

**BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN
APLIKASI SISPRAN I
(Usulan Revisi)**



**DIREKTORAT PERENCANAAN
INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG
2022**

Usulan Revisi

Berikut ini Langkah-langkah untuk mengajukan usulan revisi, antara lain:

1. Kemudian pilih tahun anggaran terlebih dahulu yaitu tahun 2022.



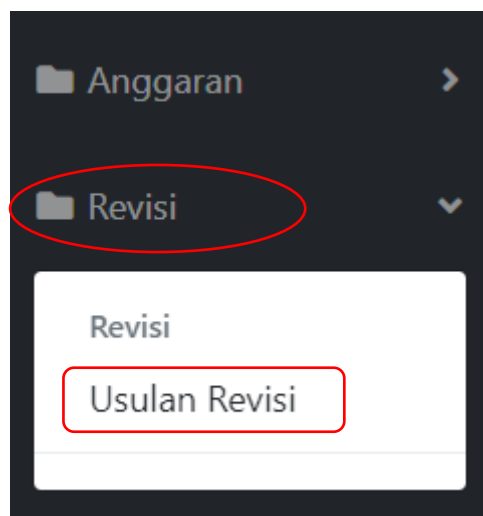
Gambar 1.1 Tahun Anggaran

2. Setelah memilih tahun anggaran, pilih menu **pengajuan unit**.



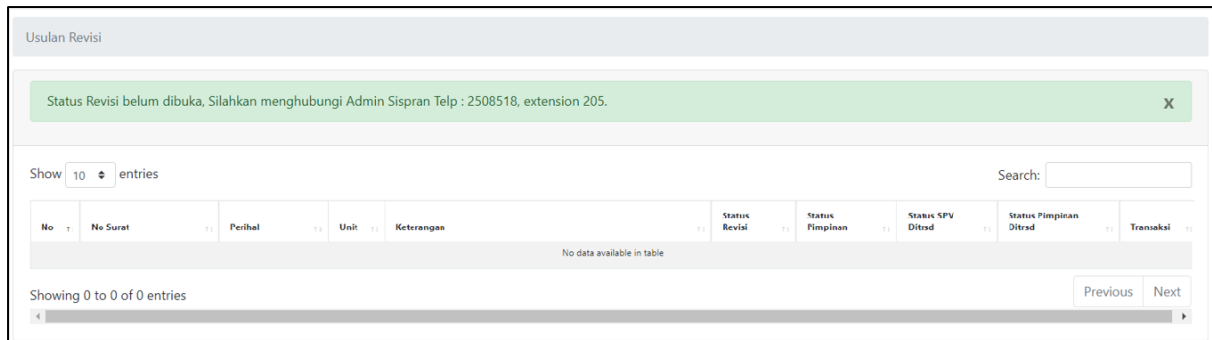
Gambar 1.2 Menu Pengajuan Unit

3. Setelah memilih menu pengajuan unit, kemudian pilih modul **Revisi → Usulan Revisi** seperti gambar di bawah ini.



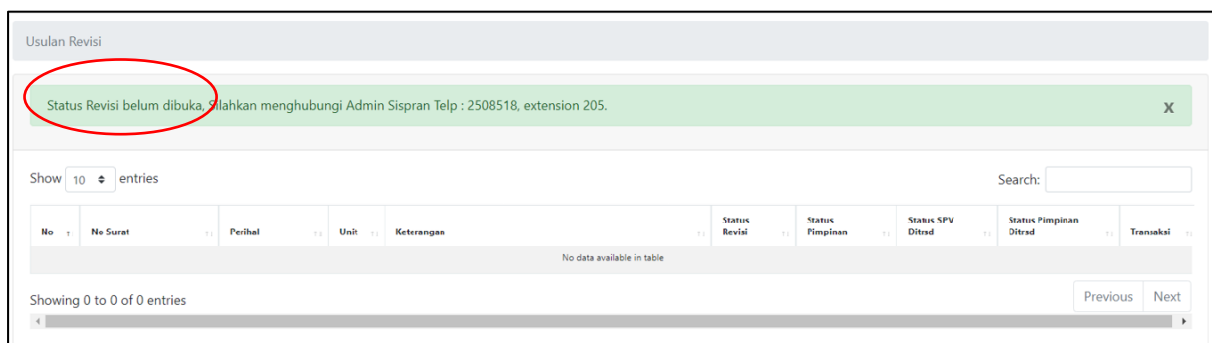
Gambar 1.3 Menu Usulan Revisi

4. Setelah memilih menu usulan revisi, maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini.



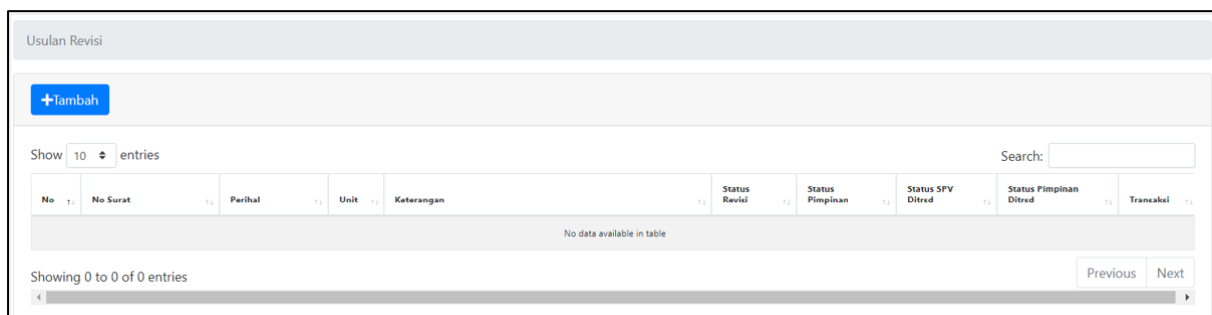
Gambar 1.4 Halaman Usulan Revisi

5. Jika pada halaman usulan status revisi belum dibuka, maka tombol transaksi untuk menambahkan usulan revisi tidak akan tampil.

