

System User Manual

INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG

Responsive Self Service Procurement

Oracle ERP Cloud



Penyusun : Alfian Budianto

Tanggal Penyusunan : 17-Jan-2025

Tanggal Revisi :

Dokumen : ITB/SUM/RSSP/00001

Versi : 1.0

Kontrol Dokumen

Catatan Perubahan

Tanggal	Penyusun	Versi	Keterangan Penambahan
17-Jan-25	Alfian Budianto	1.0	Tidak ada dokumen sebelumnya (Update module dari oracle)

Distribusi

Nama		Lokasi
1	Library Master	Institut Teknologi Bandung
2	Library Master	Trees Solutions

Catatan Untuk Pemegang:

Jika Anda Menerima *Softcopy* dari dokumen ini dan kemudian mencetaknya, mohon untuk menuliskan nama anda pada tempatnya di halaman pertama / pembuka, hal ini dilakukan untuk keperluan kontrol dokumen.

Jika anda menerima hasil cetakan dari dokumen ini, mohon untuk menuliskan nama anda di halaman pembuka, ini dilakukan untuk keperluan kontrol dokumen.

Daftar Isi

Kontrol Dokumen	ii
Daftar Isi.....	ii
Panduan Umum Aplikasi	1
Gambaran umum aplikasi	1
1.1 Pendahuluan.....	1
1.2 Tujuan	1
1.3 Web Browser Requirement	3
Akses ke aplikasi Oracle Cloud ERP.....	3
2.1 Masuk ke aplikasi.....	3
2.2 Keluar dari aplikasi.....	5
2.3 Mengubah password user	6

Layar aplikasi Oracle Cloud secara garis besar	9
3.1 Global Header	10
3.2 Springboard Menu	11
3.3 Notification Section	12
3.4 News and Announcements Section	12
3.5 Scheduled Process	13
Modul: Responsive Self Service Procurement	18
1. Tujuan	18
2. Proses Transaksi	18
2.1 Membuat Purchase Requisitions	18
2.2 Review, Edit, Duplicate dan Cancel Purchase Requisitions yang Sudah dibuat.....	23
2.3 Proses Approval Purchase Requisitions.....	28

Panduan Umum Aplikasi

Gambaran umum aplikasi

1.1 Pendahuluan

Petunjuk teknis penggunaan aplikasi Oracle Cloud ERP ini dibuat dengan asumsi bahwa si pemakai telah mengetahui dan terbiasa dengan Sistem Operasi Microsoft Windows. Hal tersebut tidak diasumsikan bahwa si pemakai baru mengetahuinya setelah menggunakan aplikasi Oracle Cloud ERP.

Setiap "Petunjuk teknis penggunaan aplikasi Oracle Cloud ERP" akan selalu diawali dengan Daftar Isi, yang akan memudahkan si pemakai untuk menemukan apa yang akan diketahuinya dengan lebih cepat dan mudah. Dalam daftar isi akan terdiri dari: bab dan sub bab. Tiap bab akan mencangkup sub-sub bab dari setiap proses yang akan dilakukan dalam aplikasi Oracle Cloud ERP. Dalam setiap bab maupun sub bab akan dijelaskan cara-cara pemakaian aplikasi Oracle Cloud ERP yang tergambar dari satu proses kegiatan yang merupakan satu kesatuan.

Jika Anda belum familiar dengan Aplikasi Oracle Cloud ERP, Anda harus membaca Bab 1 (Gambaran umum aplikasi) secara detail sebelum Anda melanjutkan ke prosedur selanjutnya. Setiap bab disusun secara terpisah dan berdiri sendiri sesuai dengan fungsinya masing-masing.

1.2 Tujuan

Petunjuk teknis penggunaan aplikasi Oracle Cloud ERP ini bertujuan untuk menyediakan tahap demi tahap instruksi dengan penjelasannya untuk membimbing *user* dalam mengoperasikan aplikasi Oracle Cloud ERP.

Beberapa ketentuan dijelaskan sebagai berikut untuk memudahkan *user*.

1. Tabel

Data entry dalam windows secara umum akan ditampilkan dalam bentuk tabel yang akan menggambarkan kolom apa yang dibutuhkan dan kolom mana saja yang oleh si pemakai dapat memasukkan data dalam tabel tersebut

Beberapa tabel yang digunakan dalam petunjuk teknis di aplikasi Oracle Cloud ERP ini adalah:

1. Tabel Penjelasan Tahap demi Tahap

Tujuan : Menjelaskan tahap demi tahap dalam mengoperasikan aplikasi Sistem Informasi.

Format Tabel :



Prosedur	Screen shot
1.	

Penjelasan Tabel :

Prosedur : Urut-urutan instruksi pengerjaan.

Screen Shoot : Merupakan tangkapan layar dari sistem yang akan terbuka jika urutan instruksi sudah dikerjakan.

2. Tabel Penjelasan setiap field

Tujuan : Menjelaskan setiap field dan kegunaannya.

Format Tabel :

Field	Req	Keterangan

Penjelasan Tabel :

Field : Nama kolom di sistem yang harus diisi.

Req : Penjelasan dari attribute field sebagai berikut :

- M (*Mandatory*) : Kolom ini harus diisi.
- O (*Optional*) : Kolom diisi sesuai kebutuhan.
- G (*Generated*) : Kolom ini otomatis terisi dari informasi field / form sebelumnya.
- C (*Condition*) : Kolom ini harus diisi untuk kondisi tertentu. Akan ada penjelasan lebih lanjut di tabel jika ada kondisi ini.

Keterangan : Penjelasan dari kolom terkait.

3. Tabel Penjelasan button

Tujuan : Menjelaskan tombol-tombol yang terkait dengan form yang ditampilkan .

Format Tabel :

Icon / Button	Keterangan

Penjelasan Tabel :

Icon / Button : Gambar atau nama icon atau button yang dijelaskan.

Keterangan : Merupakan penjelasan dari icon/button terkait.

1.3 Web Browser Requirement

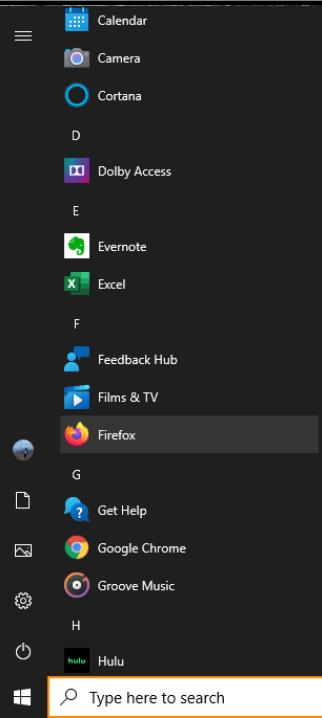
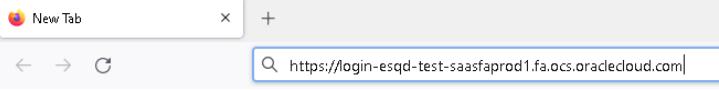
Table berikut berisi daftar *browser* direkomendasikan untuk dapat memaksimalkan kinerja pada aplikasi Oracle Cloud ERP.

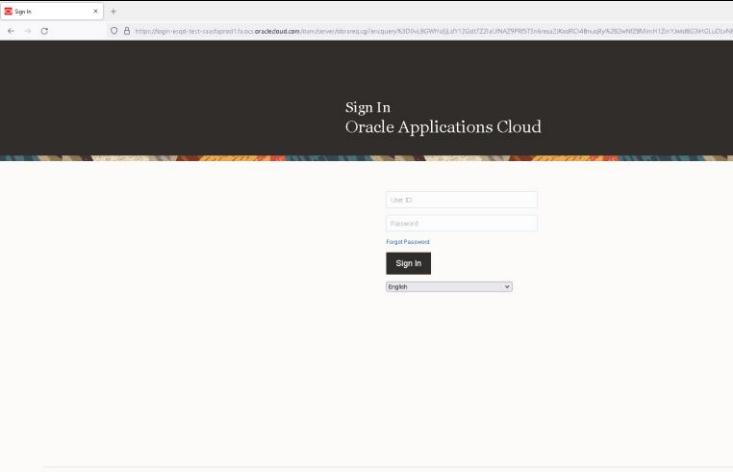
Web Browser	Versi
Microsoft Internet Explorer	11 ke atas
Mozilla Firefox	52 ke atas
Google Chrome	63 ke atas
Apple Safari	10 ke atas
Microsoft Edge	35 ke atas

Akses ke aplikasi Oracle Cloud ERP

2.1 Masuk ke aplikasi

Untuk masuk ke dalam aplikasi Oracle Cloud ERP diperlukan beberapa tahap yang harus dilakukan:

Prosedur	Screen shot
1. Buka browser pada PC/ Laptop (disarankan menggunakan Mozilla Firefox)	
2. Ketik <i>address</i> yang dimaksud. <ul style="list-style-type: none"> Test: https://login-esqd-test-saasfapro1.fa.ocs.oraclecloud.com Prod: 	

