
System User Manual

INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG

Responsive Self Service Procurement

Oracle ERP Cloud



Penyusun : Alfian Budianto

Tanggal Penyusunan : 17-Jan-2025

Tanggal Revisi :

Dokumen : ITB/SUM/RSSP/00001

Versi : 1.0

Kontrol Dokumen

Catatan Perubahan

| Tanggal | Penyusun | Versi | Keterangan Penambahan |
|-----------|--------------------|-------|--|
| 17-Jan-25 | Alfian Budianto | 1.0 | Tidak ada dokumen sebelumnya (Update module dari oracle) |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Distribusi

| | Nama | Lokasi |
|---|----------------|----------------------------|
| 1 | Library Master | Institut Teknologi Bandung |
| 2 | Library Master | Trees Solutions |

Catatan Untuk Pemegang:

Jika Anda Menerima *Softcopy* dari dokumen ini dan kemudian mencetaknya, mohon untuk menuliskan nama anda pada tempatnya di halaman pertama / pembuka, hal ini dilakukan untuk keperluan kontrol dokumen.

Jika anda menerima hasil cetakan dari dokumen ini, mohon untuk menuliskan nama anda di halaman pembuka, ini dilakukan untuk keperluan kontrol dokumen.

Daftar Isi

| | |
|--|----|
| Kontrol Dokumen | ii |
| Daftar Isi | ii |
| Panduan Umum Aplikasi | 1 |
| Gambaran umum aplikasi | 1 |
| 1.1 Pendahuluan | 1 |
| 1.2 Tujuan | 1 |
| 1.3 Web Browser Requirement | 3 |
| Akses ke aplikasi Oracle Cloud ERP | 3 |
| 2.1 Masuk ke aplikasi | 3 |
| 2.2 Keluar dari aplikasi | 5 |
| 2.3 Mengubah password user | 6 |



| | |
|--|----|
| Layar aplikasi Oracle Cloud secara garis besar | 9 |
| 3.1 Global Header | 10 |
| 3.2 Springboard Menu | 11 |
| 3.3 Notification Section | 12 |
| 3.4 News and Announcements Section | 12 |
| 3.5 Scheduled Process | 13 |
| Modul: Responsive Self Service Procurement | 18 |
| 1. Tujuan | 18 |
| 2. <i>Proses Transaksi</i> | 18 |
| 2.1 Membuat Purchase Requisitions | 18 |
| 2.2 Review, Edit, Duplicate dan Cancel Purchase Requisitons yang Sudah dibuat | 23 |
| 2.3 Proses Approval Purchase Requisitions | 28 |

Panduan Umum Aplikasi

Gambaran umum aplikasi

1.1 Pendahuluan

Petunjuk teknis penggunaan aplikasi Oracle Cloud ERP ini dibuat dengan asumsi bahwa si pemakai telah mengetahui dan terbiasa dengan Sistem Operasi Microsoft Windows. Hal tersebut tidak diasumsikan bahwa si pemakai baru mengetahuinya setelah menggunakan aplikasi Oracle Cloud ERP.

Setiap “Petunjuk teknis penggunaan aplikasi Oracle Cloud ERP” akan selalu diawali dengan Daftar Isi, yang akan memudahkan si pemakai untuk menemukan apa yang akan diketahuinya dengan lebih cepat dan mudah. Dalam daftar isi akan terdiri dari: bab dan sub bab. Tiap bab akan mencakup sub-sub bab dari setiap proses yang akan dilakukan dalam aplikasi Oracle Cloud ERP. Dalam setiap bab maupun sub bab akan dijelaskan cara-cara pemakaian aplikasi Oracle Cloud ERP yang tergambar dari satu proses kegiatan yang merupakan satu kesatuan.

Jika Anda belum familiar dengan Aplikasi Oracle Cloud ERP, Anda harus membaca Bab 1 (Gambaran umum aplikasi) secara detail sebelum Anda melanjutkan ke prosedur selanjutnya. Setiap bab disusun secara terpisah dan berdiri sendiri sesuai dengan fungsinya masing-masing.

1.2 Tujuan

Petunjuk teknis penggunaan aplikasi Oracle Cloud ERP ini bertujuan untuk menyediakan tahap demi tahap instruksi dengan penjelasannya untuk membimbing *user* dalam mengoperasikan aplikasi Oracle Cloud ERP.

Beberapa ketentuan dijelaskan sebagai berikut untuk memudahkan *user*.

1. Tabel

Data entry dalam windows secara umum akan ditampilkan dalam bentuk tabel yang akan menggambarkan kolom apa yang dibutuhkan dan kolom mana saja yang oleh si pemakai dapat memasukkan data dalam tabel tersebut

Beberapa tabel yang digunakan dalam petunjuk teknis di aplikasi Oracle Cloud ERP ini adalah:

1. Tabel Penjelasan Tahap demi Tahap

Tujuan : Menjelaskan tahap demi tahap dalam mengoperasikan aplikasi Sistem Informasi.

Format Tabel :

| Prosedur | Screen shot |
|----------|-------------|
| 1. | |

Penjelasan Tabel :

Prosedur : Urut-urutan instruksi pengerjaan.

Screen Shoot : Merupakan tangkapan layar dari sistem yang akan terbuka jika urutan instruksi sudah dikerjakan.

2. Tabel Penjelasan setiap field

Tujuan : Menjelaskan setiap field dan kegunaannya.

Format Tabel :

| Field | Req | Keterangan |
|-------|-----|------------|
| | | |

Penjelasan Tabel :

Field : Nama kolom di sistem yang harus diisi.

Req : Penjelasan dari attribute field sebagai berikut :

- M (*Mandatory*) : Kolom ini harus diisi.
- O (*Optional*) : Kolom diisi sesuai kebutuhan.
- G (*Generated*) : Kolom ini otomatis terisi dari informasi field / form sebelumnya.
- C (*Condition*) : Kolom ini harus diisi untuk kondisi tertentu. Akan ada penjelasan lebih lanjut di tabel jika ada kondisi ini.

Keterangan : Penjelasan dari kolom terkait.

3. Tabel Penjelasan button

Tujuan : Menjelaskan tombol-tombol yang terkait dengan form yang ditampilkan .

Format Tabel :

| Icon / Button | Keterangan |
|---------------|------------|
| | |

Penjelasan Tabel :

Icon / Button : Gambar atau nama *icon* atau *button* yang dijelaskan.

Keterangan : Merupakan penjelasan dari *icon/button* terkait.

1.3 Web Browser Requirement

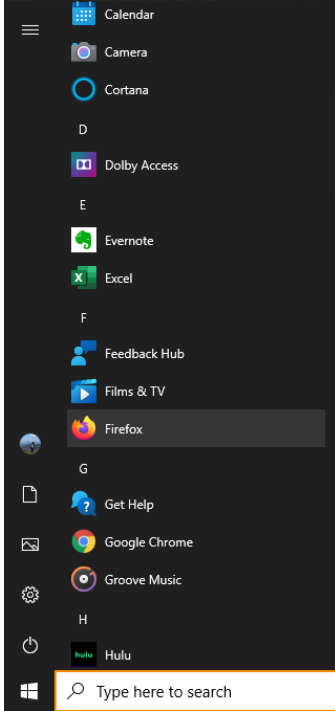
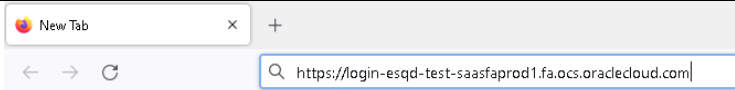
Table berikut berisi daftar *browser* direkomendasikan untuk dapat memaksimalkan kinerja pada aplikasi Oracle Cloud ERP.