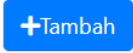


Gambar 1.5 Status Revisi Belum Dibuka

6. Jika status revisi sudah dibuka, maka tampilan halaman menjadi seperti gambar di bawah ini.



Gambar 1.6 Halaman Usulan Revisi

7. Untuk menambahkan usulan revisi, tekan  maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini.

Form Tambah Usulan Revisi

Form Tambah Usulan Revisi

Jensi Revisi *

Pilih

Nomor Surat E-Office *

-

Keterangan *

Keterangan

Kembali
Simpan

* required fields

Gambar 1.7 Form Tambah Usulan Revisi

8. Kolom yang wajib diisi yaitu kolom **jenis revisi** dan kolom **keterangan**. Untuk kolom **nomor surat e-office** akan dibuat default.
9. Kemudian pilih **jenis revisi** yang akan diusulkan.

Jensi Revisi *

Pilih

Pilih

Pembatalan RI

Revisi RKA Satu Kegiatan

Revisi RKA Antar Kegiatan

Gambar 1.8 Pilih Jenis Revisi

10. Kemudian isi kolom keterangan, lalu tekan Simpan maka tampilan halaman menjadi seperti gambar di bawah ini.

Usulan Revisi

Data berhasil ditambah. X

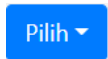
+ Tambah
✓ Ajukan Semua

Show 10 entries Search:

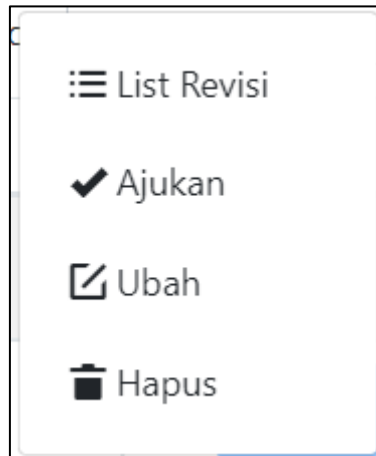
No	No Surat	Perihal	Unit	Keterangan	Status Revisi	Status Pimpinan	Status SPV Ditrsd	Status Pimpinan Ditrsd	Transaksi
1	1712/IT1.C052/PR.02/2022	Revisi RKA Satu Kegiatan	FTSL	Pegu Anggaran: Revisi RKA FTSL Tahun 2022	DRAFT	TIDAK DISETUJUI	TIDAK DISETUJUI	TIDAK DISETUJUI	Pilih
2	1235/IT1.C052/KU/2022	Revisi RKA Satu Kegiatan	FTSL	Alokasi Anggaran Kerma FTSL PM-7-05-2022 (Prospektif)	DRAFT	TIDAK DISETUJUI	TIDAK DISETUJUI	TIDAK DISETUJUI	Pilih

Gambar 1.9 Data Berhasil Ditambah


11. Untuk mengubah data usulan revisi, pilih data kemudian pada kolom transaksi tekan

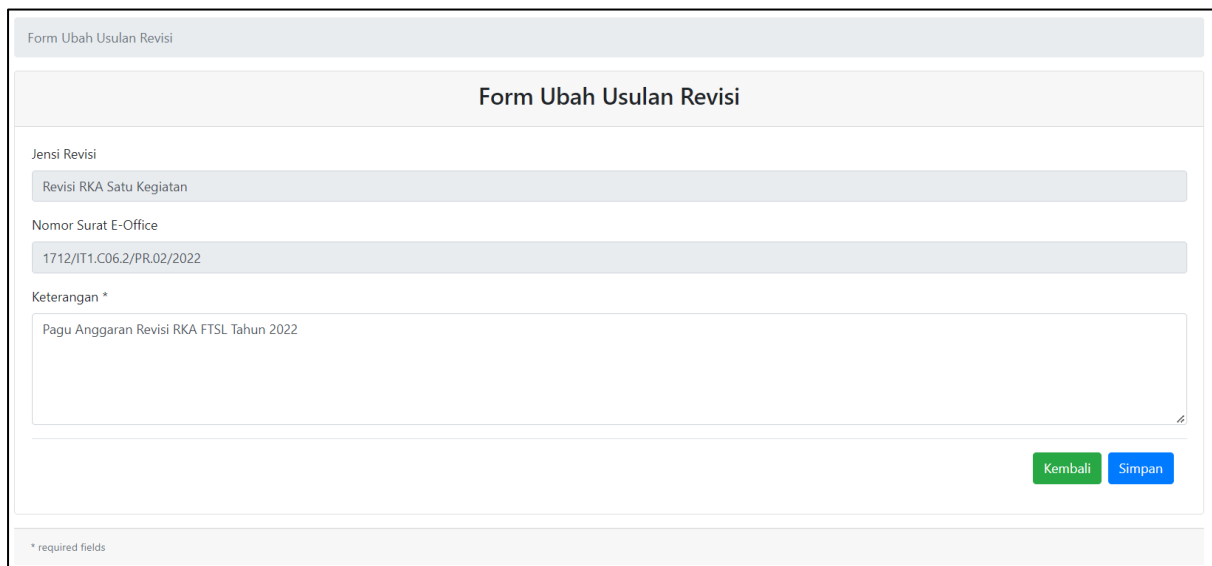


maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini.