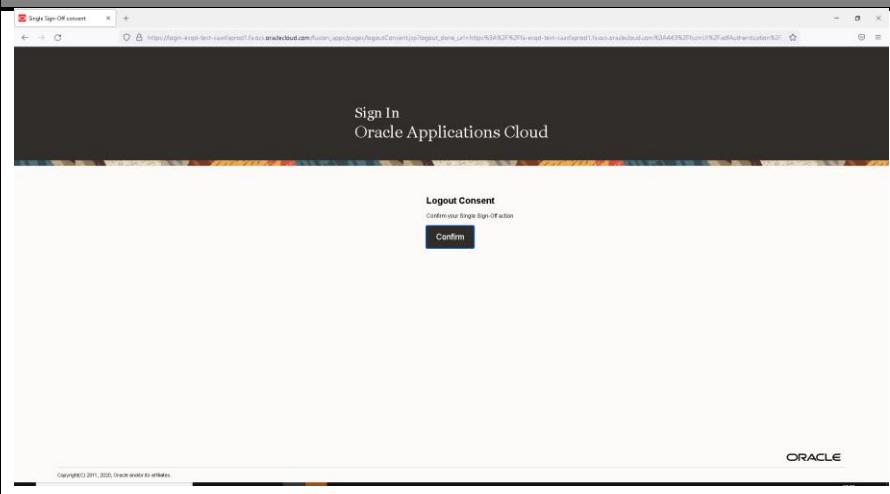
Prosedur	Screen shot									
<p>3. Windows Aplikasi Oracle Cloud <i>log-on</i> akan tampak pada layar monitor.</p>	 <p style="text-align: center;">Menu <i>login</i></p>									
<p>4. Mengisi informasi yang dibutuhkan</p>	<p>Keterangan menu “<i>Login</i>”</p> <table border="1" data-bbox="565 806 1298 1096"> <thead> <tr> <th data-bbox="565 806 778 862">Field</th><th data-bbox="778 806 852 862">Req</th><th data-bbox="852 806 1298 862">Keterangan</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="565 862 778 916">User ID</td><td data-bbox="778 862 852 916">M</td><td data-bbox="852 862 1298 916">Masukkan user ID Anda</td></tr> <tr> <td data-bbox="565 916 778 1096">Password</td><td data-bbox="778 916 852 1096">M</td><td data-bbox="852 916 1298 1096">Masukkan sandi password Anda dengan kriteria minimum 8 karakter, maksimum 30 karakter dan terdiri dari minimal 1 angka</td></tr> </tbody> </table>	Field	Req	Keterangan	User ID	M	Masukkan user ID Anda	Password	M	Masukkan sandi password Anda dengan kriteria minimum 8 karakter, maksimum 30 karakter dan terdiri dari minimal 1 angka
Field	Req	Keterangan								
User ID	M	Masukkan user ID Anda								
Password	M	Masukkan sandi password Anda dengan kriteria minimum 8 karakter, maksimum 30 karakter dan terdiri dari minimal 1 angka								
	<p>Catatan: Harus diperhatikan bahwa <i>password</i> Anda tidak akan tampak pada layar pada saat Anda mengetiknya. Hal ini untuk memastikan bahwa orang lain tidak mengetahui <i>password</i> Anda. Harap <i>password</i> Anda dijadikan sesuatu yang sangat rahasia untuk menghindari pemakai lain masuk ke Aplikasi Oracle Cloud ERP yang merupakan tanggung jawab Anda</p> <p>Selanjutnya, <i>user</i> dapat melanjutkan dengan klik <i>icon</i> berikut:</p> <table border="1" data-bbox="565 1495 1298 1650"> <thead> <tr> <th data-bbox="565 1495 778 1549">Icon / Button</th><th data-bbox="778 1495 1298 1549">Keterangan</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="565 1549 778 1650" style="text-align: center;">Sign In</td><td data-bbox="778 1549 1298 1650">Untuk secara otomatis masuk ke dalam <i>Home</i> aplikasi Oracle Cloud ERP</td></tr> </tbody> </table>	Icon / Button	Keterangan	Sign In	Untuk secara otomatis masuk ke dalam <i>Home</i> aplikasi Oracle Cloud ERP					
Icon / Button	Keterangan									
Sign In	Untuk secara otomatis masuk ke dalam <i>Home</i> aplikasi Oracle Cloud ERP									

Prosedur	Screen shot
<p>5. Ketika proses login berhasil, User akan masuk ke halaman "Home" yang akan menampilkan menu, pending task dan announcement</p>	<p>The screenshot shows the Oracle Applications Home screen. At the top, it says "Good afternoon, Pimpinan Unit!". Below that is a navigation bar with tabs: Supply Chain Execution, Procurement, My Enterprise, Tools, and Others. Under the "Tools" tab, there are four buttons: Set Preferences, Worklist, Reports and Analytics, and Scheduled Processes. A large section titled "Things to Finish" displays five pending tasks. Each task card includes a timestamp, action required, description, and two buttons: "Approve" and "Reject".</p>

2.2 Keluar dari aplikasi

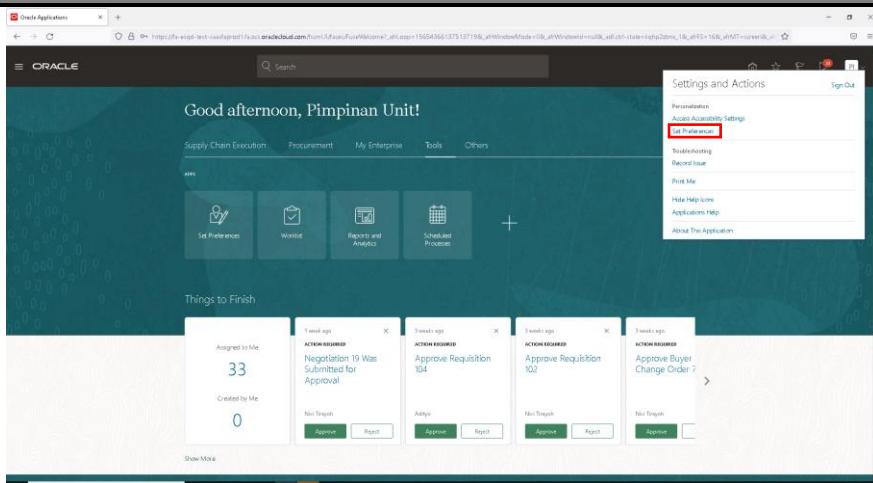
Untuk keluar dari aplikasi Oracle Cloud ERP diperlukan beberapa tahap yang harus dilakukan:

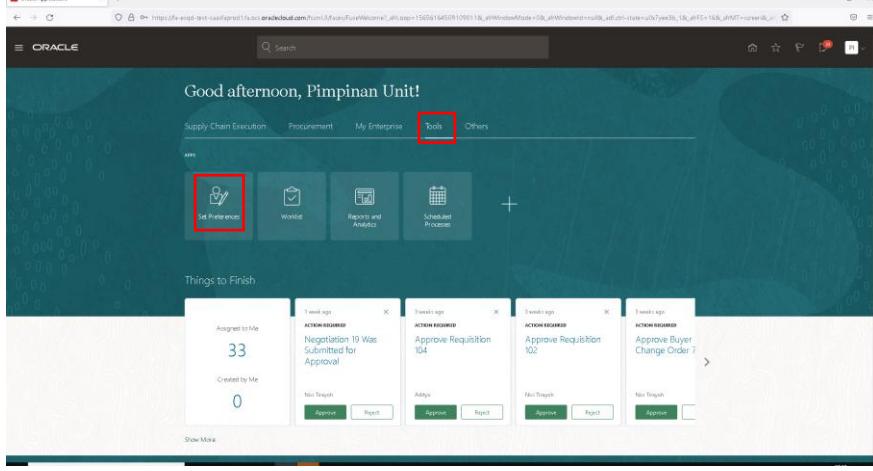
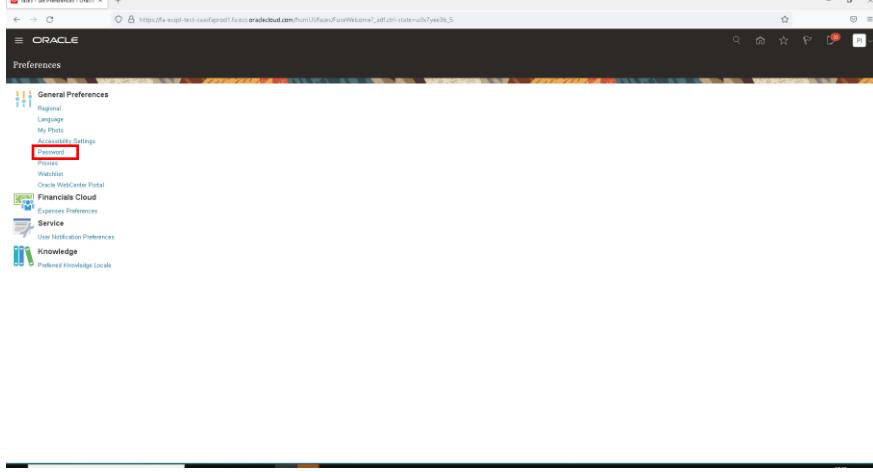
Prosedur	Screen shot
<p>1. Klik Icon Display Picture untuk memunculkan dropdown list Settings and Actions.</p>	<p>The screenshot shows the Oracle Applications Home screen with a red box highlighting the "Display Picture" icon (a small arrow pointing down) located in the top right corner of the browser window.</p>
<p>2. Pilih Sign Out untuk keluar dari aplikasi.</p>	<p>The screenshot shows the Oracle Applications Home screen with a red box highlighting the "Sign Out" option in the "Settings and Actions" dropdown menu. The menu also lists other options like Personalization, Accessibility Settings, Get Help, etc.</p>