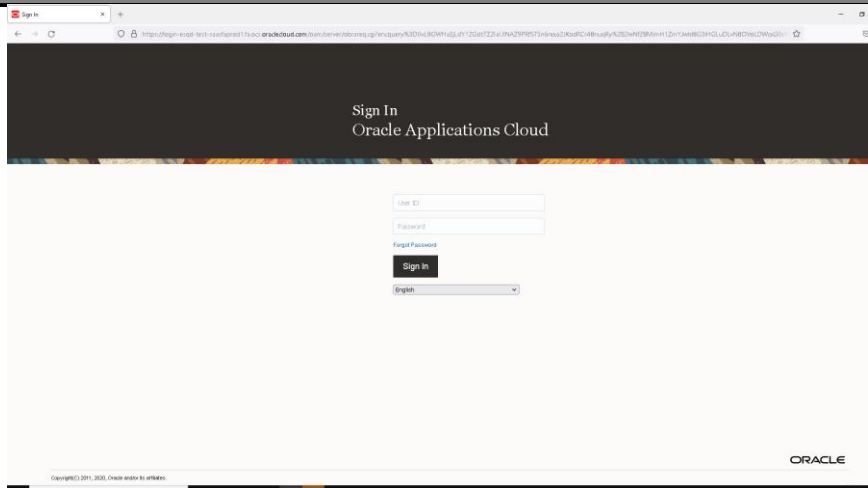



| Web Browser | Versi |
|-----------------------------|------------|
| Microsoft Internet Explorer | 11 ke atas |
| Mozilla Firefox | 52 ke atas |
| Google Chrome | 63 ke atas |
| Apple Safari | 10 ke atas |
| Microsoft Edge | 35 ke atas |

Akses ke aplikasi Oracle Cloud ERP

2.1 Masuk ke aplikasi

Untuk masuk ke dalam aplikasi Oracle Cloud ERP diperlukan beberapa tahap yang harus dilakukan:


| Prosedur | Screen shot |
|---|--|
| 1. Buka browser pada PC/ Laptop (disarankan menggunakan Mozilla Firefox) |  |
| 2. Ketik <i>address</i> yang dimaksud. <ul style="list-style-type: none"> Test: https://login-esqd-test-saasfaprod1.fa.ocs.oraclecloud.com Prod: |  |

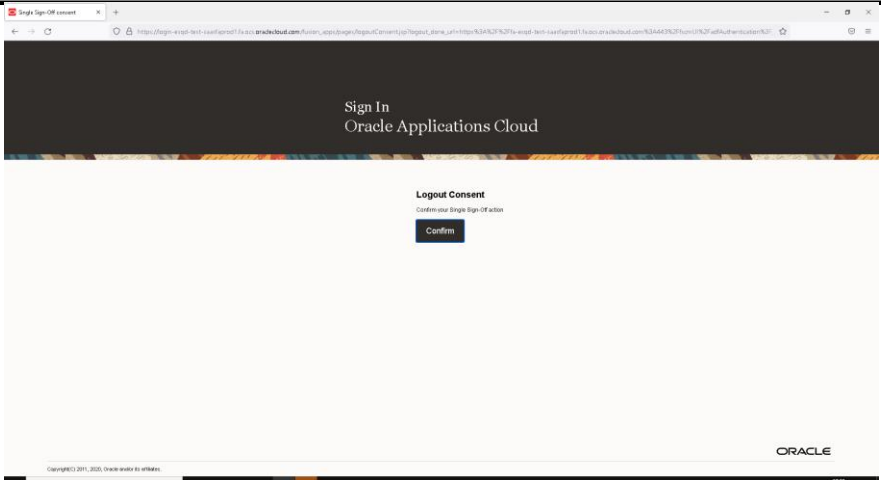



| Prosedur | Screen shot | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|-----|------------|---------|---|-----------------------|----------|---|--|---------------|------------|---|--|
| 3. Windows Aplikasi Oracle Cloud <i>log-on</i> akan tampak pada layar monitor. | <div></div> <p style="text-align: center;">Menu <i>login</i></p> | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Mengisi informasi yang dibutuhkan | <p>Keterangan menu “Login”</p> <table><tr><th>Field</th><th>Req</th><th>Keterangan</th></tr><tr><td>User ID</td><td>M</td><td>Masukkan user ID Anda</td></tr><tr><td>Password</td><td>M</td><td>Masukkan sandi password Anda dengan kriteria minimum 8 karakter, maksimum 30 karakter dan terdiri dari minimal 1 angka</td></tr></table> <p>Catatan: Harus diperhatikan bahwa <i>password</i> Anda tidak akan tampak pada layar pada saat Anda mengetiknya. Hal ini untuk memastikan bahwa orang lain tidak mengetahui <i>password</i> Anda. Harap <i>password</i> Anda dijadikan sesuatu yang sangat rahasia untuk menghindari pemakai lain masuk ke Aplikasi Oracle Cloud ERP yang merupakan tanggung jawab Anda</p> <p>Selanjutnya, <i>user</i> dapat melanjutkan dengan klik <i>icon</i> berikut:</p> <table><tr><th>Icon / Button</th><th>Keterangan</th></tr><tr><td></td><td>Untuk secara otomatis masuk ke dalam <i>Home</i> aplikasi Oracle Cloud ERP</td></tr></table> | Field | Req | Keterangan | User ID | M | Masukkan user ID Anda | Password | M | Masukkan sandi password Anda dengan kriteria minimum 8 karakter, maksimum 30 karakter dan terdiri dari minimal 1 angka | Icon / Button | Keterangan |  | Untuk secara otomatis masuk ke dalam <i>Home</i> aplikasi Oracle Cloud ERP |
| Field | Req | Keterangan | | | | | | | | | | | | |
| User ID | M | Masukkan user ID Anda | | | | | | | | | | | | |
| Password | M | Masukkan sandi password Anda dengan kriteria minimum 8 karakter, maksimum 30 karakter dan terdiri dari minimal 1 angka | | | | | | | | | | | | |
| Icon / Button | Keterangan | | | | | | | | | | | | | |
|  | Untuk secara otomatis masuk ke dalam <i>Home</i> aplikasi Oracle Cloud ERP | | | | | | | | | | | | | |

| Prosedur | Screen shot |
|---|-------------|
| <p>5. Ketika proses login berhasil, User akan masuk ke halaman “Home” yang akan menampilkan menu, pending task dan announcement</p> | |

2.2 Keluar dari aplikasi


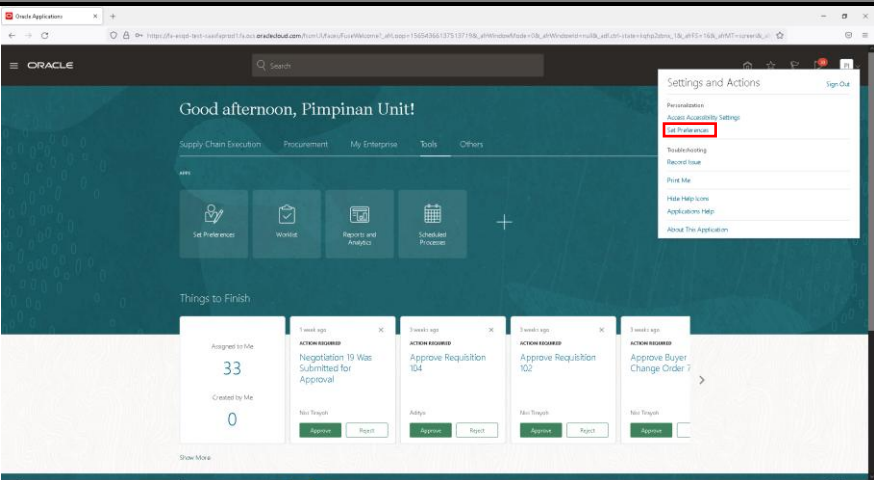
Untuk keluar dari aplikasi Oracle Cloud ERP diperlukan beberapa tahap yang harus dilakukan:

| Prosedur | Screen shot |
|---|-------------|
| <p>1. Klik Icon  Display Picture untuk memunculkan dropdown list Settings and Actions.</p> | |
| <p>2. Pilih Sign Out untuk keluar dari aplikasi.</p> | |

| Prosedur | Screen shot | | | | |
|---|---|---------------|------------|---|---|
| <p>3. Klik Tombol Confirm pada halaman konfirmasi untuk keluar dari Aplikasi</p> |  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Icon / Button</th><th>Keterangan</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td>Untuk mengkonfirmasi user keluar dari aplikasi Oracle Cloud ERP</td></tr> </tbody> </table> | Icon / Button | Keterangan |  | Untuk mengkonfirmasi user keluar dari aplikasi Oracle Cloud ERP |
| Icon / Button | Keterangan | | | | |
|  | Untuk mengkonfirmasi user keluar dari aplikasi Oracle Cloud ERP | | | | |