Gambar 1.10 Pilih Ubah Data

12. Kemudian pilih  maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini.

A screenshot of a web form titled 'Form Ubah Usulan Revisi'. The form has a light gray header with the title. Below the header, there are three input fields: 'Jensi Revisi' with the value 'Revisi RKA Satu Kegiatan', 'Nomor Surat E-Office' with the value '1712/IT1.C06.2/PR.02/2022', and 'Keterangan *' with the value 'Pagu Anggaran Revisi RKA FTSL Tahun 2022'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Kembali' (green) and 'Simpan' (blue). A small asterisk note '* required fields' is at the bottom left.

Gambar 1.11 Form Ubah Usulan Revisi

13. Data yang dapat diubah hanya kolom keterangan saja dan wajib diisi, lalu tekan  maka tampilan halaman akan menjadi seperti gambar di bawah ini.

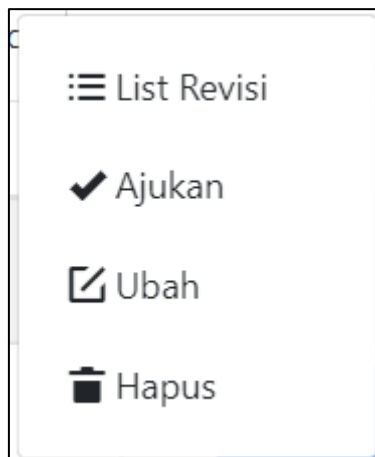
Usulan Revisi										
Data berhasil diubah. X										
<div>+Tambah</div> <div>✓Ajukan Semua</div>										
Show 10 entries							Search:			
No	No Surat	Perihal	Unit	Keterangan	Status Revisi	Status Pimpinan	Status SPV Ditrsd	Status Pimpinan Ditrsd	Transaksi	
1	1755/IT1.C06.2/KU/2022-1	Revisi RKA Satu Kegiatan	FTSL	Pengurangan RKA untuk Pembayaran Jasa Cetak ke ITB Press	DIAJUKAN	TIDAK DISETUJUI	TIDAK DISETUJUI	TIDAK DISETUJUI	<div>Pilih</div>	
2	1755/IT1.C06.2/KU/2022	Revisi RKA Satu Kegiatan	FTSL	Pengurangan RKA untuk Pembayaran Jasa Cetak ke ITB Press	DIAJUKAN	TIDAK DISETUJUI	TIDAK DISETUJUI	TIDAK DISETUJUI	<div>Pilih</div>	
3	1839/IT1.C06.2/KU.02/2022	Revisi RI	FTSL	Permohonan Revisi RI Belanja Pegawai	DIAJUKAN	TIDAK DISETUJUI	TIDAK DISETUJUI	TIDAK DISETUJUI	<div>Pilih</div>	
4	1712/IT1.C06.2/PR.02/2022	Revisi RKA Satu Kegiatan	FTSL	Pagu Anggaran Revisi RKA FTSL Tahun 2022	DRAFT	TIDAK DISETUJUI	TIDAK DISETUJUI	TIDAK DISETUJUI	<div>Pilih</div>	
5	1235/IT1.C06.2/KU/2022	Revisi RKA Satu Kegiatan	FTSL	Alokasi Anggaran Kerma FTSL PM-7-05-2022 (Prospektif)	DRAFT	TIDAK DISETUJUI	TIDAK DISETUJUI	TIDAK DISETUJUI	<div>Pilih</div>	

Gambar 1.12 Data Berhasil Diubah

14. Untuk menghapus data usulan revisi, pilih data kemudian pada kolom transaksi tekan

Pilih

 maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini.