Prosedur	Screen shot				
3. Klik Tombol Confirm pada halaman konfirmasi untuk keluar dari Aplikasi					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Icon / Button</th><th>Keterangan</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td>Untuk mengkonfirmasi user keluar dari aplikasi Oracle Cloud ERP</td></tr> </tbody> </table>	Icon / Button	Keterangan		Untuk mengkonfirmasi user keluar dari aplikasi Oracle Cloud ERP
Icon / Button	Keterangan				
	Untuk mengkonfirmasi user keluar dari aplikasi Oracle Cloud ERP				

2.3 Mengubah password user

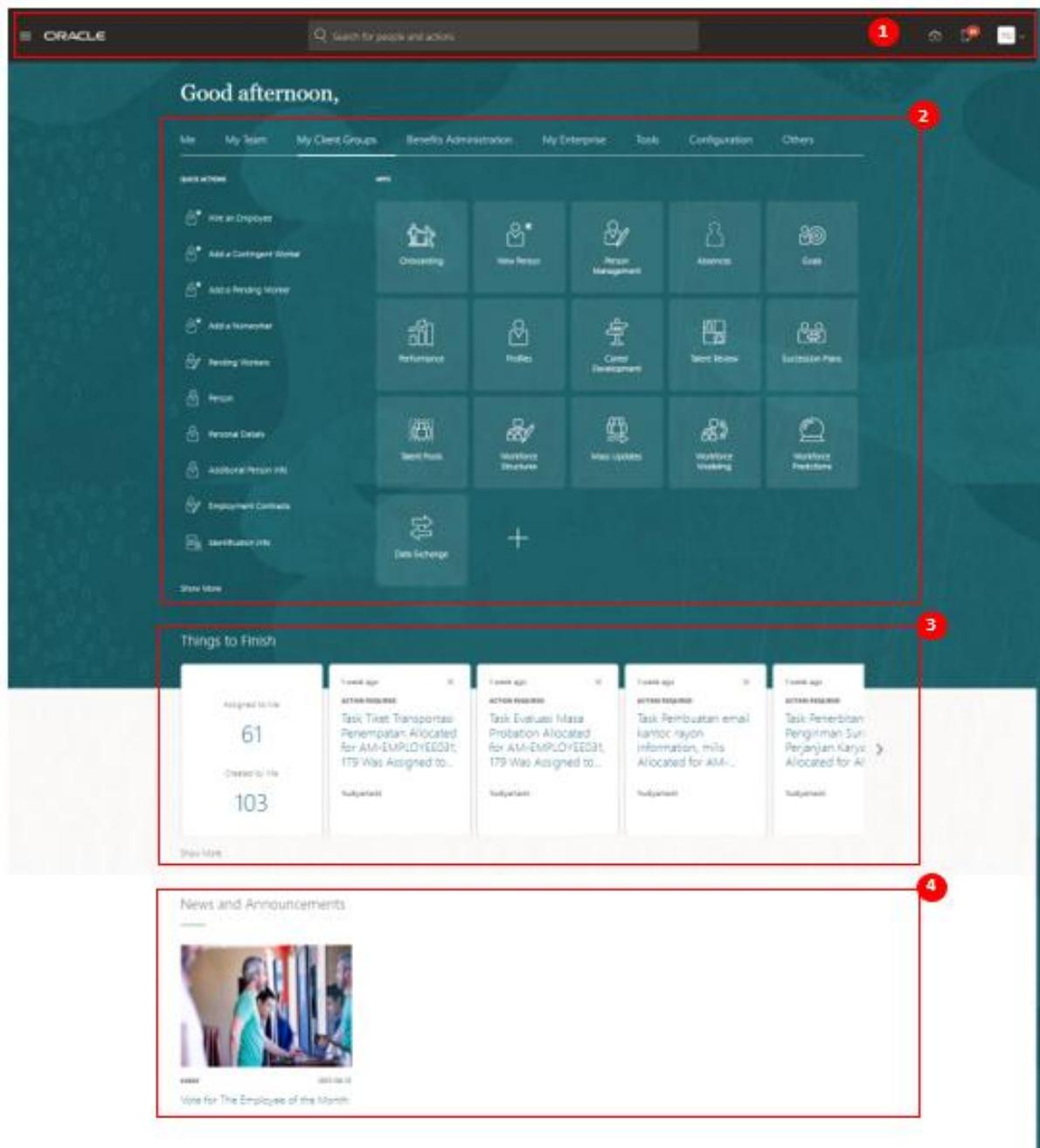
Untuk mengubah *password* anda diperlukan beberapa langkah untuk merubahnya:

Prosedur	Screen shot
<p>1. Untuk mengubah password dapat melalui cara berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> Klik Icon  Display Picture untuk memunculkan dropdown list Settings and Actions. Dan Pilih Set Preferences Pilih Menu Tools > Set Preferences 	

Prosedur	Screen shot								
									
<p>2. Pada layar Preferences, Klik Password di bawah General Preferences</p>									
<p>3. Masukkan semua password yang dibutuhkan</p> <p>a. Masukkan password lama Anda, kemudian tekan [Tab] pada keyboard</p> <p>b. Masukkan password baru Anda kemudian tekan [Tab] pada keyboard</p>	 <p>Selanjutnya, user dapat melanjutkan dengan klik icon berikut:</p> <table border="1" data-bbox="516 1471 1325 1852"> <thead> <tr> <th data-bbox="516 1471 770 1516">Icon / Button</th><th data-bbox="770 1471 1325 1516">Keterangan</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="516 1516 770 1628"></td><td data-bbox="770 1516 1325 1628">Untuk menyimpan password baru Anda tapi tetap pada layar Reset Password.</td></tr> <tr> <td data-bbox="516 1628 770 1740"></td><td data-bbox="770 1628 1325 1740">Untuk menyimpan password baru Anda dan menutup layar Reset password</td></tr> <tr> <td data-bbox="516 1740 770 1852"></td><td data-bbox="770 1740 1325 1852">Untuk membatalkan perubahan password Anda</td></tr> </tbody> </table>	Icon / Button	Keterangan		Untuk menyimpan password baru Anda tapi tetap pada layar Reset Password.		Untuk menyimpan password baru Anda dan menutup layar Reset password		Untuk membatalkan perubahan password Anda
Icon / Button	Keterangan								
	Untuk menyimpan password baru Anda tapi tetap pada layar Reset Password.								
	Untuk menyimpan password baru Anda dan menutup layar Reset password								
	Untuk membatalkan perubahan password Anda								

Prosedur	Screen shot
c. Masukkan kembali <i>password</i> baru Anda untuk verifikasi, kemudian tekan [Tab] pada keyboard	

Layar aplikasi Oracle Cloud secara garis besar



No.	Component	Keterangan
1	Global Header	Header aplikasi Fusion yang berada di bagian paling atas halaman
2	Springboard Menu	Kumpulan menu yang dapat diakses oleh User
3	Notification Section	Digunakan untuk menampilkan notifikasi

4	News and Announcements Section	Kumpulan pengumuman yang masih berstatus aktif
---	--------------------------------	--

3.1 Global Header



Global Header pada aplikasi Oracle Cloud terdiri dari:

- Global Search
- Navigator
- Settings dan Action Menu
- Fitur Lain pada Global Header

3.1.1 Global Search



- Global Search digunakan untuk mencari menu people and actions pada aplikasi Fusion.

3.1.2 Navigator

The screenshot shows the Oracle Cloud Navigator interface. On the left, there is a sidebar with a list of categories: Home, Me, My Team, My Client Groups, Benefits Administration, Contract Management, My Enterprise, Tools, Configuration, and Others. Each category has a 'Show More' link at the end. On the right, there is a main dashboard area with several cards: Onboarding, Checklist Tasks, Career and Performance, and Personal Information. There is also a '+' button to add more cards.