2.3 Mengubah password user

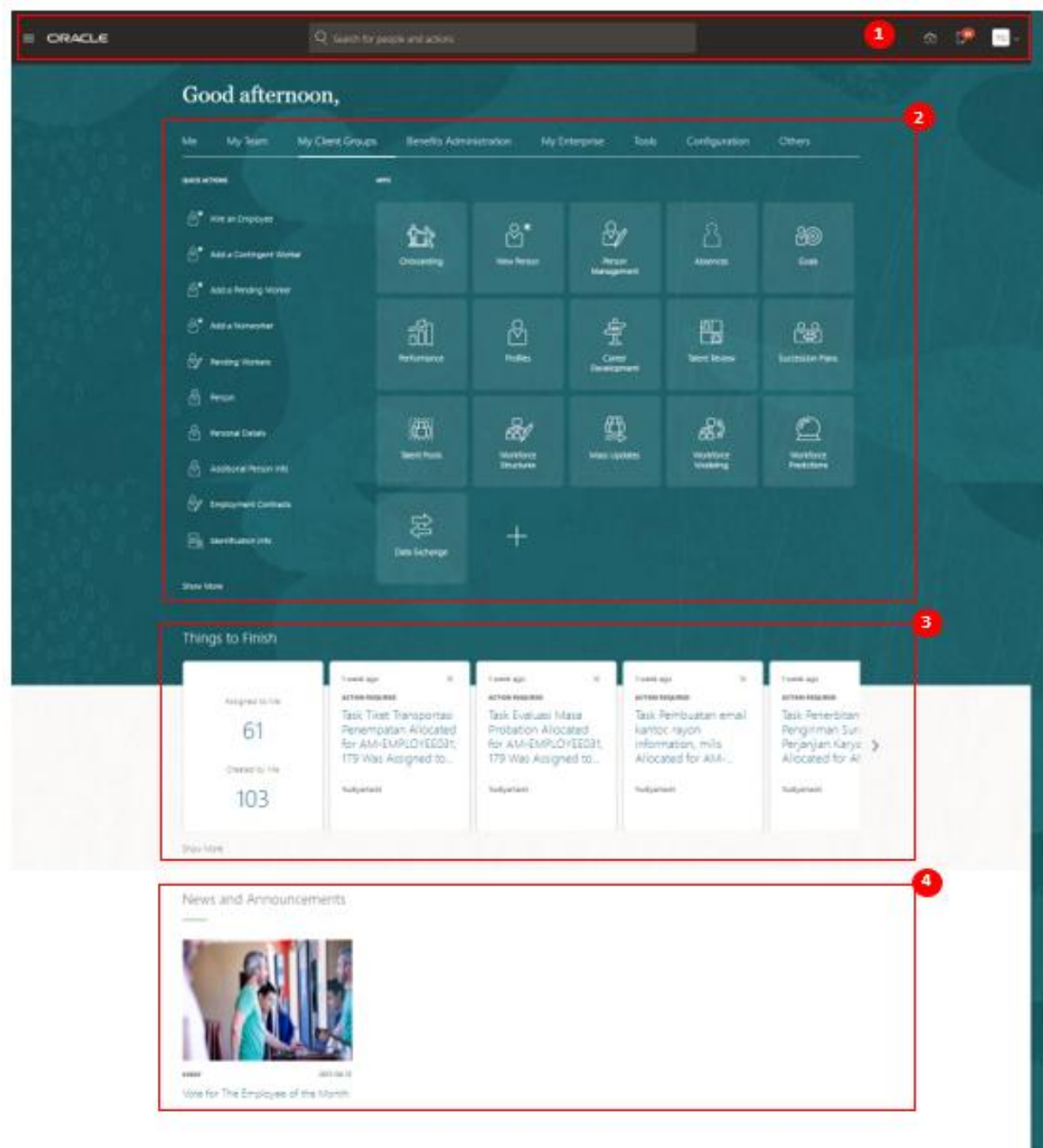
Untuk mengubah *password* anda diperlukan beberapa langkah untuk merubahnya:

| Prosedur | Screen shot |
|--|--|
| <p>1. Untuk mengubah password dapat melalui cara berikut:</p> <p>a. Klik Icon </p> <p>Display Picture untuk memunculkan dropdown list Settings and Actions. Dan Pilih Set Preferences</p> <p>b. Pilih Menu Tools > Set Preferences</p> |  |

| Prosedur | Screen shot | | | | | | | | |
|---|--|---------------|------------|--|--|--|---|--|---|
| | | | | | | | | | |
| 2. Pada layar Preferences, Klik Password di bawah General Preferences | | | | | | | | | |
| 3. Masukkan semua password yang dibutuhkan a. Masukkan password lama Anda, kemudian tekan [Tab] pada keyboard b. Masukkan password baru Anda kemudian tekan [Tab] pada keyboard | <p>Selanjutnya, user dapat melanjutkan dengan klik <i>icon</i> berikut:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Icon / Button</th><th>Keterangan</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td>Untuk menyimpan password baru Anda tapi tetap pada layar Reset Password.</td></tr> <tr> <td></td><td>Untuk menyimpan password baru Anda dan menutup layar Reset password</td></tr> <tr> <td></td><td>Untuk membatalkan perubahan password Anda</td></tr> </tbody> </table> | Icon / Button | Keterangan | | Untuk menyimpan password baru Anda tapi tetap pada layar Reset Password. | | Untuk menyimpan password baru Anda dan menutup layar Reset password | | Untuk membatalkan perubahan password Anda |
| Icon / Button | Keterangan | | | | | | | | |
| | Untuk menyimpan password baru Anda tapi tetap pada layar Reset Password. | | | | | | | | |
| | Untuk menyimpan password baru Anda dan menutup layar Reset password | | | | | | | | |
| | Untuk membatalkan perubahan password Anda | | | | | | | | |

| Prosedur | Screen shot |
|---|-------------|
| c. Masukkan kembali <i>password</i> baru Anda untuk verifikasi, kemudian tekan [Tab] pada keyboard | |

Layar aplikasi Oracle Cloud secara garis besar



| No. | Component | Keterangan |
|-----|----------------------|--|
| 1 | Global Header | Header aplikasi Fusion yang berada di bagian paling atas halaman |
| 2 | Springboard Menu | Kumpulan menu yang dapat diakses oleh User |
| 3 | Notification Section | Digunakan untuk menampilkan notifikasi |

| | | |
|---|--------------------------------|--|
| 4 | News and Announcements Section | Kumpulan pengumuman yang masih berstatus aktif |
|---|--------------------------------|--|

3.1 Global Header



Global Header pada aplikasi Oracle Cloud terdiri dari:

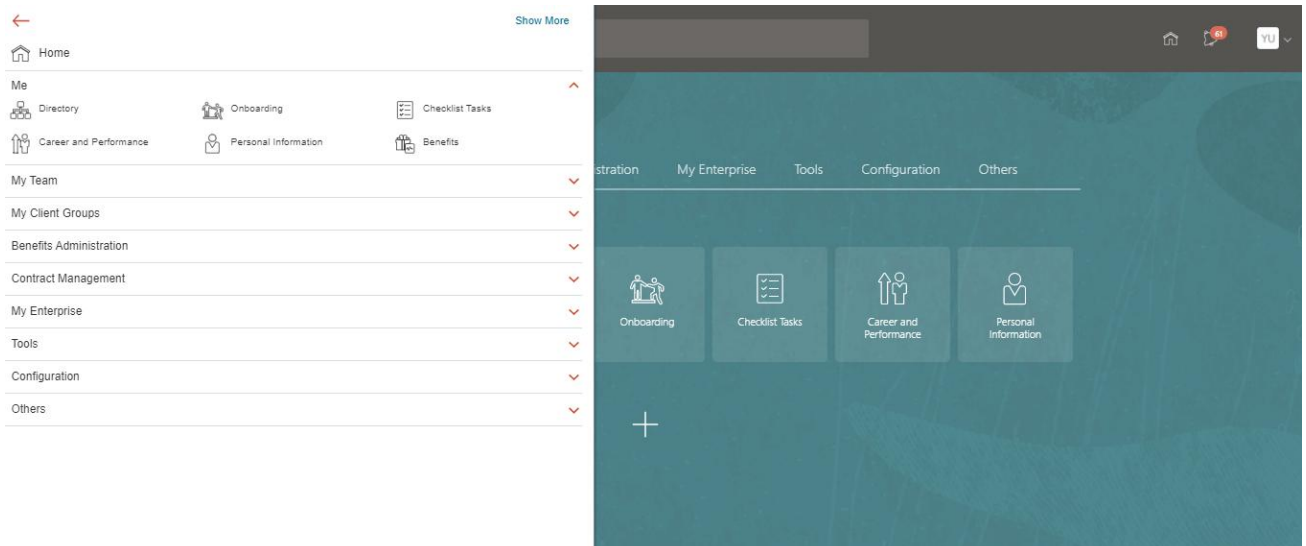
- Global Search
- Navigator
- Settings dan Action Menu
- Fitur Lain pada Global Header

3.1.1 Global Search




- Global Search digunakan untuk mencari menu people and actions pada aplikasi Fusion.

3.1.2 Navigator



- Navigator adalah list menu yang akan muncul di bagian kiri layar setelah meng-klik icon yang terletak pada bagian kiri atas layar.
- Klik icon [Show More](#) yang terdapat pada menu untuk menampilkan semua sub-menu yang ada pada setiap menu.
- Klik icon [Show Less](#) yang terdapat pada menu untuk menyembunyikan semua sub-menu yang sedang ditampilkan pada setiap menu.
- Klik icon yang terdapat pada menu untuk menampilkan sub-menu pada menu tertentu.
- Klik icon yang terdapat pada menu untuk menyembunyikan sub-menu yang telah muncul.
- Cara menggunakan menu:

- Klik icon **Show More** untuk menampilkan sub-menu pada semua menu atau klik icon  untuk menampilkan sub-menu pada menu tertentu.
- Klik satu kali pada sub-menu yang diinginkan.

3.1.3 Setting dan Action Menu



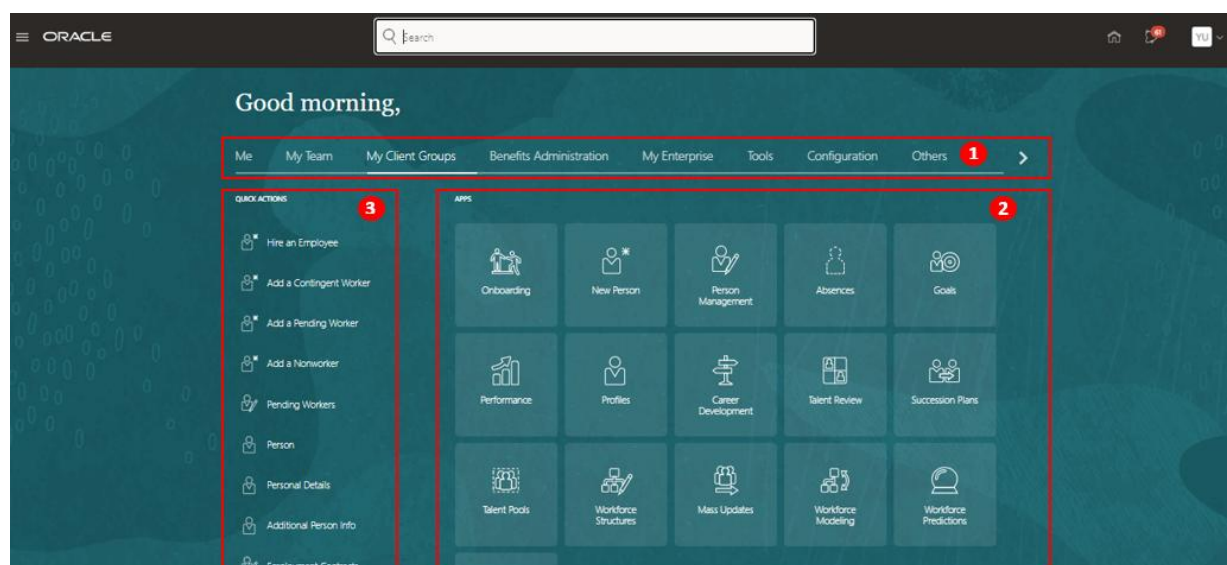
- Klik gambar atau nama User pada global header untuk membuka menu **Setting and Actions**.
- Menu **Setting and Actions** berisi tools yang dapat digunakan untuk mengubah pengaturan pada aplikasi Fusion.

3.1.4 Fitur Lain pada Global Header



- Global Header memiliki beberapa fitur lain seperti:
 1. **Home** adalah icon untuk mengakses halaman utama yang diakses oleh User setelah berhasil login.
 2. **Notifications** digunakan untuk melihat task yang perlu diproses oleh User.

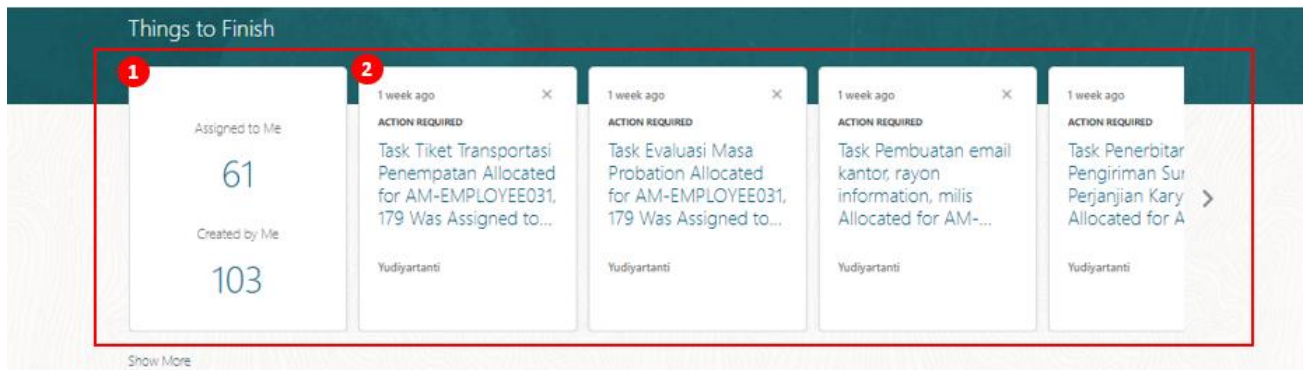
3.2 Springboard Menu



- Springboard menu adalah menu yang terdiri dari berbentuk grid yang terdapat pada halaman "Home".
- Springboard menu terdiri dari 3 komponen, yaitu:
 1. Menu
 - Terdiri dari sekumpulan sub-menu yang dikelompokkan berdasarkan role.
 - Menu yang sedang digaris bawah seperti menu "My Client Group" pada gambar di atas adalah menu yang sedang aktif digunakan oleh User.