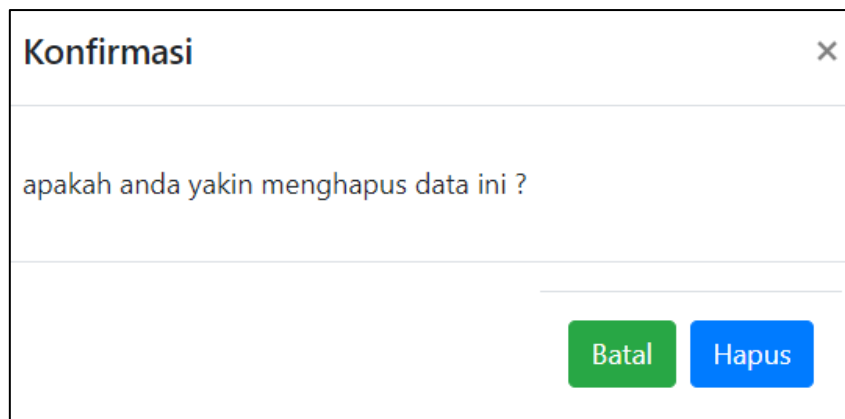


Gambar 1.13 Pilih Hapus Data

15. Kemudian pilih

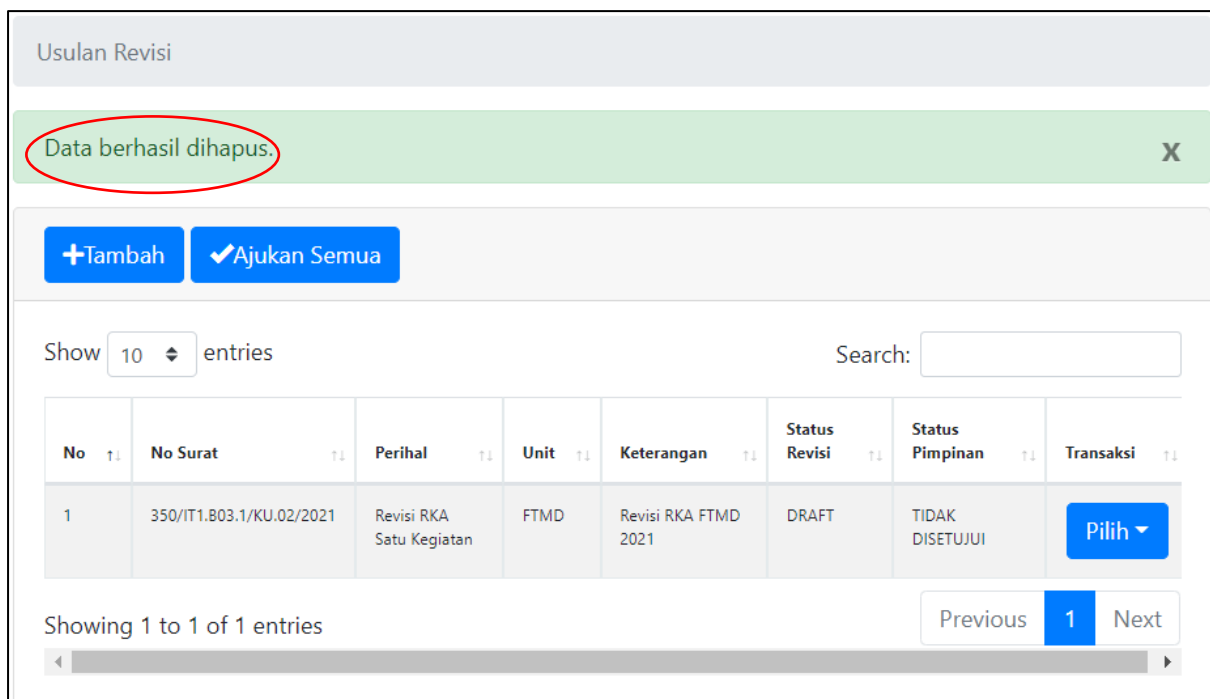
Hapus

 maka akan muncul dialog konfirmasi seperti gambar di bawah ini.



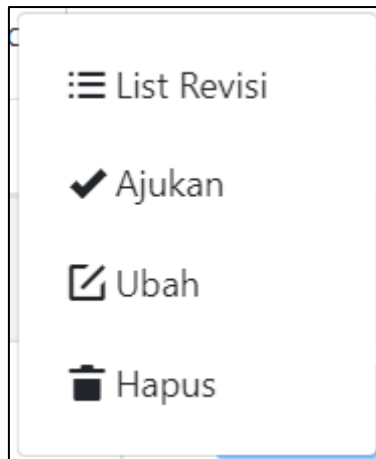
Gambar 1.14 Dialog Konfirmasi Hapus Data

16. Lalu tekan **Hapus** maka tampilan halaman akan menjadi seperti gambar di bawah ini.




Gambar 1.15 Data Berhasil Dihapus

17. Untuk menambahkan list revisi, pilih data kemudian pada kolom transaksi tekan **Pilih** maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini.



Gambar 1.16 Pilih List Revisi

18. Kemudian pilih  maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini.
Contoh data yang dipilih perihal RKA satu kegiatan.


List Revisi RKA Satu Kegiatan		
Nama	Sub Child	Status
No data found		
<div>Tambah Hapus Kembali</div> <div>EJS TreeGrid v9.3</div>		

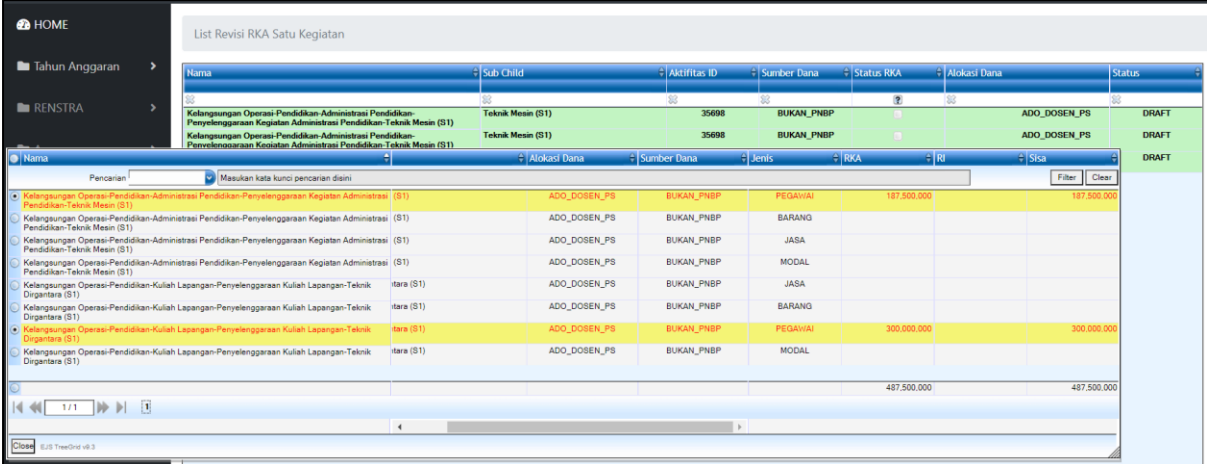
Gambar 1.17 Halaman List Revisi RKA Satu Kegiatan

19. Untuk menambahkan list revisi RKA satu kegiatan, tekan **Tambah** maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini.

