**KERANGKA ACUAN KERJA**

**Jasa ……(Judul Pekerjaan) untuk Kegiatan …….. (***penelitian/kerma/proyek/program pengembangan tertentu)*

***(diisi nama unit Kerja)* Institut Teknologi Bandung**

1. **LATAR BELAKANG**

***(contoh)***

***(diisi nama unit Kerja)*** Institut Teknologi Bandung sebagai lembaga pendidikan tinggi, wadah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang ……………….

*bisa diisi profil singkat Unit Kerja*

***(diisi nama unit Kerja)*** Institut Teknologi Bandung dalam menjalankan suatu program …………..*(sebutkan nama kegiatan penelitian/kerma/proyek/program pengembangan tertentu)* membutuhkan layanan jasa yang dilakukan oleh perseorangan untuk mendukung kegiatan proyek agar tercapainya sasaran dan target kinerja. Dalam rangka mewujudkan kegiatan tersebut, maka program tersebut diperlukan …………. (*sebutkan output/laporan/produk pengembangan tertentu)* yang diperoleh dari Penyedia Jasa Perorangan.

1. **MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dan tujuan pekerjaan jasa lainnya ini adalah tersedianya …….. dari Jasa Perorangan sesuai kompetensi dan profesional di bidangnya.

1. **LINGKUP PEKERJAAN DAN KELUARAN PEKERJAAN**

**C.1 lingkup pekerjaan**

1. *Menyusun dokumen monitoring …..*
2. *Menyusun dokumentasi keuangan*
3. …. Dst

**C.2 Keluaran Pekerjaan/Laporan**

1. Laporan bulanan sekurang-kurangnya memuat ………….

2. Laporan Akhir sekurang-kurangnya memuat …….

1. **KUALIFIKASI JASA PERORANGAN**

***contoh***

* Pendidikan minimal :
* Jurusan :
* Memiliki sertifikasi …….*(bila diperlukan)*
* Pernah mengikuti pelatihan…….*(bila diperlukan)*
* Mempunyai pengalaman dalam bidang yang sama selama ….tahun *(bila diperlukan).*
* Memiliki integritas tinggi dalam menjalankan tugas dan fungsinya.

1. **JANGKA WAKTU PELAKSANAAN DAN CARA PEMBAYARAN**
2. Jangka waktu pelaksanaan kontrak selama ……bulan terhitung sejak ….. sampai dengan ……
3. Pembayaran dilakukan dengan cara termin/bulanan/sekaligus dengan menyerahkan laporan hasil pekerjaan.

Bandung, ……… 2022

|  |
| --- |
| Disusun oleh, |
|  |
| Ketua Tim Pelaksana  Nopeg/NIP |

|  |
| --- |
| Disetujui oleh, |
|  |
| (Pimpinan Unit Kerja)  Nopeg/NIP |