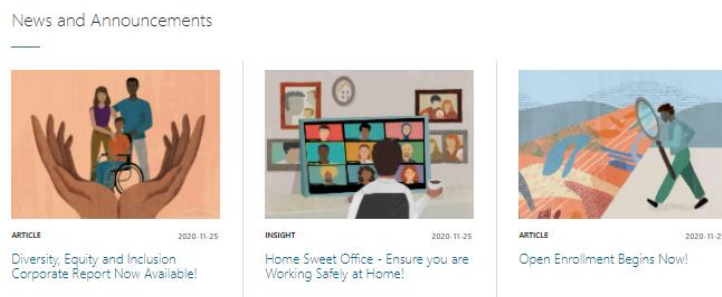
- Menu yang tidak digaris bawah pada gambar di atas adalah menu yang tidak sedang digunakan oleh User.
 - Klik icon ➡ untuk menggerakkan slider menu ke kanan agar menu lain dapat ditampilkan.
 - Klik icon ⬅ untuk menggerakkan slider menu ke kiri agar menu lain dapat ditampilkan.
2. Sub-menu
- Sub-menu digunakan untuk mengakses halaman yang digunakan untuk melakukan proses dalam aplikasi Fusion.
 - Klik icon + dalam grid sub-menu untuk melakukan personalisasi seperti menampilkan dan menyembunyikan menu.
3. Quick actions
- Quick action terdiri dari shortcut untuk menjalankan suatu proses dalam aplikasi Fusion.
 - Quick action yang muncul pada springboard dibedakan berdasarkan role (employee, manager, admin).

3.3 Notification Section



- Notification section menampilkan daftar task yang masih belum diproses oleh User.
- Notification section adalah sekumpulan card yang terdiri dari 2 bagian:
 1. Summary, rangkuman total task pada worklist task.
 2. Worklist task, daftar notifikasi yang belum diproses oleh User.
- Klik icon [Show More](#) yang terdapat pada menu untuk menampilkan semua notifikasi.

3.4 News and Announcements Section



- News and Announcements akan menampilkan pengumuman seperti artikel ataupun event.

- News and Announcements hanya akan menampilkan pengumuman yang masih aktif.

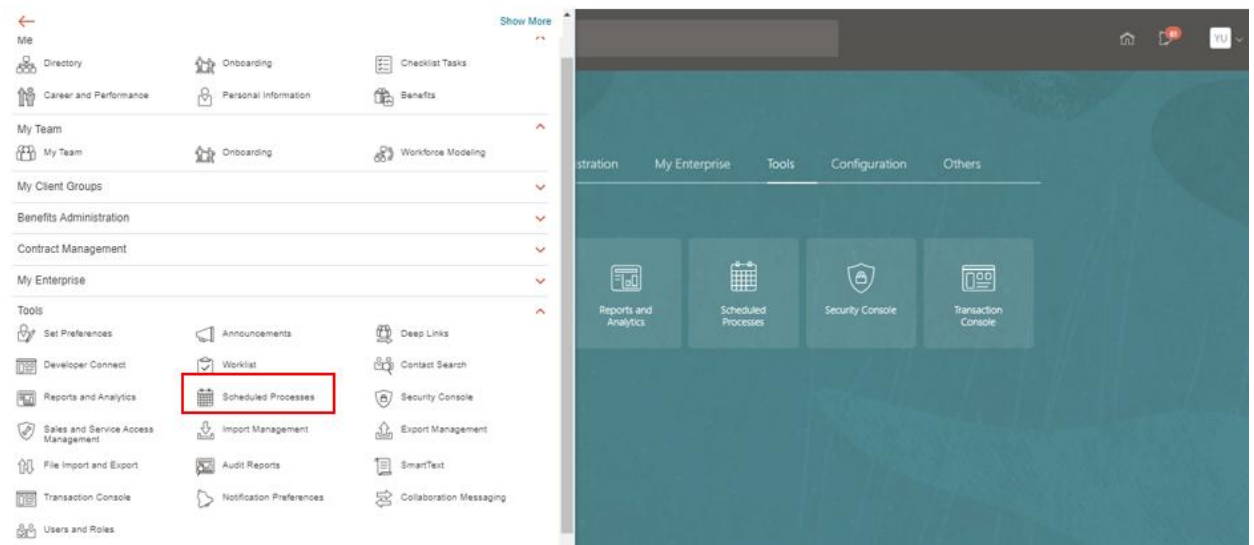
3.5 Scheduled Process

Scheduled process digunakan untuk memproses program di dalam sistem. Setiap proses yang dijalankan dalam Scheduled Process memiliki nomor ID unik yang disebut Process ID. Process ID digunakan untuk mengidentifikasi apakah status dari program masih berjalan atau sudah selesai.

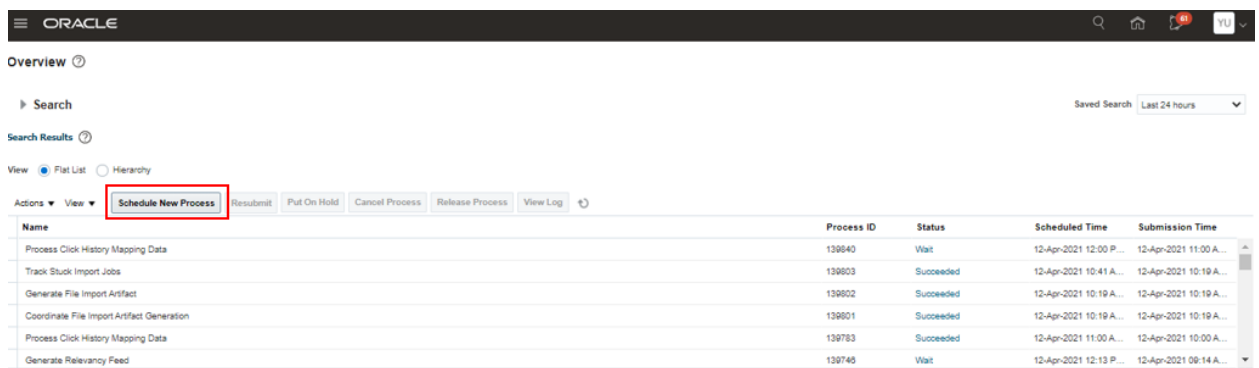
3.5.1 Menjalankan Scheduled Process

Schedule Process dijalankan dengan melakukan langkah berikut:

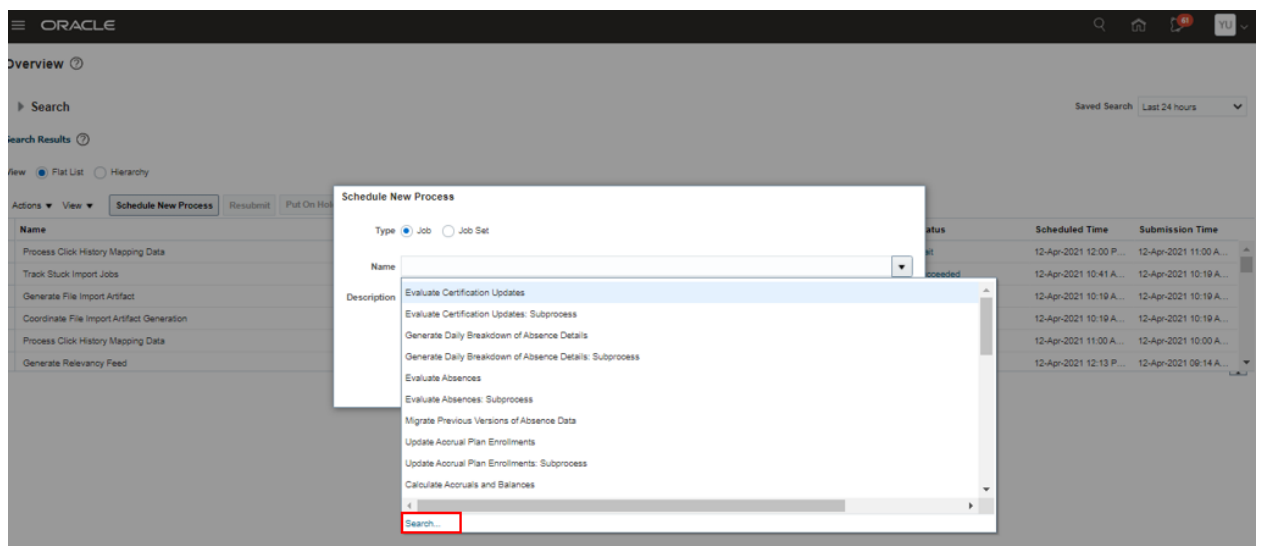
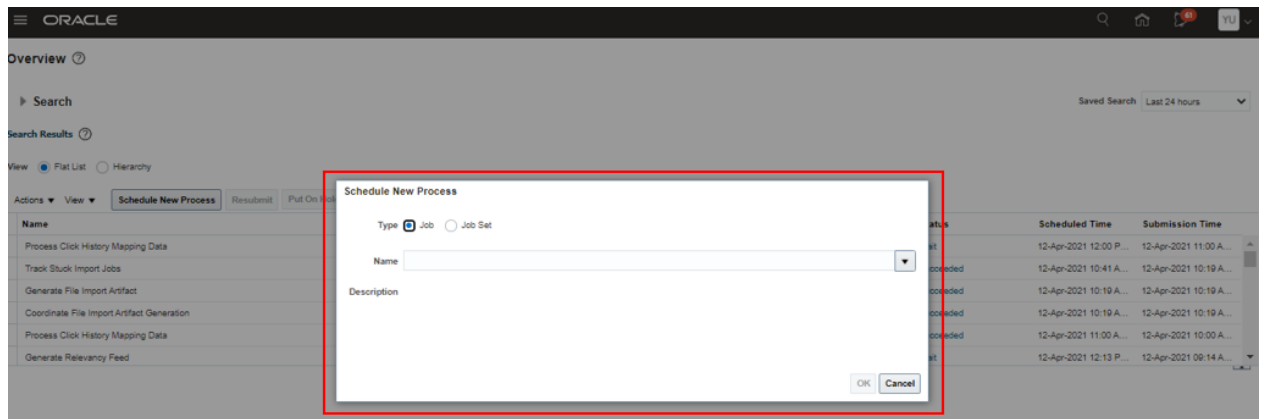
1. Navigasi ke menu **My Client Group > Scheduled Processes** yang ada di Navigator ataupun Springboard Menu