Nama	Sub Child	Alokasi Dana	Sumber Dana	Jenis	RKA	RI	Stok
<div>Pencarian: <input type="text"/> Masukkan kata kunci pencarian disini</div> <div>Filter Clear</div>							
<input type="radio"/> Kelengkapan Operasi-Pendidikan-Administrasi Pendidikan-Penyelenggaraan Kegiatan Administrasi Pendidikan-Teknik Mesin (S1)	Teknik Mesin (S1)	ADO_DOSEN_PS	BUKAN	PEGAHAI	187.500.000		187.500.000
<input type="radio"/> Kelengkapan Operasi-Pendidikan-Administrasi Pendidikan-Penyelenggaraan Kegiatan Administrasi Pendidikan-Teknik Mesin (S1)	Teknik Mesin (S1)	ADO_DOSEN_PS	BUKAN	BARANG			
<input type="radio"/> Kelengkapan Operasi-Pendidikan-Administrasi Pendidikan-Penyelenggaraan Kegiatan Administrasi Pendidikan-Teknik Mesin (S1)	Teknik Mesin (S1)	ADO_DOSEN_PS	BUKAN	JASA			
<input type="radio"/> Kelengkapan Operasi-Pendidikan-Administrasi Pendidikan-Penyelenggaraan Kegiatan Administrasi Pendidikan-Teknik Mesin (S1)	Teknik Mesin (S1)	ADO_DOSEN_PS	BUKAN	MODAL			
<input type="radio"/> Kelengkapan Operasi-Pendidikan-Kuliah Lapangan-Penyelenggaraan Kuliah Lapangan-Teknik Dirgantara (S1)	Teknik Dirgantara (S1)	ADO_DOSEN_PS	BUKAN	JASA			
<input type="radio"/> Kelengkapan Operasi-Pendidikan-Kuliah Lapangan-Penyelenggaraan Kuliah Lapangan-Teknik Dirgantara (S1)	Teknik Dirgantara (S1)	ADO_DOSEN_PS	BUKAN	BARANG			
<input type="radio"/> Kelengkapan Operasi-Pendidikan-Kuliah Lapangan-Penyelenggaraan Kuliah Lapangan-Teknik Dirgantara (S1)	Teknik Dirgantara (S1)	ADO_DOSEN_PS	BUKAN	PEGAHAI	300.000.000		300.000.000
<input type="radio"/> Kelengkapan Operasi-Pendidikan-Kuliah Lapangan-Penyelenggaraan Kuliah Lapangan-Teknik Dirgantara (S1)	Teknik Dirgantara (S1)	ADO_DOSEN_PS	BUKAN	MODAL			
					487.500.000		487.500.000
<div>1 / 1</div> <div>Close EJS TreeGrid v9.3</div>							

Gambar 1.18 List

20. Kemudian pilih kegiatan yang akan diusulkan untuk revisi dengan cara tekan  maka secara otomatis data yang telah dipilih akan bertambah di halaman list revisi.



Nama	Sub Child	Aktivitas ID	Sumber Dana	Status RKA	Alokasi Dana	Status
Kelangsungan Operasi-Pendidikan-Administrasi Pendidikan-Penyelenggaraan Kegiatan Administrasi Pendidikan-Teknik Mesin (S1)	Teknik Mesin (S1)	35698	BUKAN_PNBP		ADO_DOSEN_PS	DRAFT
Kelangsungan Operasi-Pendidikan-Administrasi Pendidikan-Penyelenggaraan Kegiatan Administrasi Pendidikan-Teknik Mesin (S1)	Teknik Mesin (S1)	35698	BUKAN_PNBP		ADO_DOSEN_PS	DRAFT

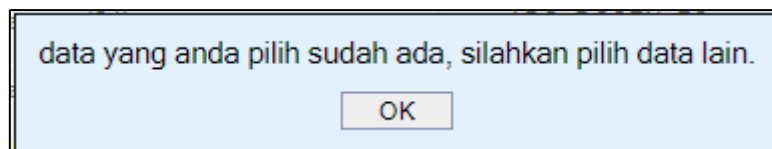
Gambar 1.19 Tambah Kegiatan

21. Untuk melihat data lainnya, dapat menggeser *slider range* seperti gambar di bawah ini.



Gambar 1.20 Slider Range

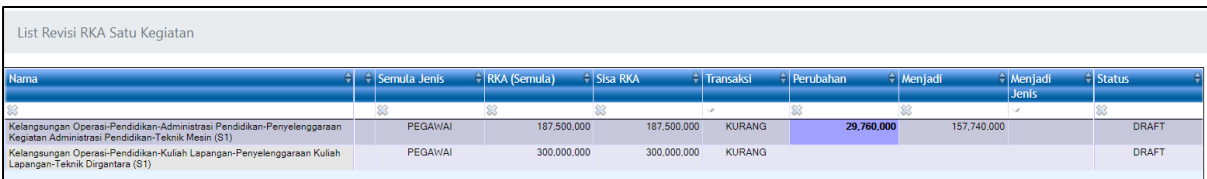
22. Jika data kegiatan telah dipilih, lalu dipilih kembali maka akan muncul dialog seperti gambar di bawah ini.



Gambar 1.21 Dialog Data Sudah Ada

23. Sebelum memasukan nilai perubahan, pada kolom **transaksi** perlu diperhatikan apakah revisi yang dilakukan untuk menambah atau mengurangi RKA. Untuk mengubah jenis transaksi, *double click* data pada kolom transaksi kemudian pilih tambah atau kurang.

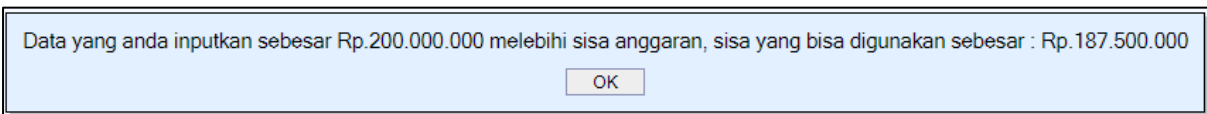
24. Untuk mengisi perubahan, pilih data kemudian *double click* baris data pada kolom perubahan kemudian masukan nilai dan tekan enter.



