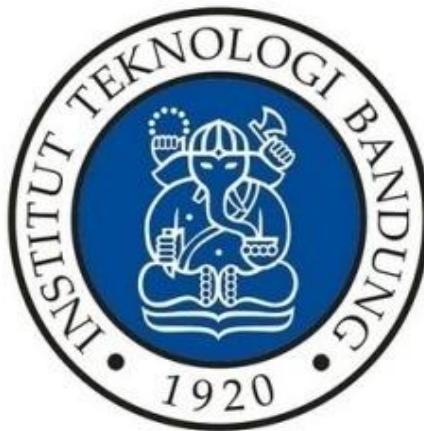
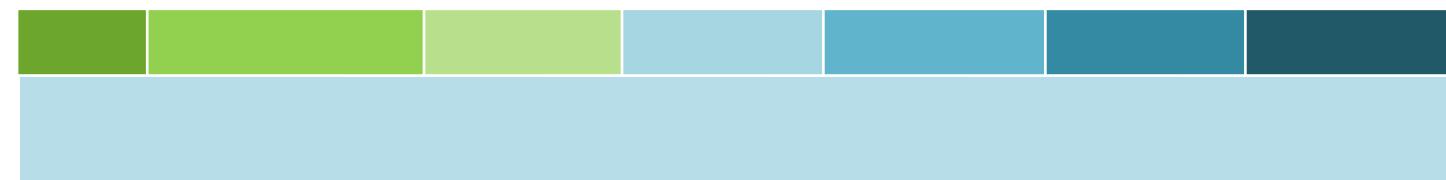




BUKU PETUNJUK PELAKSANAAN EVALUASI DIRI I (MAKER RKA)



**DIREKTORAT
PERENCANAAN SUMBER DAYA
INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG
2025**



PANDUAN EVALUASI DIRI I

1

Login terlebih dahulu ke <https://sirendu.itb.ac.id/> sebagai Maker RKA, pilih Sispran Operasional kemudian pilih Menu Rencana Kerja Output.

The screenshot shows the SISPRAN OPERASIONAL application interface. At the top, there is a navigation bar with links like Home, Pengajuan Alokasi Pagu, Rencana Kerja Output (which is highlighted), Rencana Kerja Anggaran, Rencana Kerja Belanja, Revisi Rencana, Laporan, Data Master, and Administration. Below the navigation bar, there is a search bar and a dropdown menu for 'Tahap' set to 'Evaluasi'. On the left, there is a sidebar titled 'Program Kegiatan' with sections for Kelangsungan Operasi, Administrasi dan Umum, Pelaksanaan Administrasi Kantor, Pengembangan Sistem, Pemutakhiran dan Pemeliharaan Sistem, and Perencanaan. Under Perencanaan, there are sub-sections for Pengelolaan Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran ITB, Pengelolaan Perencanaan Sumber Daya, Kinerja, dan Manajemen Risiko, and Jumlah laporan evaluasi diri. On the right, the main content area is titled 'Capaian Rencana Kerja' and displays a table with data. The table has columns for Input/Edit, Nama Indikator, Sekretariat - Kantor - Prodi - KK, Satuan, Target, Capaian, Status, App F, and App Spv. The data rows include: Jumlah dokumen perencanaan (Direktorat Perencanaan Sumberdaya-Bandung, Buah, 2); Jumlah pegawai yang diusulkan (Direktorat Perencanaan Sumberdaya-Bandung, Orang Tahun, 3); Jumlah laporan keuangan (Direktorat Perencanaan Sumberdaya-Bandung, Buah, 12); jumlah service kendaraan selama satu tahun (Direktorat Perencanaan Sumberdaya-Bandung, Kali, 6); Jumlah kegiatan pengembangan sistem (Direktorat Perencanaan Sumberdaya-Bandung, Buah, 1); Jumlah mesin dan peralatan yang terawat (Direktorat Perencanaan Sumberdaya-Bandung, Unit, 20); and Jumlah laporan evaluasi diri (Direktorat Perencanaan Sumberdaya-Bandung, Buah, 2).

2

Pilih sub menu **Capaian Rencana Kerja I**.

This screenshot is similar to the previous one but shows the 'Capaian Rencana Kerja' menu expanded. The 'Capaian Rencana Kerja I' option is highlighted with a red circle. The rest of the interface is identical to the first screenshot, showing the 'Program Kegiatan' sidebar and the 'Capaian Rencana Kerja' table on the right.