2. Klik tombol **Schedule New Process** untuk menampilkan *pop-up window* untuk memilih nama proses yang ingin dijalankan.



3. Klik tombol pada field Name untuk memunculkan daftar pencarian untuk memilih proses yang ingin dijalankan.



| Field | Req | Descriptions |
|-------------|-----|---------------------------------------|
| Type | R | Tipe proses yang akan dijalankan. |
| Name | R | Nama proses yang akan dijalankan |
| Description | G | Deskripsi proses yang akan dijalankan |

- Pilih [Search...](#) untuk menampilkan pop-up window untuk pencarian proses yang ingin dijalankan.

Ketik nama proses yang diinginkan kemudian. Klik tombol [Search](#) untuk melakukan pencarian data atau tombol [Reset](#) untuk menghapus data pencarian yang telah diisi.

Search and Select: Name

Search

Name update

Search Reset

| Name | Description |
|---|--------------------------------|
| Assign and Update Benefits Relationships | Assigns and updates ben... |
| Change Organization Grouping for Item Attributes | Updates the item attrib... |
| Collect Participants and Participant Updates | Collects trading communi... |
| Create and Update Consumer Goods Order Rollup Records | Creates and updates ord... |
| Custom Object Update Job | This program creates an... |
| DAS2 Type 210 Updates Report for France | Generates a list of all cha... |
| Enable Consumer Goods Object Extension for the Mobile Application | Enables extension of field... |
| Evaluate Certification Updates | Evaluates certification du... |
| Evaluate Certification Updates: Subprocess | Evaluates certification du... |
| Generate Project Updates E-Mail | Generates the e-mail for... |

OK Cancel

Klik satu kali pada nama proses yang diinginkan kemudian klik tombol **OK** untuk memilih proses atau tombol **Cancel** untuk membatalkan.

5. Klik tombol **OK** lagi untuk melanjutkan proses atau tombol **Cancel** untuk membatalkan.

Schedule New Process

Type ☒ Job ☐ Job Set

Name Collect Participants and Participant Updates

Description Collects trading community parties and HCM persons who are eligible incentive compensation participants and analysts. Collects HCM person updates.

OK Cancel

6. Klik tombol **Submit** untuk memulai Scheduled Process atau tombol **Cancel** untuk membatalkan Schedule Process.

Process Details

This process will be queued up for submission at position 1

Process Options Advanced Submit Cancel

Name Collect Participants and Participant Updates

Description Collects trading community parties and HCM pers... ☐ Notify me when this process ends

Schedule As soon as possible Submission Notes

Basic Options

Parameters

Business Unit

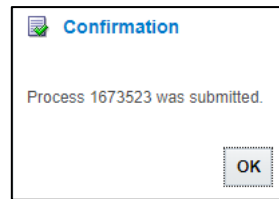
Participant Rule Set


Analyst Rule Set

HCM Updates


Default Analyst

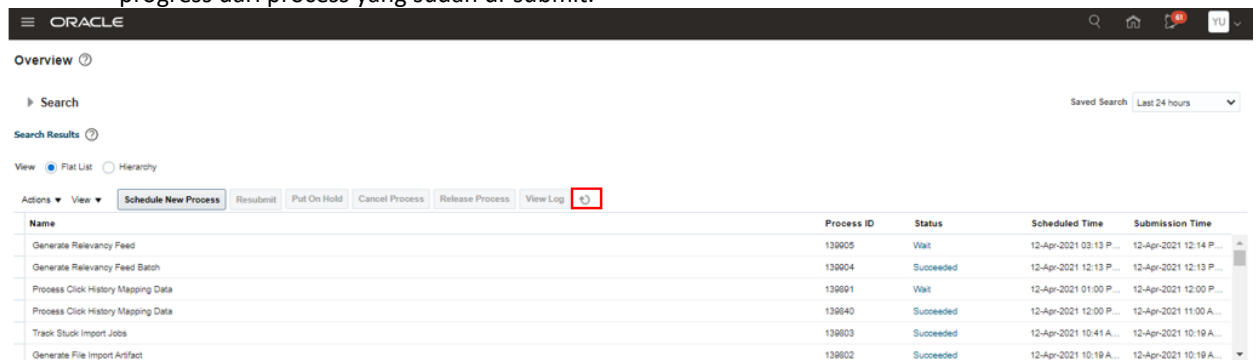
7. Pesan konfirmasi akan ditampilkan setelah Schedule Process berhasil di-submit.



Klik tombol  untuk menutup pesan konfirmasi.

3.5.2 Cek Hasil Scheduled Process

Klik icon  untuk me-*refresh* halaman setelah menjalankan Scheduled Process untuk melihat progress dari process yang sudah di-submit.




Overview


Search

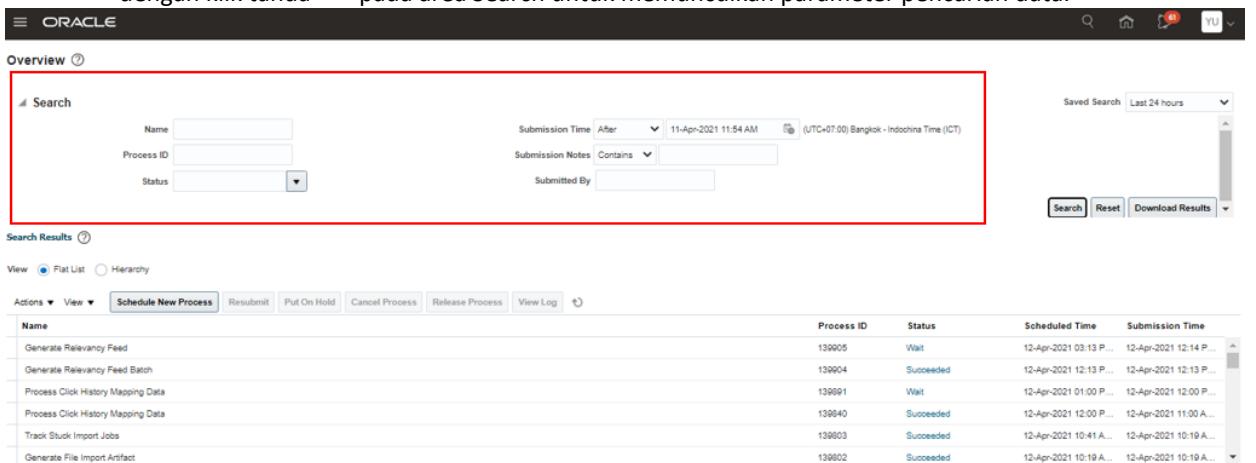
Search Results

View: ☒ Flat List ☐ Hierarchy

Actions: 