- Navigator adalah list menu yang akan muncul di bagian kiri layar setelah meng-klik icon yang terletak pada bagian kiri atas layar.
- Klik icon **Show More** yang terdapat pada menu untuk menampilkan semua sub-menu yang ada pada setiap menu.
- Klik icon **Show Less** yang terdapat pada menu untuk menyembunyikan semua sub-menu yang sedang ditampilkan pada setiap menu.
- Klik icon yang terdapat pada menu untuk menampilkan sub-menu pada menu tertentu.
- Klik icon yang terdapat pada menu untuk menyembunyikan sub-menu yang telah muncul.
- Cara menggunakan menu:

- Klik icon **Show More** untuk menampilkan sub-menu pada semua menu atau klik icon **▼** untuk menampilkan sub-menu pada menu tertentu.
- Klik satu kali pada sub-menu yang diinginkan.

3.1.3 Setting dan Action Menu



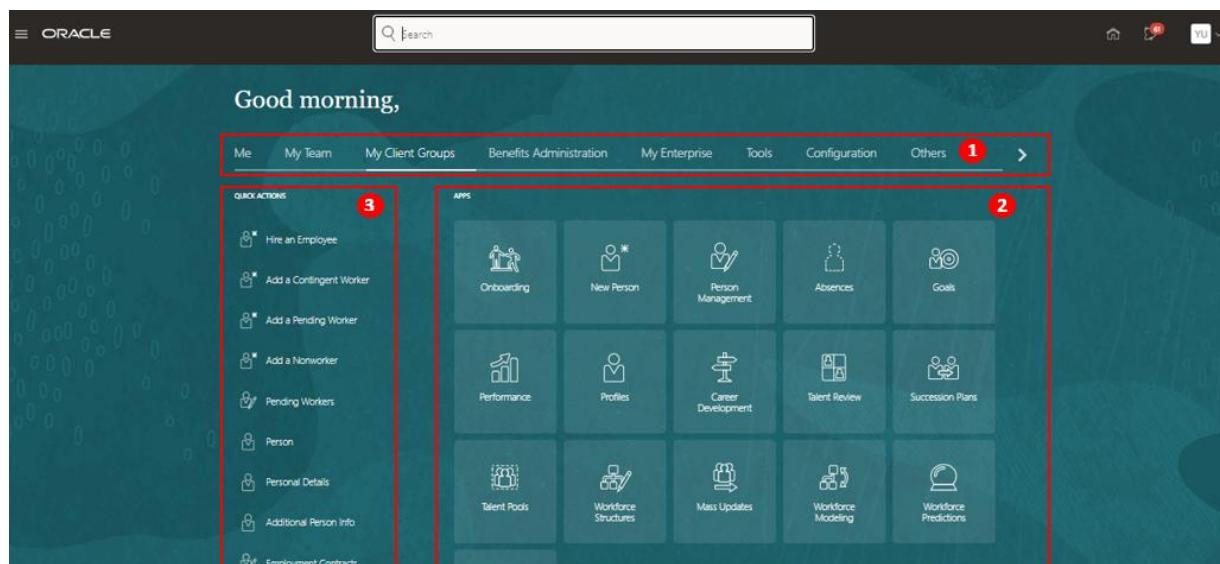
- Klik gambar atau nama User pada global header untuk membuka menu **Setting and Actions**.
- Menu **Setting and Actions** berisi tools yang dapat digunakan untuk mengubah pengaturan pada aplikasi Fusion.

3.1.4 Fitur Lain pada Global Header



- Global Header memiliki beberapa fitur lain seperti:
 1. **Home** adalah icon untuk mengakses halaman utama yang diakses oleh User setelah berhasil login.
 2. **Notifications** digunakan untuk melihat task yang perlu diproses oleh User.

3.2 Springboard Menu



- Springboard menu adalah menu yang terdiri dari berbentuk grid yang terdapat pada halaman "Home".
- Springboard menu terdiri dari 3 komponen, yaitu:
 1. **Menu**
 - Terdiri dari sekumpulan sub-menu yang dikelompokkan berdasarkan role.
 - Menu yang sedang digaris bawahi seperti menu "My Client Group" pada gambar di atas adalah menu yang sedang aktif digunakan oleh User.

- Menu yang tidak digaris bawahi pada gambar di atas adalah menu yang tidak sedang digunakan oleh User.
 - Klik icon untuk menggerakkan slider menu ke kanan agar menu lain dapat ditampilkan.
 - Klik icon untuk menggerakkan slider menu ke kiri agar menu lain dapat ditampilkan.
2. Sub-menu
 - Sub-menu digunakan untuk mengakses halaman yang digunakan untuk melakukan proses dalam aplikasi Fusion.
 - Klik icon dalam grid sub-menu untuk melakukan personalisasi seperti menampilkan dan menyembunyikan menu.
 3. Quick actions
 - Quick action terdiri dari shortcut untuk menjalankan suatu proses dalam aplikasi Fusion.
 - Quick action yang muncul pada springboard dibedakan berdasarkan role (employee, manager, admin).

3.3 Notification Section

Things to Finish

1

Assigned to Me
61
Created by Me
103

2

Created	Action	Description	Assigned To
1 week ago	ACTION REQUIRED	Task Tiket Transportasi Penempatan Allocated for AM-EMPLOYEE031, 179 Was Assigned to...	Yudiyartanti
1 week ago	ACTION REQUIRED	Task Evaluasi Masa Probation Allocated for AM-EMPLOYEE031, 179 Was Assigned to...	Yudiyartanti
1 week ago	ACTION REQUIRED	Task Pembuatan email kantor rayon information, milis Allocated for AM-...	Yudiyartanti
1 week ago	ACTION REQUIRED	Task Penerbitar Pengiriman Sur Perjanjian Kary Allocated for A...	Yudiyartanti

Show More

- Notification section menampilkan daftar task yang masih belum diproses oleh User.
- Notification section adalah sekumpulan card yang terdiri dari 2 bagian:
 1. Summary, rangkuman total task pada worklist task.
 2. Worklist task, daftar notifikasi yang belum diproses oleh User.
- Klik icon [Show More](#) yang terdapat pada menu untuk menampilkan semua notifikasi.

3.4 News and Announcements Section

News and Announcements

ARTICLE
Diversity, Equity and Inclusion Corporate Report Now Available!

INSIGHT
Home Sweet Office - Ensure you are Working Safely at Home!

ARTICLE
Open Enrollment Begins Now!

- News and Announcements akan menampilkan pengumuman seperti artikel ataupun event.

- News and Announcements hanya akan menampilkan pengumuman yang masih aktif.

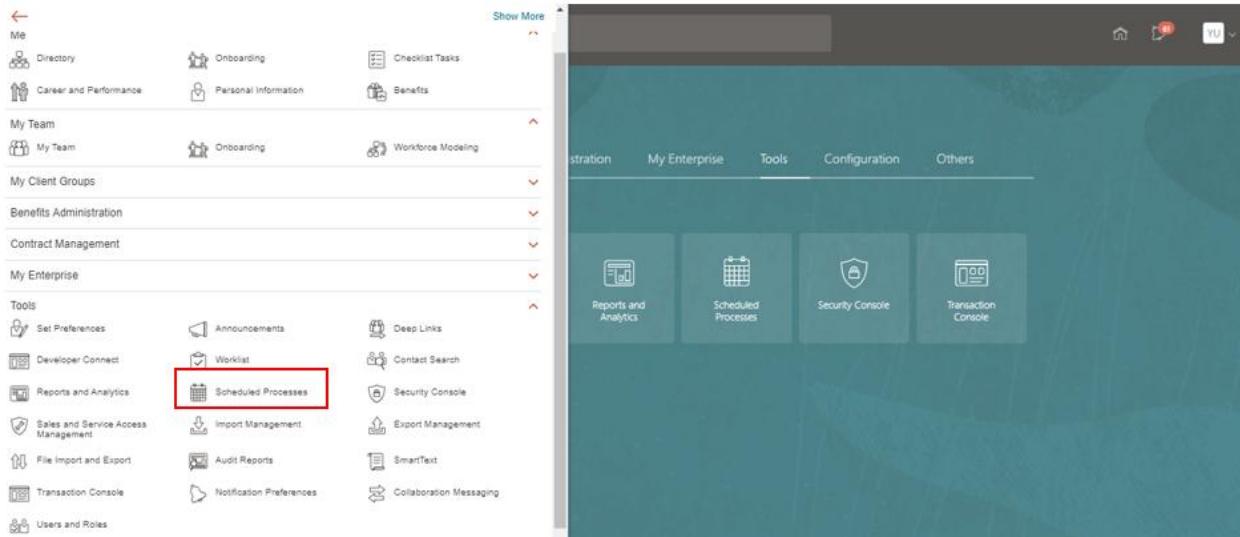
3.5 Scheduled Process

Scheduled process digunakan untuk memproses program di dalam sistem. Setiap proses yang dijalankan dalam Scheduled Process memiliki nomor ID unik yang disebut Process ID. Process ID digunakan untuk mengidentifikasi apakah status dari program masih berjalan atau sudah selesai.