Nama	Semula Jenis	RKA (Semula)	Sisa RKA	Transaksi	Perubahan	Menjadi	Menjadi Jenis	Status
Kelangsungan Operasi-Pendidikan-Administrasi Pendidikan-Penyelenggaraan Kegiatan Administrasi Pendidikan-Teknik Mesin (S1)	PEGAWAI	187,500,000	187,500,000	KURANG	29,760,000	157,740,000		DRAFT
Kelangsungan Operasi-Pendidikan-Kuliah Lapangan-Penyelenggaraan Kuliah Lapangan-Teknik Diklatara (S1)	PEGAWAI	300,000,000	300,000,000	KURANG				DRAFT

Gambar 1.22 Input Perubahan

25. Jika nilai perubahan melebihi sisa anggaran, maka akan muncul dialog seperti gambar di bawah ini.




Gambar 1.23 Dialog Nilai Melebihi Sisa Anggaran

26. Saat mengisi perubahan dengan transaksi **kurang**, maka nilai menjadi akan otomatis terisi dari hasil pengurangan RKA semula dengan nilai perubahan yang dimasukkan. Kemudian pada kolom **menjadi jenis** pilih sesuai dengan jenis belanja yang akan dikurangi.

27. Jika saat mengisi perubahan dengan transaksi **tambah**, maka nilai menjadi akan otomatis terisi dari hasil penambahan RKA semula dengan nilai perubahan yang dimasukkan dan kolom **menjadi jenis** akan terisi otomatis.

List Revisi RKA Satu Kegiatan								
Nama	Semula Jenis	RKA (Semula)	Sisa RKA	Transaksi	Perubahan	Menjadi	Menjadi Jenis	Status
Kelangsungan Operasi-Pendidikan-Administrasi Pendidikan-Penyelenggaraan Kegiatan Administrasi Pendidikan-Teknik Mesin (S1)	PEGAWAI	187.500.000	187.500.000	TAMBAH	2.500.000	190.000.000	PEGAWAI	DRAFT
Kelangsungan Operasi-Pendidikan-Kuliah Lapangan-Penyelenggaraan Kuliah Lapangan-Teknik Digerantara (S1)	PEGAWAI	300.000.000	300.000.000	KURANG	150.550.000	149.450.000	PEGAWAI BARANG JASA MODAL	DRAFT

Gambar 1.24 Transaksi



28. Untuk menghapus data, pilih data terlebih dahulu lalu tekan  maka secara otomatis data akan terhapus dan hilang dari baris data di halaman list revisi.

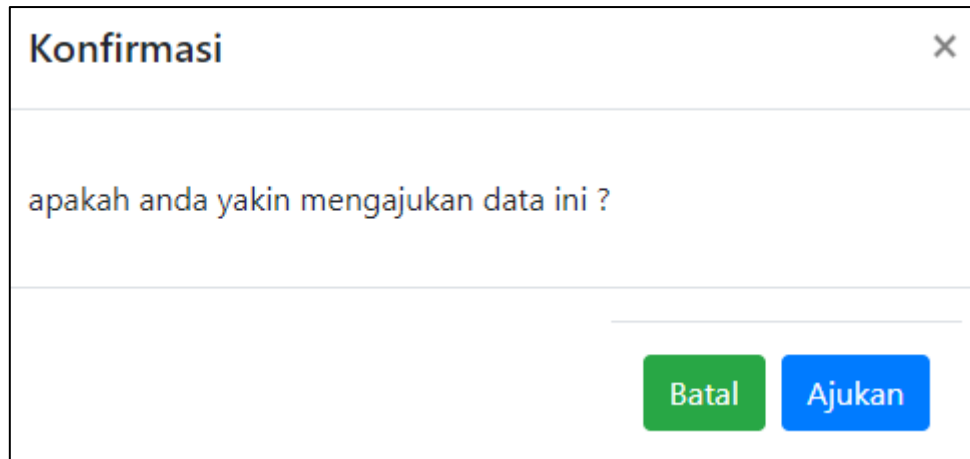
29. Untuk kembali ke halaman usulan revisi, tekan .

30. Lakukan langkah yang sama untuk menambahkan list revisi perihal lainnya.

31. Jika semua usulan revisi telah ditambahkan list revisi, maka langkah selanjutnya usulan revisi tersebut dapat diajukan ke pimpinan unit.

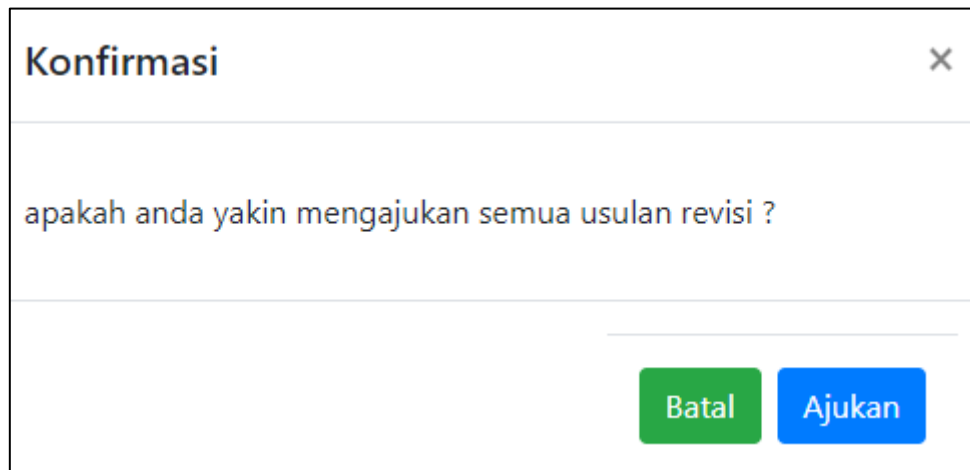
32. Pengajuan usulan revisi dapat dilakukan dengan dua cara, yaitu:

- Pilih data yang akan diajukan, kemudian tekan  lalu pilih  maka akan muncul dialog seperti gambar di bawah ini.