| Name | Process ID | Status | Scheduled Time | Submission Time |
|------------------------------------|------------|-----------|------------------------|------------------------|
| Generate Relevancy Feed | 139005 | Wait | 12-Apr-2021 03:13 P... | 12-Apr-2021 12:14 P... |
| Generate Relevancy Feed Batch | 139004 | Succeeded | 12-Apr-2021 12:13 P... | 12-Apr-2021 12:13 P... |
| Process Click History Mapping Data | 139091 | Wait | 12-Apr-2021 01:00 P... | 12-Apr-2021 12:00 P... |
| Process Click History Mapping Data | 139040 | Succeeded | 12-Apr-2021 12:00 P... | 12-Apr-2021 11:00 A... |
| Track Stuck Import Jobs | 139003 | Succeeded | 12-Apr-2021 10:41 A... | 12-Apr-2021 10:19 A... |
| Generate File Import Artifact | 139002 | Succeeded | 12-Apr-2021 10:19 A... | 12-Apr-2021 10:19 A... |

User juga dapat memonitor Scheduled Process yang sebelumnya sudah pernah dijalankan dengan klik tanda  pada area Search untuk memunculkan parameter pencarian data.



Overview

Search

Name:

Process ID:

Status:


Submission Time: After (UTC+07:00) Bangkok - Indochina Time (ICT)

Submission Notes: Contains


Submitted By:

Search Results

View: ☒ Flat List ☐ Hierarchy

Actions: 

| Name | Process ID | Status | Scheduled Time | Submission Time |
|------------------------------------|------------|-----------|------------------------|------------------------|
| Generate Relevancy Feed | 139005 | Wait | 12-Apr-2021 03:13 P... | 12-Apr-2021 12:14 P... |
| Generate Relevancy Feed Batch | 139004 | Succeeded | 12-Apr-2021 12:13 P... | 12-Apr-2021 12:13 P... |
| Process Click History Mapping Data | 139091 | Wait | 12-Apr-2021 01:00 P... | 12-Apr-2021 12:00 P... |
| Process Click History Mapping Data | 139040 | Succeeded | 12-Apr-2021 12:00 P... | 12-Apr-2021 11:00 A... |
| Track Stuck Import Jobs | 139003 | Succeeded | 12-Apr-2021 10:41 A... | 12-Apr-2021 10:19 A... |
| Generate File Import Artifact | 139002 | Succeeded | 12-Apr-2021 10:19 A... | 12-Apr-2021 10:19 A... |

Isi parameter dengan kriteria yang diinginkan kemudian klik tombol  untuk memulai pencarian data.

ORACLE

Overview

Search

Name:
 Process ID:
 Status:

Submission Time: After (UTC+07:00) Bangkok - Indochina Time (ICT)
 Submission Notes: Contains
 Submitted By:

Saved Search: Last 24 hours

Search Results

View: ☒ Flat List ☐ Hierarchy

Actions:

| Name | Process ID | Status | Scheduled Time | Submission Time |
|--|------------|-----------|------------------------|------------------------|
| Generate Relevancy Feed Batch | 139604 | Succeeded | 12-Apr-2021 12:13 P... | 12-Apr-2021 12:13 P... |
| Process Click History Mapping Data | 139640 | Succeeded | 12-Apr-2021 12:00 P... | 12-Apr-2021 11:00 A... |
| Track Stuck Import Jobs | 139603 | Succeeded | 12-Apr-2021 10:41 A... | 12-Apr-2021 10:19 A... |
| Generate File Import Artifact | 139602 | Succeeded | 12-Apr-2021 10:19 A... | 12-Apr-2021 10:19 A... |
| Coordinate File Import Artifact Generation | 139601 | Succeeded | 12-Apr-2021 10:19 A... | 12-Apr-2021 10:19 A... |
| Process Click History Mapping Data | 139763 | Succeeded | 12-Apr-2021 11:00 A... | 12-Apr-2021 10:00 A... |

3.5.3 Membatalkan Scheduled Process

Pembatalan scheduled process hanya dapat dilakukan terhadap proses yang belum berstatus "Complete".

Pilih proses yang diinginkan kemudian klik tombol **Cancel Process** untuk membatalkan Scheduled Process yang sedang berjalan.

ORACLE

Overview

Search

Name:
 Process ID:
 Status:

Submission Time: After (UTC+07:00) Bangkok - Indochina Time (ICT)
 Submission Notes: Contains
 Submitted By:

Saved Search: Last 24 hours

Search Results

View: ☒ Flat List ☐ Hierarchy

Actions:

| Name | Process ID | Status | Scheduled Time | Submission Time |
|------------------------------------|------------|-----------|------------------------|------------------------|
| Generate Relevancy Feed | 139605 | Wait | 12-Apr-2021 03:13 P... | 12-Apr-2021 12:14 P... |
| Generate Relevancy Feed Batch | 139604 | Succeeded | 12-Apr-2021 12:13 P... | 12-Apr-2021 12:13 P... |
| Process Click History Mapping Data | 139691 | Wait | 12-Apr-2021 01:00 P... | 12-Apr-2021 12:00 P... |
| Process Click History Mapping Data | 139640 | Succeeded | 12-Apr-2021 12:00 P... | 12-Apr-2021 11:00 A... |
| Track Stuck Import Jobs | 139603 | Succeeded | 12-Apr-2021 10:41 A... | 12-Apr-2021 10:19 A... |
| Generate File Import Artifact | 139602 | Succeeded | 12-Apr-2021 10:19 A... | 12-Apr-2021 10:19 A... |

Generate Relevancy Feed, 139605: Details

Status: Wait Schedule Start: Parent ID: 72430

Parameters

Klik icon untuk me-refresh halaman setelah membatalkan Scheduled Process untuk melihat progress dari proses pembatalan.

ORACLE

Overview

Search

Name:
 Process ID:
 Status:

Submission Time: After (UTC+07:00) Bangkok - Indochina Time (ICT)
 Submission Notes: Contains
 Submitted By:

Saved Search: Last 24 hours

Search Results

View: ☒ Flat List ☐ Hierarchy

Actions:

| Name | Process ID | Status | Scheduled Time | Submission Time |
|------------------------------------|------------|-----------|------------------------|------------------------|
| Generate Relevancy Feed | 139605 | Canceled | 12-Apr-2021 03:13 P... | 12-Apr-2021 12:14 P... |
| Generate Relevancy Feed Batch | 139604 | Succeeded | 12-Apr-2021 12:13 P... | 12-Apr-2021 12:13 P... |
| Process Click History Mapping Data | 139691 | Wait | 12-Apr-2021 01:00 P... | 12-Apr-2021 12:00 P... |
| Process Click History Mapping Data | 139640 | Succeeded | 12-Apr-2021 12:00 P... | 12-Apr-2021 11:00 A... |
| Track Stuck Import Jobs | 139603 | Succeeded | 12-Apr-2021 10:41 A... | 12-Apr-2021 10:19 A... |
| Generate File Import Artifact | 139602 | Succeeded | 12-Apr-2021 10:19 A... | 12-Apr-2021 10:19 A... |

Status proses akan berubah menjadi "Canceled" jika Schedule Process telah berhasil dibatalkan.

Modul: Responsive Self Service Procurement

1. Tujuan

Memberikan panduan kepada user untuk melakukan proses requisitions dari proses pembuatan, update, cancel hingga proses approval.