3.5.1 Menjalankan Scheduled Process

Schedule Process dijalankan dengan melakukan langkah berikut:

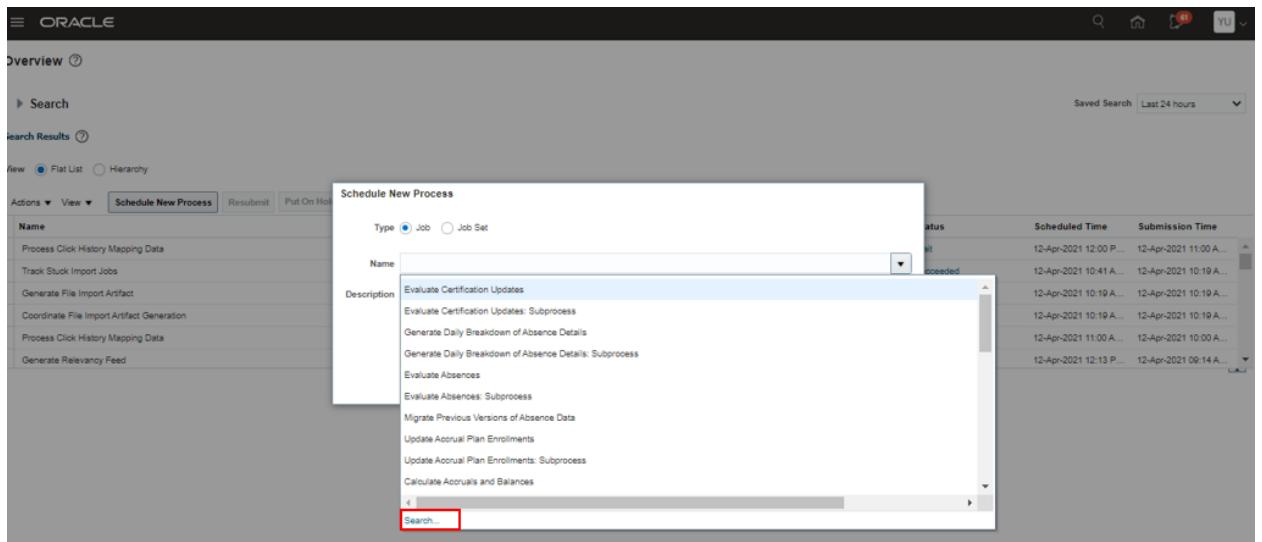
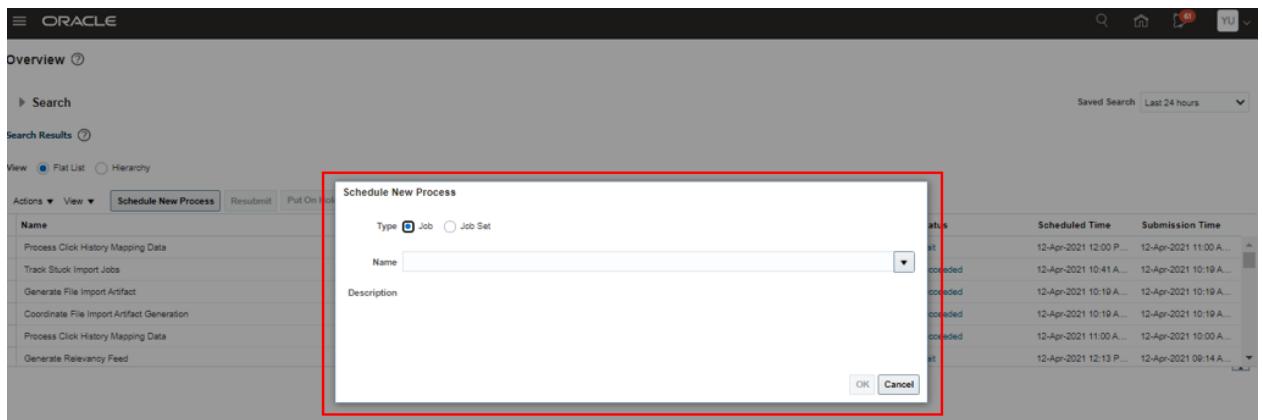
- Navigasi ke menu **My Client Group > Scheduled Processes** yang ada di Navigator ataupun Springboard Menu



- Klik tombol **Schedule New Process** untuk menampilkan *pop-up window* untuk memilih nama proses yang ingin dijalankan.

Name	Process ID	Status	Scheduled Time	Submission Time
Process Click History Mapping Data	139840	Wait	12-Apr-2021 12:00 P...	12-Apr-2021 11:00 A...
Track Stuck Import Jobs	139803	Succeeded	12-Apr-2021 10:41 A...	12-Apr-2021 10:19 A...
Generate File Import Artifact	139802	Succeeded	12-Apr-2021 10:19 A...	12-Apr-2021 10:19 A...
Coordinate File Import Artifact Generation	139801	Succeeded	12-Apr-2021 10:19 A...	12-Apr-2021 10:19 A...
Process Click History Mapping Data	139783	Succeeded	12-Apr-2021 11:00 A...	12-Apr-2021 10:00 A...
Generate Relevancy Feed	139745	Wait	12-Apr-2021 12:13 P...	12-Apr-2021 09:14 A...

- Klik tombol pada field Name untuk memunculkan daftar pencarian untuk memilih proses yang ingin dijalankan.



Field	Req	Descriptions
Type	R	Tipe proses yang akan dijalankan.
Name	R	Nama proses yang akan dijalankan
Description	G	Deskripsi proses yang akan dijalankan

4. Pilih **Search...** untuk menampilkan pop-up window untuk pencarian proses yang ingin dijalankan.

Ketik nama proses yang diinginkan kemudian. Klik tombol **Search** untuk melakukan pencarian data atau tombol **Reset** untuk menghapus data pencarian yang telah diisi.

The screenshot shows the Oracle BPM interface. A search dialog is open, titled "Search and Select: Name". It contains a search bar with the placeholder "Name Update" and a "Search" button. Below the search bar is a table with columns "Name" and "Description". The table lists various processes such as "Assign and Update Benefits Relationships", "Change Organization Grouping for Item Attributes", and "Custom Object Update Job". At the bottom right of the dialog are "OK" and "Cancel" buttons.

Klik satu kali pada nama proses yang diinginkan kemudian klik tombol **OK** untuk memilih proses atau tombol **Cancel** untuk membatalkan.

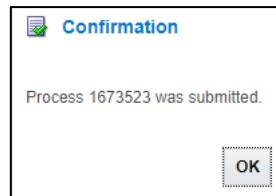
5. Klik tombol **OK** lagi untuk melanjutkan proses atau tombol **Cancel** untuk membatalkan.

The screenshot shows the Oracle BPM interface with a "Schedule New Process" dialog open. The dialog has a "Type" section with "Job" selected. The "Name" field is set to "Collect Participants and Participant Updates". The "Description" field contains the text "Collects trading community parties and HCM persons who are eligible incentive compensation participants and analysts. Collects HCM person updates.". At the bottom right of the dialog are "OK" and "Cancel" buttons.

6. Klik tombol **Submit** untuk memulai Scheduled Process atau tombol **Cancel** untuk membatalkan Schedule Process.

The screenshot shows the Oracle BPM interface with a "Process Details" dialog open. The dialog displays a message: "This process will be queued up for submission at position 1". It includes "Process Options", "Advanced", "Submit", and "Cancel" buttons. Below the message, there are sections for "Name" (set to "Collect Participants and Participant Updates"), "Description" (text about collecting community parties and HCM persons), "Schedule" (set to "As soon as possible"), and "Submission Notes". Under "Basic Options", there are dropdown menus for "Business Unit", "Participant Rule Set", "Analyst Rule Set", "HCM Updates", and "Default Analyst". To the right of the dialog, a table shows the status, scheduled time, and submission time of various processes. The table includes rows for "Wait", "Succeeded", and "Submitted" states.

7. Pesan konfirmasi akan ditampilkan setelah Schedule Process berhasil di-submit.



Klik tombol **OK** untuk menutup pesan konfirmasi.

3.5.2 Cek Hasil Scheduled Process

Klik icon untuk me-refresh halaman setelah menjalankan Scheduled Process untuk melihat progress dari process yang sudah di-submit.

Name	Process ID	Status	Scheduled Time	Submission Time
Generate Relevancy Feed	139905	Wait	12-Apr-2021 03:13 P...	12-Apr-2021 12:14 P...
Generate Relevancy Feed Batch	139904	Succeeded	12-Apr-2021 12:13 P...	12-Apr-2021 12:13 P...
Process Click History Mapping Data	139891	Wait	12-Apr-2021 01:00 P...	12-Apr-2021 12:00 P...
Process Click History Mapping Data	139840	Succeeded	12-Apr-2021 12:00 P...	12-Apr-2021 11:00 A...
Track Stuck Import Jobs	139803	Succeeded	12-Apr-2021 10:41 A...	12-Apr-2021 10:19 A...
Generate File Import Artifact	139802	Succeeded	12-Apr-2021 10:19 A...	12-Apr-2021 10:19 A...