Gambar 1.25 Dialog Konfirmasi Ajukan Data

- b. Data yang akan diajukan langsung seluruh data dengan cara tekan tombol **✓Ajukan Semua** maka akan muncul dialog seperti gambar di bawah ini.



Gambar 1.26 Dialog Konfirmasi Ajukan Semua Usulan Revisi

33. Kemudian tekan **Ajukan** maka tampilan halaman menjadi seperti gambar di bawah ini.

Usulan Revisi

Data berhasil diajukan.

+tambah

Show 10 entries Search:

No	No Surat	Perihal	Unit	Keterangan	Status Revisi	Status Pimpinan	Transaksi
1	352/IT1.B03.1/KU.03/2021	Revisi RKA Antar Kegiatan	FTMD	RKS Antar Kegiatan	DIAJUKAN	TIDAK DISETUJUI	Pilih
2	351/IT1.B03.1/KU.00/2021	Pembatalan Ri	FTMD	Pembatalan Rencana Implementasi	DIAJUKAN	TIDAK DISETUJUI	Pilih
3	350/IT1.B03.1/KU.02/2021	Revisi RKA Satu Kegiatan	FTMD	Revisi RKA FTMD 2021	DIAJUKAN	TIDAK DISETUJUI	Pilih

Showing 1 to 3 of 3 entries Previous 1 Next

Gambar 1.27 Data Berhasil Diajukan

34. Jika data usulan revisi berhasil diajukan, maka status revisi menjadi diajukan dan Ketika tekan **Pilih** maka transaksi hanya bisa melihat list revisi saja.

+tambah

Show 10 entries Search:

No	No Surat	Perihal	Unit	Keterangan	Status Revisi	Status Pimpinan	Transaksi
1	352/IT1.B03.1/KU.03/2021	Revisi RKA Antar Kegiatan	FTMD	RKS Antar Kegiatan	DIAJUKAN	TIDAK DISETUJUI	Pilih
2	351/IT1.B03.1/KU.00/2021	Pembatalan Ri	FTMD	Pembatalan Rencana Implementasi	DIAJUKAN	TIDAK DISETUJUI	List Revisi
3	350/IT1.B03.1/KU.02/2021	Revisi RKA Satu Kegiatan	FTMD	Revisi RKA FTMD 2021	DIAJUKAN	TIDAK DISETUJUI	Pilih

Showing 1 to 3 of 3 entries Previous 1 Next

Gambar 1.28 Status Revisi Diajukan

35. Untuk melihat list revisi yang telah diajukan, tekan **Pilih** lalu pilih **List Revisi** maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini.

List Revisi RKA Satu Kegiatan										
Nama	Jana	Semula Jenis	RKA (Semula)	Sisa RKA	Transaksi	Perubahan	Menjadi	Menjadi Jenis	Status	
32 Kelangsungan Operasi-Pendidikan-Administrasi Pendidikan-Penyelenggaraan Kegiatan Administrasi Pendidikan-Teknik Mesin (S1)	ADQ_DOSEN_PS	PEGAWAI	187.500.000	187.500.000	TAMBAH	2.500.000	190.000.000	PEGAWAI	DIAJUKAN	
Kelangsungan Operasi-Pendidikan-Kuliah Lapangan-Penyelenggaraan Kuliah Lapangan-Teknik Dirigatare (S1)	ADQ_DOSEN_PS	PEGAWAI	300.000.000	300.000.000	KURANG	150.550.000	149.450.000	BARANG	DIAJUKAN	
Total			487.500.000	487.500.000		153.050.000	339.450.000			
Kembali EJS TreeGrid v0.3										

Gambar 1.29 Halaman List Revisi RKA Stu Kegiatan Diajukan

36. Data yang berhasil diajukan maka statusnya dari **draft** berubah menjadi **diajukan** seperti gambar di bawah ini.

List Revisi RKA Satu Kegiatan										
Nama	Jana	Semula Jenis	RKA (Semula)	Sisa RKA	Transaksi	Perubahan	Menjadi	Menjadi Jenis	Status	
32 Kelangsungan Operasi-Pendidikan-Administrasi Pendidikan-Penyelenggaraan Kegiatan Administrasi Pendidikan-Teknik Mesin (S1)	ADQ_DOSEN_PS	PEGAWAI	187.500.000	187.500.000	TAMBAH	2.500.000	190.000.000	PEGAWAI	DIAJUKAN	
Kelangsungan Operasi-Pendidikan-Kuliah Lapangan-Penyelenggaraan Kuliah Lapangan-Teknik Dirigatare (S1)	ADQ_DOSEN_PS	PEGAWAI	300.000.000	300.000.000	KURANG	150.550.000	149.450.000	BARANG	DIAJUKAN	
Total			487.500.000	487.500.000		153.050.000	339.450.000			
Kembali EJS TreeGrid v0.3										

