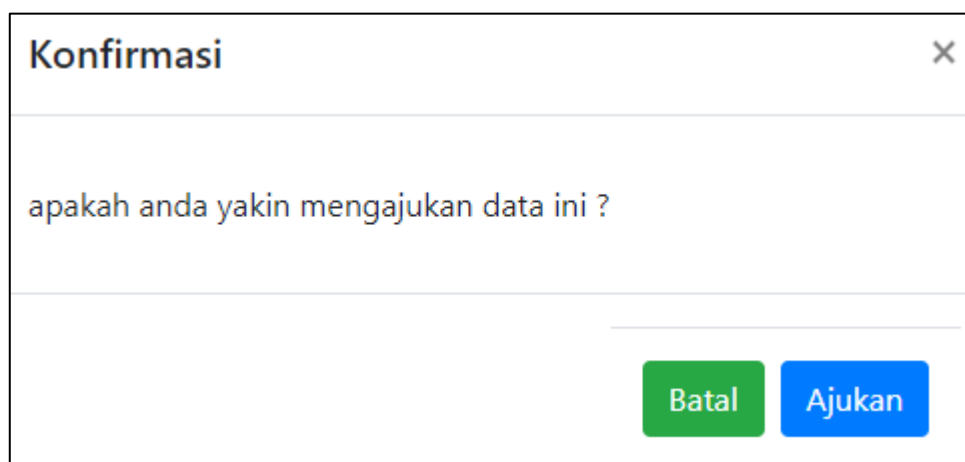
26. Lalu tekan **Hapus**, maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini.



Gambar 2.44 Data Berhasil Dihapus

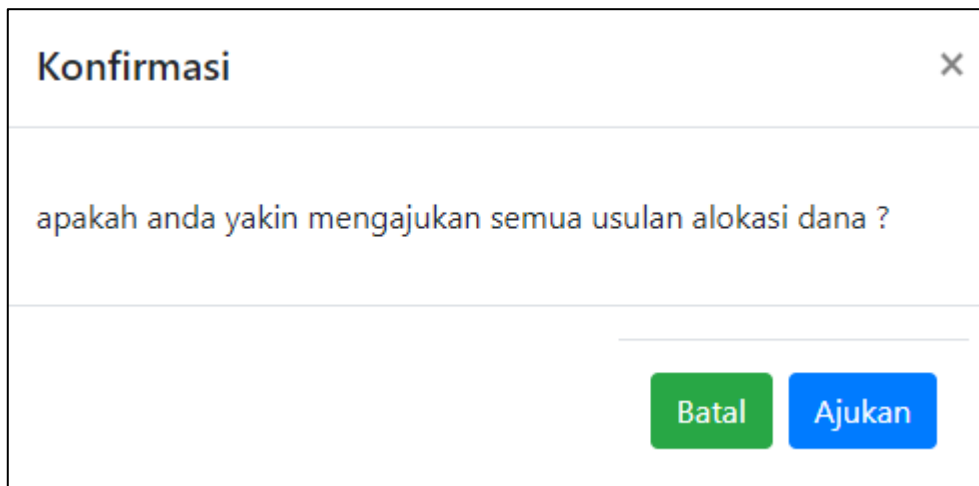
27. Pengajuan alokasi dana dapat dilakukan dengan dua cara, yaitu:

- a. Pilih data yang akan diajukan, kemudian tekan **Pilih** lalu pilih **Ajukan** maka akan muncul dialog seperti gambar di bawah ini.