User juga dapat memonitor Scheduled Process yang sebelumnya sudah pernah dijalankan dengan klik tanda pada area Search untuk memunculkan parameter pencarian data.

Search

Name:
 Process ID:
 Status:

Submission Time: After 11-Apr-2021 11:54 AM (UTC+07:00) Bangkok - Indochina Time (ICT)

Submission Notes: Contains
 Submitted By:

Name	Process ID	Status	Scheduled Time	Submission Time
Generate Relevancy Feed	139905	Wait	12-Apr-2021 03:13 P...	12-Apr-2021 12:14 P...
Generate Relevancy Feed Batch	139904	Succeeded	12-Apr-2021 12:13 P...	12-Apr-2021 12:13 P...
Process Click History Mapping Data	139891	Wait	12-Apr-2021 01:00 P...	12-Apr-2021 12:00 P...
Process Click History Mapping Data	139840	Succeeded	12-Apr-2021 12:00 P...	12-Apr-2021 11:00 A...
Track Stuck Import Jobs	139803	Succeeded	12-Apr-2021 10:41 A...	12-Apr-2021 10:19 A...
Generate File Import Artifact	139802	Succeeded	12-Apr-2021 10:19 A...	12-Apr-2021 10:19 A...

Isi parameter dengan kriteria yang diinginkan kemudian klik tombol **Search** untuk memulai pencarian data.



☰ ORACLE

Overview ⓘ

Search Results ⓘ

Name: Process ID: Status: Submission Time: After: 11-Apr-2021 11:54 AM (UTC+07:00) Bangkok - Indochina Time (ICT)

Submission Notes: Contains: Submitted By:

Saved Search: Last 24 hours

Actions: Schedule New Process, Resubmit, Put On Hold, Cancel Process, Release Process, View Log

Name	Process ID	Status	Scheduled Time	Submission Time
Generate Relevancy Feed Batch	139904	Succeeded	12-Apr-2021 12:13 P...	12-Apr-2021 12:13 P...
Process Click History Mapping Data	139840	Succeeded	12-Apr-2021 12:00 P...	12-Apr-2021 11:00 A...
Track Stuck Import Jobs	139803	Succeeded	12-Apr-2021 10:41 A...	12-Apr-2021 10:19 A...
Generate File Import Artifact	139802	Succeeded	12-Apr-2021 10:19 A...	12-Apr-2021 10:19 A...
Coordinate File Import Artifact Generation	139801	Succeeded	12-Apr-2021 10:19 A...	12-Apr-2021 10:19 A...
Process Click History Mapping Data	139783	Succeeded	12-Apr-2021 11:00 A...	12-Apr-2021 10:00 A...

Search | Reset | Download Results

3.5.3 Membatalkan Scheduled Process

Pembatalan scheduled process hanya dapat dilakukan terhadap proses yang belum berstatus “Complete”.

Pilih proses yang diinginkan kemudian klik tombol **Cancel Process** untuk membatalkan Scheduled Process yang sedang berjalan.

☰ ORACLE

Overview ⓘ

Search Results ⓘ

Name: Process ID: Status: Submission Time: After: 11-Apr-2021 11:54 AM (UTC+07:00) Bangkok - Indochina Time (ICT)

Submission Notes: Contains: Submitted By:

Saved Search: Last 24 hours

Actions: Schedule New Process, Resubmit, Put On Hold, **Cancel Process**, Release Process, View Log

Name	Process ID	Status	Scheduled Time	Submission Time
Generate Relevancy Feed	139905	Wait	12-Apr-2021 03:13 P...	12-Apr-2021 12:14 P...
Generate Relevancy Feed Batch	139904	Succeeded	12-Apr-2021 12:13 P...	12-Apr-2021 12:13 P...
Process Click History Mapping Data	139891	Wait	12-Apr-2021 01:00 P...	12-Apr-2021 12:00 P...
Process Click History Mapping Data	139840	Succeeded	12-Apr-2021 12:00 P...	12-Apr-2021 11:00 A...
Track Stuck Import Jobs	139803	Succeeded	12-Apr-2021 10:41 A...	12-Apr-2021 10:19 A...
Generate File Import Artifact	139802	Succeeded	12-Apr-2021 10:19 A...	12-Apr-2021 10:19 A...

Klik icon  untuk me-refresh halaman setelah membatalkan Scheduled Process untuk melihat progress dari proses pembatalan.

☰ ORACLE

Overview ⓘ

Search Results ⓘ

Name: Process ID: Status: Submission Time: After: 11-Apr-2021 11:54 AM (UTC+07:00) Bangkok - Indochina Time (ICT)

Submission Notes: Contains: Submitted By:

Saved Search: Last 24 hours

Actions: Schedule New Process, Resubmit, Put On Hold, Cancel Process, Release Process, View Log

Name	Process ID	Status	Scheduled Time	Submission Time
Generate Relevancy Feed	139905	Canceled	12-Apr-2021 03:13 P...	12-Apr-2021 12:14 P...
Generate Relevancy Feed Batch	139904	Succeeded	12-Apr-2021 12:13 P...	12-Apr-2021 12:13 P...
Process Click History Mapping Data	139891	Wait	12-Apr-2021 01:00 P...	12-Apr-2021 12:00 P...
Process Click History Mapping Data	139840	Succeeded	12-Apr-2021 12:00 P...	12-Apr-2021 11:00 A...
Track Stuck Import Jobs	139803	Succeeded	12-Apr-2021 10:41 A...	12-Apr-2021 10:19 A...
Generate File Import Artifact	139802	Succeeded	12-Apr-2021 10:19 A...	12-Apr-2021 10:19 A...

Status proses akan berubah menjadi “Canceled” jika Schedule Process telah berhasil dibatalkan.

Modul: Responsive Self Service Procurement

1. Tujuan

Memberikan panduan kepada user untuk melakukan proses requisitions dari proses pembuatan, update, cancel hingga proses approval.

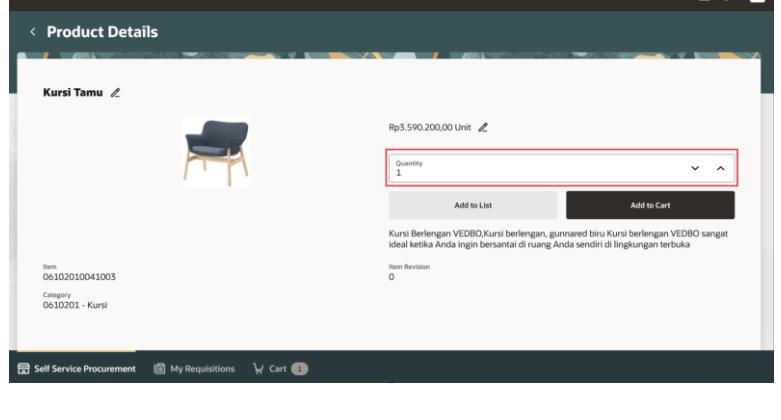
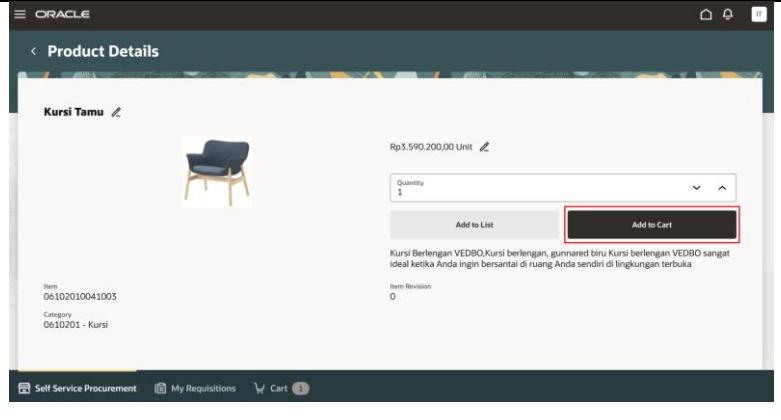
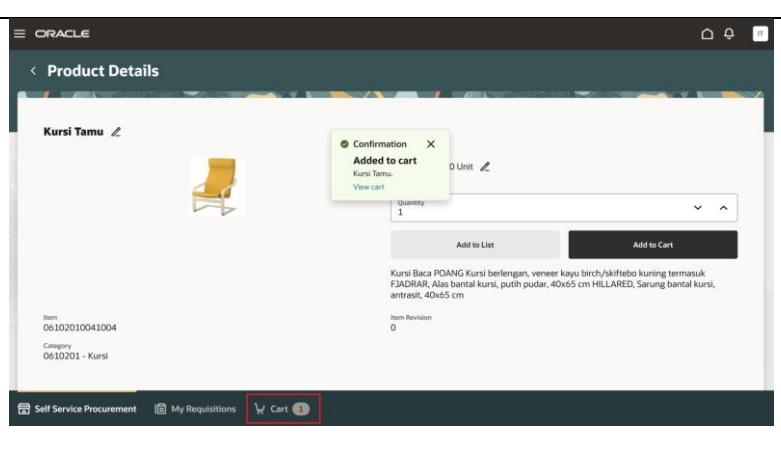
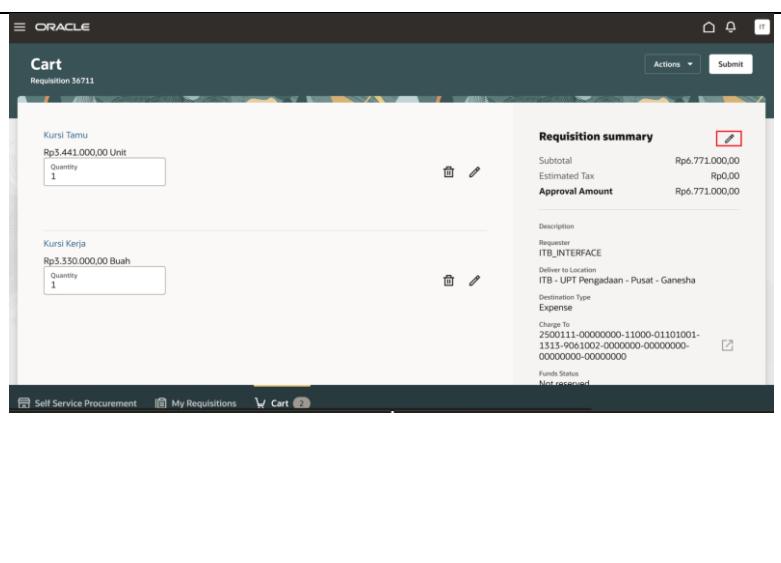
2. Proses Transaksi