Gambar 1.30 Status Diajukan

37. Data yang telah berhasil diajukan sudah tidak bisa lagi diubah dan dihapus.

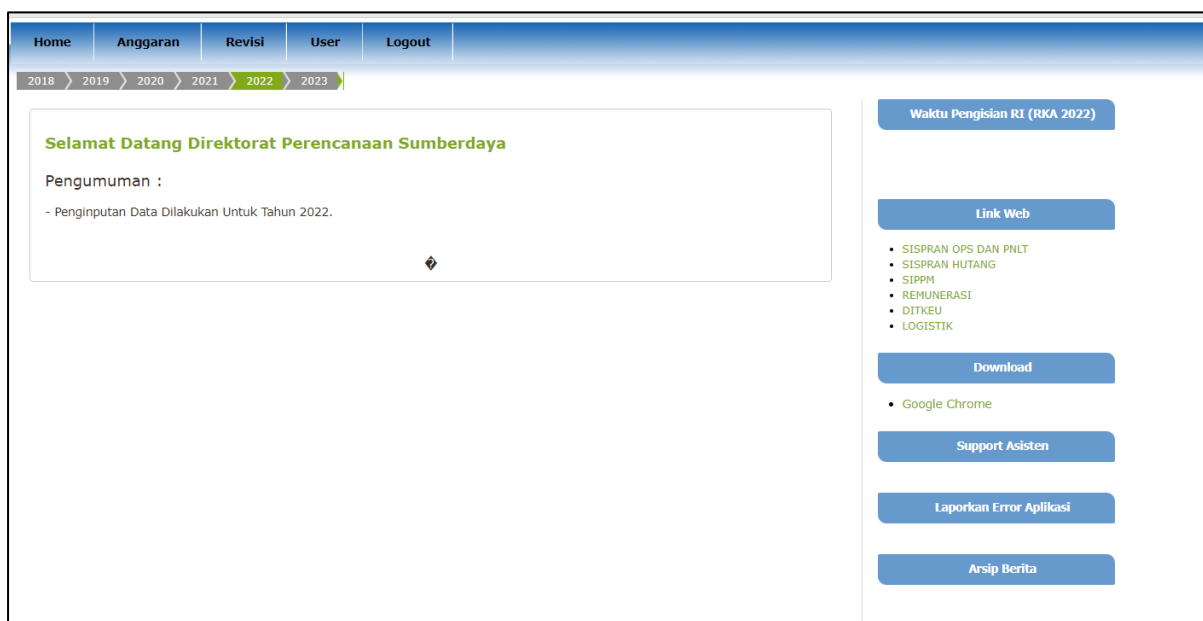
Revisi Kerma

Untuk melihat revisi kerma, pada halaman utama pilih **SISPRAN KERMA** pada sisi sebelah kanan seperti gambar di bawah ini.



Gambar 2.1 Menu SISPRAN KERMA

Setelah memilih menu sispran kerma, maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini.



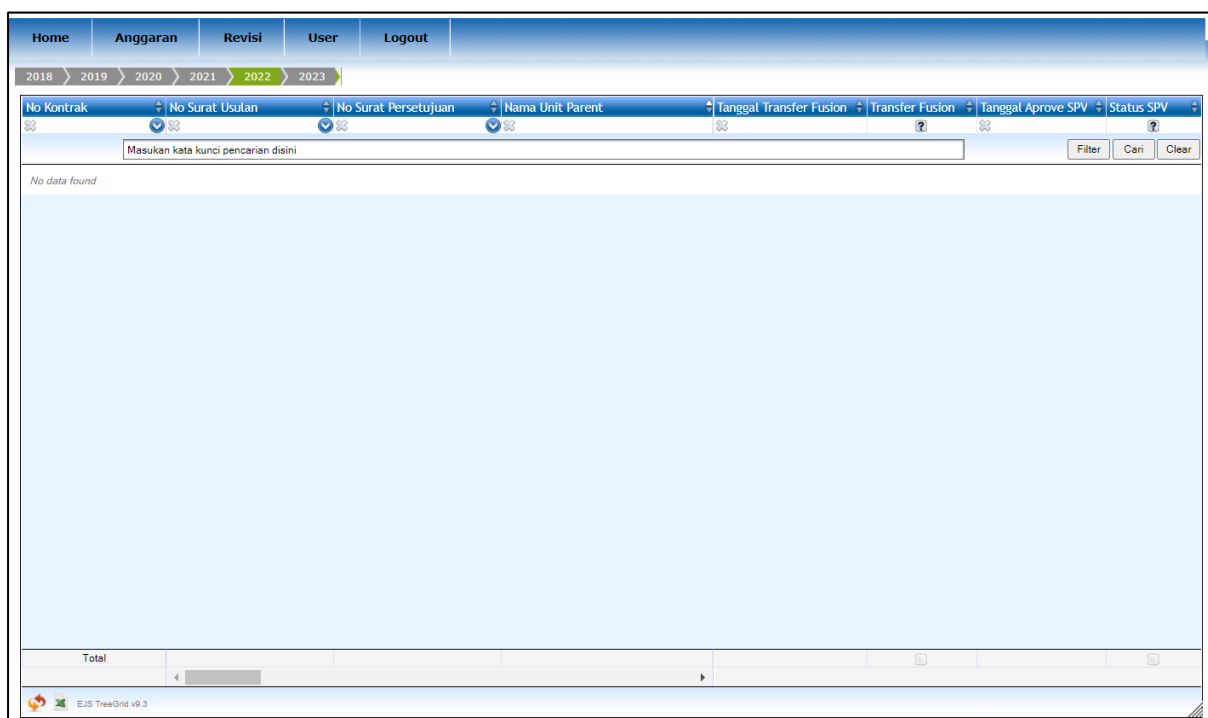
Gambar 2.2 Halaman SISPRAN KERMA

Kemudian pilih menu **Revisi** → **Revisi Rencan Implementasi Kerja**



Gambar 2.3 Menu Revisi RI Kerma

Setelah memilih menu revisi implementasi kerma, maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini.



Gambar 2.4 Halaman Revisi RI Kerma

Data yang tampil dihalaman revisi rencana implementasi kerma adalah data yang sudah berhasil ditransfer dari SIPPM.