3 Klik "Edit" seperti pada gambar di bawah ini.

Input/Edit	Nama Indikator	Sekretariat - Kantor - Prodi - KK	Satuan	Target	Capaian	Status	App P	App S
Edit	Jumlah dokumen perencanaan	Direktorat Perencanaan Sumberdaya-Bandung	Buah	2				
Edit	Jumlah pegawai yang disusulkan	Direktorat Perencanaan Sumberdaya-Bandung	Orang Tahun	3				
Edit	Jumlah laporan keuangan	Direktorat Perencanaan Sumberdaya-Bandung	Buah	12				
Edit	Jumlah service kendaraan selama satu tahun	Direktorat Perencanaan Sumberdaya-Bandung	Kali	6				
Edit	Jumlah kegiatan pengembangan sistem	Direktorat Perencanaan Sumberdaya-Bandung	Buah	1				
Edit	Jumlah mesin dan peralatan yang terawat	Direktorat Perencanaan Sumberdaya-Bandung	Unit	20				
Edit	Jumlah laoran evaluasi diri	Direktorat Perencanaan Sumberdaya-Bandung	Buah	2				

4 Kemudian akan muncul **Form Capaian Rencana Kerja I**, isikan **Capaian** dan **Keterangan**.

Form Capaian Rencana Kerja I

Program: Kelangsungan Operasi

Kegiatan: Administrasi dan Umum

Subkegiatan: Administrasi

Aktivitas: Pelaksanaan Administrasi Kantor

Nama Indikator: Jumlah laporan keuangan

Unit Kerja: Direktorat Perencanaan Sumberdaya-Bandung

Target Unit: 12

Satuan: Buah

Capaian: 6

Keterangan: Dalam periode Januari-Juni 2025 telah tercapai 6 dokumen laporan keuangan (Dokumen bulan Januari, Februari, Maret, April, Mei, dan Juni)

[Cancel](#) [Simpan](#)

5 Setelah melakukan pengisian data, klik "**Simpan**".

Satuan	Target	Capaian	Status	App P	App Spv
Buah	2				
Orang Tahun	3				
Buah	12				
Kali	6				
Buah	1				
Unit	20				
Buah	2				

6 Status Ed1 yang sudah terisi akan berubah menjadi "**Draft**" seperti pada gambar di bawah ini.

Input/Edit	Nama Indikator	Sekretariat - Kantor - Prodi - KK	Satuan	Target	Capaian	Status Ed1	App Pim	App Spv
	Jumlah dokumen perencanaan	Direktorat Perencanaan Sumberdaya-Bandung	Buah	2	0	Draft		
	Jumlah pegawai yang diusulkan	Direktorat Perencanaan Sumberdaya-Bandung	Orang Tahun	3	0	Draft		
	Jumlah laporan keuangan	Direktorat Perencanaan Sumberdaya-Bandung	Buah	12	6	Draft		
	Jumlah service kendaraan selama satu tahun	Direktorat Perencanaan Sumberdaya-Bandung	Kali	6	0	Draft		
	Jumlah kegiatan pengembangan sistem	Direktorat Perencanaan Sumberdaya-Bandung	Buah	1	0	Draft		
	Jumlah mesin dan peralatan yang terawat	Direktorat Perencanaan Sumberdaya-Bandung	Unit	20	0	Draft		
	Jumlah laporan evaluasi diri	Direktorat Perencanaan Sumberdaya-Bandung	Buah	2	0	Draft		

7

Jika sudah selesai pengisian seluruh data Evaluasi Diri, klik tombol "**Pengajuan**".

The screenshot shows the 'Capaian Rencana Kerja' (Achievement of Work Plan) page. On the left, there is a sidebar with 'Program Kegiatan' and various categories like 'Kelangsungan Operasi', 'Administrasi dan Umum', 'Perencanaan', etc. On the right, a table lists achievement data with columns for 'Nama Indikator', 'Sekretariat - Kantor - Prodi - KK', 'Satuan', 'Target', 'Capaian', 'Status Ed1', 'App Pim', and 'App Spv'. The 'Pengajuan' button at the top right of the table area is circled in red.

8

Setelah diajukan, Status Ed1 akan berubah menjadi "**Diajukan**" dan App Pim menjadi "**Pending**".

The screenshot shows the same 'Capaian Rencana Kerja' page after the submission process. The 'Status Ed1' column now displays 'Diajukan' for all entries, and the 'App Pim' column displays 'Pending'. The 'Pengajuan' button is circled in red.

Catatan: Setelah langkah ke-8 sudah selesai dilakukan, ajuan Evaluasi Diri perlu disetujui oleh Pimpinan Unit untuk bisa disetujui oleh Supervisor.



Pengisian Realisasi Evaluasi Diri I berdasarkan capaian semester I (Januari–Juni)