2.1 Membuat Purchase Requisitions

Tujuan	Membuat Purchase Requisitions
Role	ITB Procurement Requester
Frekuensi	Ad-hoc

Tahapan Membuat Purchase Requisitions adalah sebagai berikut:

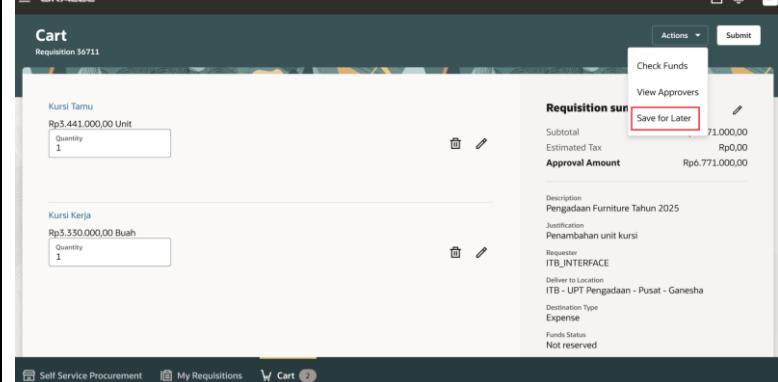
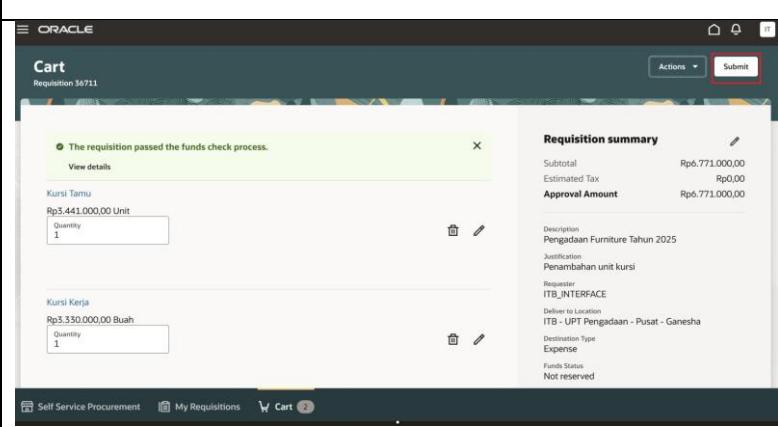
Prosedur	Screen shot
1. <u>Create Purchase Requisitions</u> <u>Menu path:</u> Procurement > Purchase Requisitions (New)	
2. Mencari Item yang akan dibuat Requisitions : Dengan fitur Search, Ketikan Nama Item atau Kode Item yang akan dicari. Catatan : akan muncul beberapa item yang memiliki key word yang sama/mirip dengan pencarian	
3. Melihat detail atau spesifikasi Item. Klik pada nama atau gambar item	

Prosedur	Screen shot
4. Isikan quantity yang akan di Purchase Requisitions	
5. Klik Add to Cart	
6. Klik icon Cart	
<p>7. Klik Edit pada Requisition summary (Header), isikan informasi project number level header. Jika sudah klik Update</p> <p>Catatan : Pada level header mengisikan satu nomor project dan akan ter-apply ke semua lines PR, perlu dilakukan edit per lines jika menggunakan project number yang berbeda.</p>	

Prosedur	Screen shot
	<p>Description: Pengadaan Furniture Tahun 2025 Justification: Penambahan unit kursi</p> <p>Delivery Requester: ITB_INTERFACE Requested Delivery Date: 24/01/25 Destination Type: Expense Deliver to Location: ITB - UPT Pengadaan - Pusat - Ganesha <input type="checkbox"/> Urgent</p> <p>Project costing Project Number: 4/2024/02973 Task Number: 214787010 Expenditure Item Date: 01/01/25 Expenditure Type: ITB Expenditure Type Expenditure Organization: 500111-UPT Pengadaan - Pusat - Ganesha Contract Number Funding Source</p> <p>Charge account Charge To: 2101521-00000000-11000-01101001-1513-90</p> <p>Budgetary control Budget Date: 17/01/25</p>
8. Klik icon pensil untuk mengedit informasi pada level Lines, jika tiap line menggunakan project number yang berbeda perlu dilakukan update.	<p>Kursi Tamu Rp3.441.000,00 Unit Quantity: 1</p> <p>Kursi Kerja Rp3.350.000,00 Buah Quantity: 1</p> <p>Requisition summary Subtotal: Rp6.771.000,00 Estimated Tax: Rp0,00 Approval Amount: Rp6.771.000,00 Description: Pengadaan Furniture Tahun 2025 Justification: Penambahan unit kursi Requester: ITB_INTERFACE Deliver to Location: ITB - UPT Pengadaan - Pusat - Ganesha Destination Type: Expense Funds Status: Not reserved</p>

Prosedur	Screen shot
<p>9. Update level lines distribution untuk mengubah informasi Project dan Task number. Jika sudah klik Update.</p>	<p>The screenshot shows the 'Delivery and Billing Details' page with the following details:</p> <ul style="list-style-type: none"> Requester: ITB_INTERFACE Requested Delivery Date: 24/01/25 Destination Type: Expense Deliver-to Location: ITB - UPT Logistik - Pusat - Ganesha Deliver-to Address: JL. Ganesha 10, BANDUNG 40132, INDONESIA Urgent: Unchecked Billing: <ul style="list-style-type: none"> Total: Total Percentage 100, Total Amount Rp 5.441.000, Total Quantity 1 Distribution 1: 2101521-00000000-11000-01101001-1313-9061002-0000000-00000000-00000000-00000000, 4/2024/107975, 214787010 Percentage: 100, Amount: Rp 5.441.000, Quantity: 1
<p>10. Klik pada nama item untuk mengisi DFF level lines.</p>	<p>The screenshot shows the 'Cart' page with the following details:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kursi Tamu: Rp 5.441.000,00 Unit, Quantity 1 Kursi Kerja: Rp 5.350.000,00 Buah, Quantity 1 Requisition summary: <ul style="list-style-type: none"> Subtotal: Rp 6.771.000,00 Estimated Tax: Rp 0,00 Approval Amount: Rp 6.771.000,00 Description: Pengadaan Furniture Tahun 2025 Justification: Penambahan unit kursi Requester: ITB_INTERFACE Deliver-to Location: ITB - UPT Pengadaan - Pusat - Ganesha Destination Type: Expense Funds Status: Not reserved

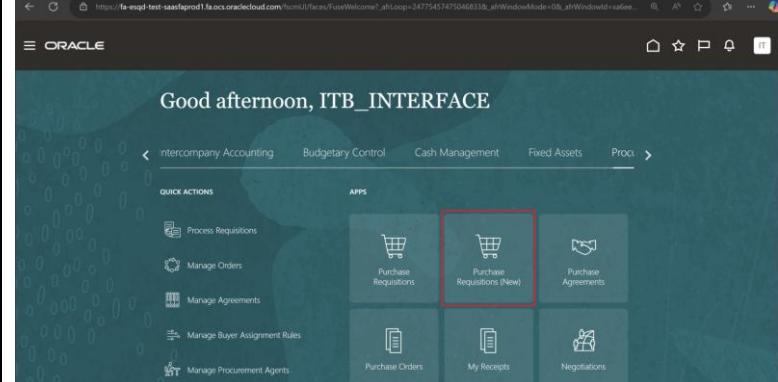
Prosedur	Screen shot
11. Klik Check Funds untuk mevalidasi anggaran.	
12. Review Funds Check, jika ada error View Detail untuk melihat details informasinya.	
13. View Approvers untuk melihat jika Requisitions disubmit approvernya siapa.	