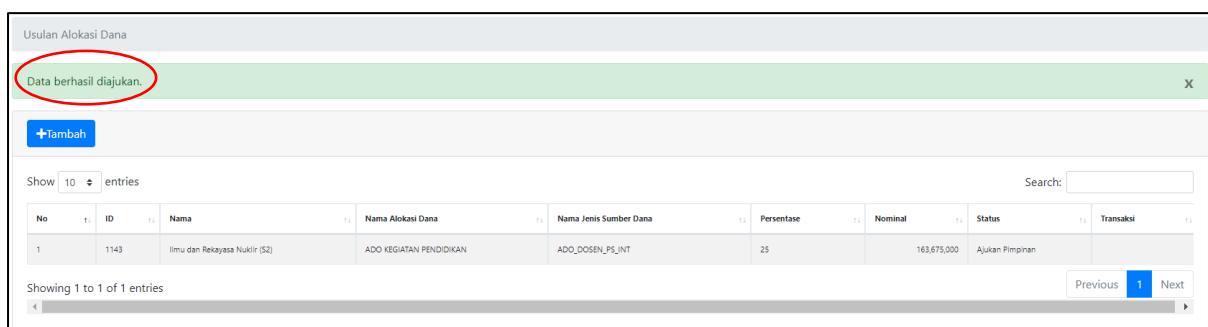
Gambar 2.45 Dialog Konfirmasi Ajukan Data

- b. Data yang akan diajukan langsung seluruh data dengan cara tekan tombol **Ajukan Semua** maka akan muncul dialog seperti gambar di bawah ini.



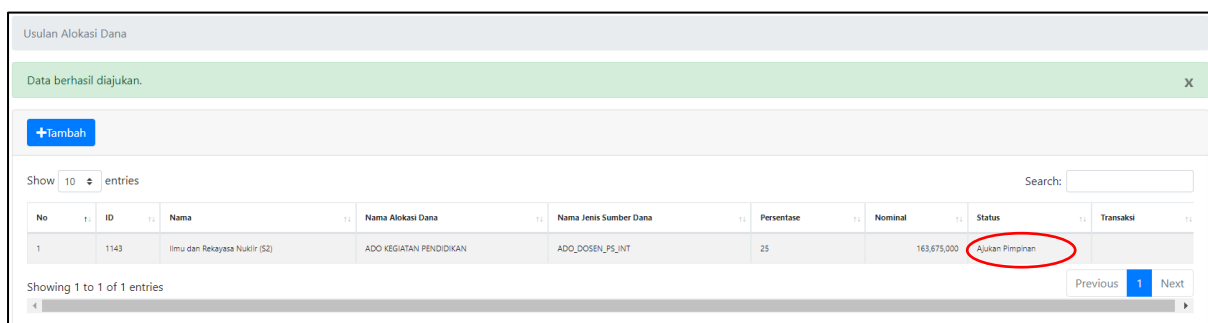
Gambar 2.46 Dialog Konfirmasi Ajukan Semua Usulan Revisi

28. Kemudian tekan **Ajukan** maka tampilan halaman menjadi seperti gambar di bawah ini.



Gambar 2.47 Data Berhasil Diajukan

29. Data yang berhasil diajukan, maka status akan berubah dari **draft** menjadi **ajukan pimpinan**.



Gambar 2.48 Status Berhasil Diajukan

30. Keterangan pada kolom status terdiri dari 4 jenis, antara lain:

- Draft: usulan alokasi dana berhasil ditambahkan dan belum diajukan.
- Ajukan Pimpinan: usulan alokasi dana yang telah diajukan ke pimpinan unit.
- Disetujui: usulan alokasi dana yang diajukan telah disetujui oleh pimpinan unit.

- d. Ditolak: usulan alokasi dana yang diajukan telah ditolak oleh pimpinan unit dan unit bisa merevisi usulan alokasi dana kembali.
31. Jika status **ditolak**, data tersebut bisa diubah nilai nominal atau input persentase kemudian dapat diajukan kembali ke pimpinan.

LOGOUT

Untuk mengakhiri kegiatan pada aplikasi SISPRAN, tekan menu **Logout** maka secara otomatis anda akan diarahkan kembali ke halaman utama (Login) seperti gambar di bawah ini.



The image shows a web page for logging into the SISPRAN ITB system. At the top, there is a blue banner with the logo of Institut Teknologi Bandung (ITB) and the text "DIREKTORAT PERENCANAAN INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG". Below this banner is a light gray background. In the center, there is a white rounded rectangular box containing the login form. The form is titled "SISPRAN ITB LOGIN" and has two input fields: "Nama" and "Password". Below the "Password" field is a blue button labeled "LOGIN". At the bottom of the form box, there is a small copyright notice: "© Direktorat Perencanaan ITB".

Gambar 4.1 Halaman Login