Prosedur	Screen shot
14. Save for Later untuk menyimpan Requisitions dalam keadaan Draft.	
15. Klik Submit untuk melanjutkan Approval	

2.2 Review, Edit, Duplicate dan Cancel Purchase Requisitions yang Sudah dibuat

Tujuan	Review, Edit, Cancel Purchase Requisitions yang sudah dibuat
Role	ITB Procurement Preparer
Frekuensi	Ad-hoc

Tahapan Review, Edit, Duplicate dan Cancel Purchase Requisitions yang Sudah dibuat adalah sebagai berikut:

Prosedur	Screen shot
1. <u>Create Purchase Requisitions</u> <u>Menu path:</u> Procurement > Purchase Requisitions (New)	

Prosedur	Screen shot
2. Review Purchase Requisitions yang sudah dibuat. Purchase Requisitions (New) > My Requisitions	
3. View Details untuk mereview Requisitions	
Header Level Header Level	
4. Edit untuk melakukan perubahan Requisitions.	

Prosedur	Screen shot
5. View Approver untuk melihat approver Requisitions.	
<p>Header Level</p> <p>5. View Approver untuk melihat approver Requisitions.</p>	
<p>Header Level</p> <p>6. Duplicate untuk meng-copy Requisitions</p>	

Prosedur	Screen shot
7. View Document History untuk melihat details perubahan Requisitions.	<p>My Requisitions</p>
Header Level	<p>Document History</p>
8. Reassign untuk melakukan assignment Requisitions ke user lain.	<p>My Requisitions</p>
Header Level	<p>My Requisitions</p>
9. Cancel untuk mengcancel Requisitions	<p>My Requisitions</p>

Prosedur	Screen shot
<p>10. View Line Details untuk melihat details line requisitions</p> <p>Lines Level</p>	
<p>11. View Approvers untuk melihat approver pada level line requisitions</p> <p>Lines Level</p>	
<p>12. Edit untuk melakukan edit pada line requisitions</p> <p>Lines Level</p>	

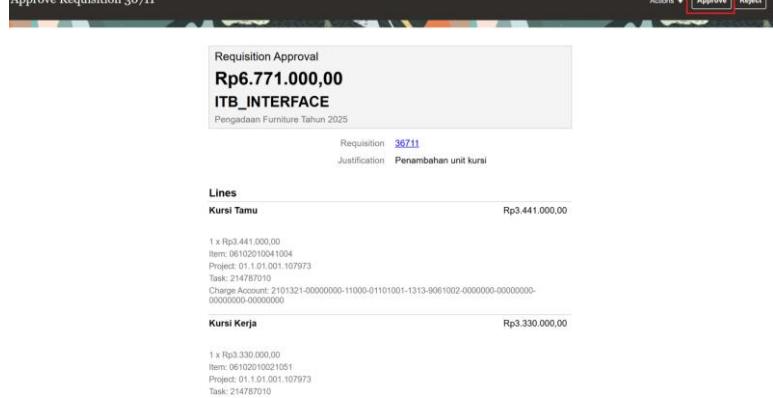
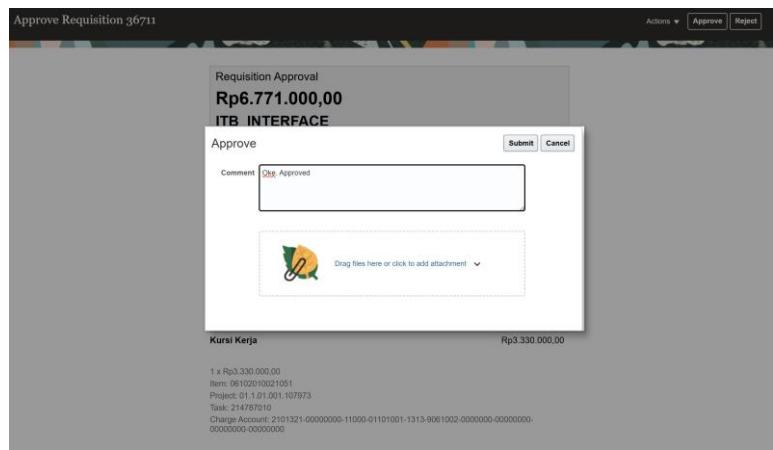
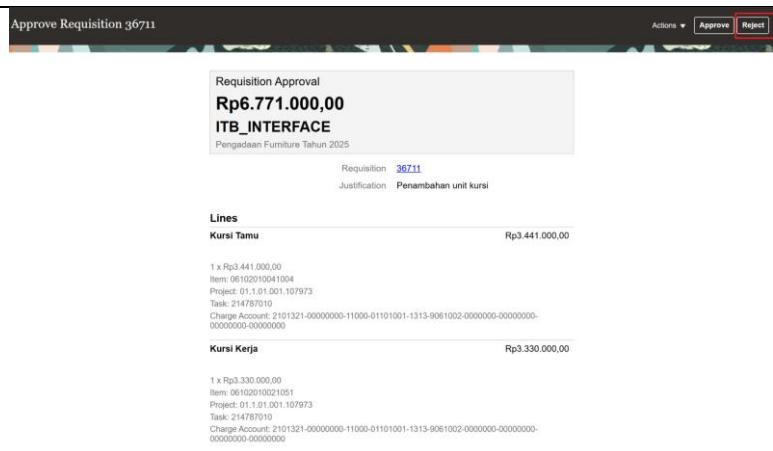
Prosedur	Screen shot
<p>13. Withdraw untuk menjadikan draft line requisitions</p> <p>Lines Level</p>	
<p>14. Cancel untuk mengcancel line requisitions</p> <p>Lines Level</p>	

2.3 Proses Approval Purchase Requisitions

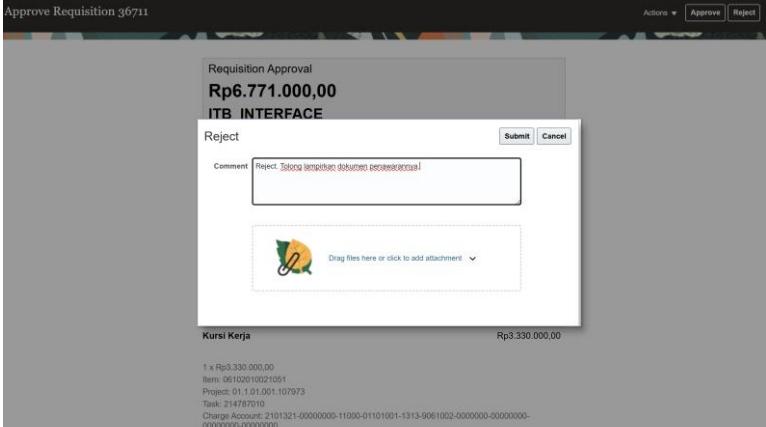
Tujuan	Proses Approval Purchase Requisitions
<i>Role</i>	ITB Procurement Approver
Frekuensi	Ad-hoc

Tahapan Proses Approval Purchase Requisitions adalah sebagai berikut:

Prosedur	Screen shot
<p>1. Klik icon Bell/lonceng pada form pojok kanan atas, kemudian cari Requisitions yang akan dilakukan approval.</p>	

Prosedur	Screen shot
<p>2. Klik Approve untuk melakukan approval. Isikan comment (optional) kemudian Submit.</p>	 
<p>3. Klik Reject jika Requisitions akan di Reject. Isikan comment (optional) kemudian Submit.</p>	



Prosedur	Screen shot
	 <p>Approve Requisition 36711</p> <p>Actions ▾ <input type="button" value="Approve"/> <input type="button" value="Reject"/></p> <p>Requisition Approval Rp6.771.000,00 ITB_INTERFACE</p> <p>Reject</p> <p>Comment <input type="text" value="Reject. Tidak memenuhi persyaratan!"/></p> <p>Submit Cancel</p> <p>Kursi Kerja Rp3.330.000,00</p> <p>1 x Rp3.330.000,00 Item: 0110010001001 Project: 01.1.01.001.107973 Task: 214787010 Charge Account: 2101321-00000000-11000-01101001-1313-9061002-00000000-00000000-00000000-00000000</p>