2. Proses Transaksi

2.1 Membuat Purchase Requisitions

| | |
|-----------|-------------------------------|
| Tujuan | Membuat Purchase Requisitions |
| Role | ITB Procurement Requester |
| Frekuensi | Ad-hoc |

Tahapan Membuat Purchase Requisitions adalah sebagai berikut:

| Prosedur | Screen shot |
|--|-------------|
| <p>1. <u>Create Purchase Requisitions</u> <u>Menu path:</u> Procurement > Purchase Requisitions (New)</p> | |
| <p>2. Mencari Item yang akan dibuat Requisitions : Dengan fitur Search, Ketikan Nama Item atau Kode Item yang akan dicari.</p> <p>Catatan : akan muncul beberapa item yang memiliki key word yang sama/mirip dengan pencarian</p> | |
| <p>3. Melihat detail atau spesifikasi Item. Klik pada nama atau gambar item</p> | |

| Prosedur | Screen shot |
|--|-------------|
| 4. Isikan quantity yang akan di Purchase Requisitions | |
| 5. Klik Add to Cart | |
| 6. Klik icon Cart | |
| 7. Klik Edit pada Requisition summary (Header), isikan informasi project number level header. Jika sudah klik Update Catatan : Pada level header mengisi satu nomor project dan akan ter-apply ke semua lines PR, perlu dilakukan edit per lines jika menggunakan project number yang berbeda. | |

Prosedur

Screen shot

8. Klik icon pensil untuk mengedit informasi pada level Lines, jika tiap line menggunakan project number yang berbeda perlu dilakukan update.

ORACLE

36711
Requisition

Cancel Update

Description
Pengadaan Furniture Tahun 2025

Justification
Penambahan unit kursi

Delivery

Requester
ITB_INTERFACE

Requested Delivery Date
24/01/25

Destination Type
Expense

Deliver to Location
ITB - UPT Pengadaan - Pusat - Ganesha

☐ Urgent

Project costing

Project Number
4/2024/107973

Task Number
214787010

Expenditure Item Date
01/01/25

Expenditure Type
ITB Expenditure Type

Expenditure Organization
500111:UPT Pengadaan - Pusat - Ganesha

Contract Number

Funding Source

Charge account

Charge To
2101321-00000000-11000-01101001-1315-90

Budgetary control

Budget Date
17/01/25

36711
Requisition

17/01/25

Notes

Note to Supplier

Attachments

Category
Internal to Requisition

Drag and Drop
Select or drop files here.

URL

Add URL

ORACLE

Cart
Requisition 36711

Actions Submit

Kursi Tamu
Rp3.441.000,00 Unit
Quantity 1

Kursi Kerja
Rp3.330.000,00 Buah
Quantity 1

Requisition summary

Subtotal Rp6.771.000,00
Estimated Tax Rp0,00
Approval Amount Rp6.771.000,00

Description
Pengadaan Furniture Tahun 2025
Justification
Penambahan unit kursi
Requester
ITB_INTERFACE
Deliver to Location
ITB - UPT Pengadaan - Pusat - Ganesha
Destination Type
Expense
Fund Status
Not reserved

Self Service Procurement My Requisitions Cart 2

Prosedur

- Update level lines distribution untuk mengubah informasi Project dan Task number. Jika sudah klik Update.

Screen shot

Delivery and Billing Details

Requisition 56711

Requester: ITB_INTERFACE

Requested Delivery Date: 24/01/25

Destination Type: Expense

Deliver-to Location: ITB - UPT Logistik - Pusat - Ganesha

Deliver-to Address: Jl. Ganesha 10, BANDUNG 40132, INDONESIA

☐ Urgent

Billing

Total

| Total Percentage | Total Amount | Total Quantity |
|------------------|--------------|----------------|
| 100 | Rp3.441.000 | 1 |

Distribution 1

2101321-00000000-11000-01101001-1313-9061002-00000000-00000000-00000000, 4/2024/107973, 214787010

| Percentage | Amount | Quantity |
|------------|-------------|----------|
| 100 | Rp3.441.000 | 1 |

...

Delivery and Billing Details

Requisition 56711

Destination Type: Expense

Deliver-to Location: ITB - UPT Logistik - Pusat - Ganesha

Deliver-to Address: Jl. Ganesha 10, BANDUNG 40132, INDONESIA

☐ Urgent

Billing

Total

| Total Percentage | Total Amount | Total Quantity |
|------------------|--------------|----------------|
| 100 | Rp3.441.000 | 1 |

Distribution 1

2101321-00000000-11000-01101001-1313-9061002-00000000-00000000-00000000, 4/2024/107973, 214787010

...

Delivery and Billing Details

Requisition 56711

Destination Type: Expense

Deliver-to Location: ITB - UPT Logistik - Pusat - Ganesha

Deliver-to Address: Jl. Ganesha 10, BANDUNG 40132, INDONESIA

☐ Urgent

Billing

Total

| Total Percentage | Total Amount | Total Quantity |
|------------------|--------------|----------------|
| 100 | Rp3.441.000 | 1 |

Distribution 1

2101321-00000000-11000-01101001-1313-9061002-00000000-00000000-00000000, 4/2024/107973, 214787010

...

Distribution 1

Quantity: 1

Amount: Rp3.441.000,00

Percentage: 100

Budget Date: 17/01/25

Project costing

Project Number: 4/2024/107973

Task Number: 214787010

Expenditure Item Date: 01/01/25

Expenditure Type: ITB Expenditure Type

Expenditure Organisation: 500111-UPT Pengadaan - Ph

Contract Number:

Funding Source:

Charge account

Charge to: 10000-00000000-00000000

Cancel Update

- Klik pada nama item untuk mengisi DFF level lines.

ORACLE

Cart

Requisition 56711

Actions Submit

Kursi Temu

Rp3.441.000,00 Unit

Quantity: 1

Kursi Kerja

Rp5.530.000,00 Buah

Quantity: 1

Requisition summary

Subtotal: Rp6.771.000,00

Estimated Tax: Rp0,00

Approval Amount: Rp6.771.000,00

Description: Pengadaan Furniture Tahun 2025

Justification: Penambahan unit kursi

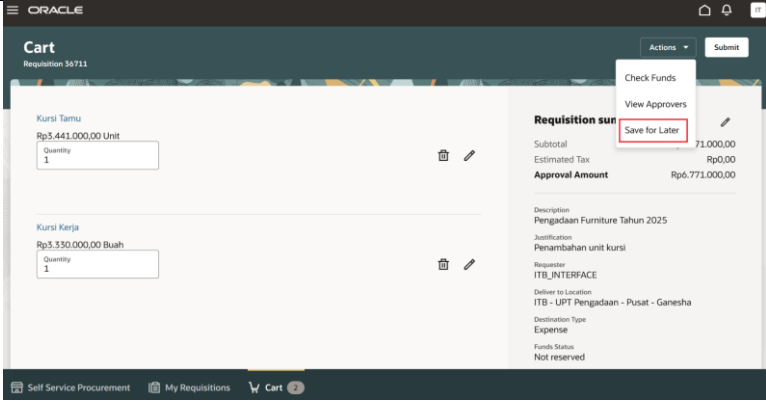
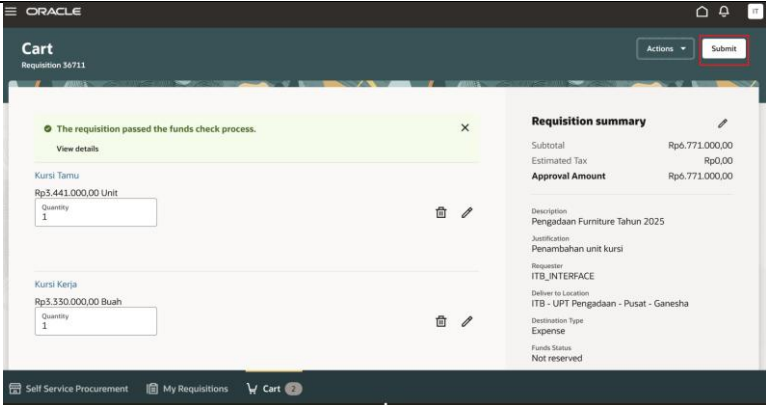
Requester: ITB_INTERFACE

Deliver to Location: ITB - UPT Pengadaan - Pusat - Ganesha

Destination Type: Expense

Funds Status: Not reserved

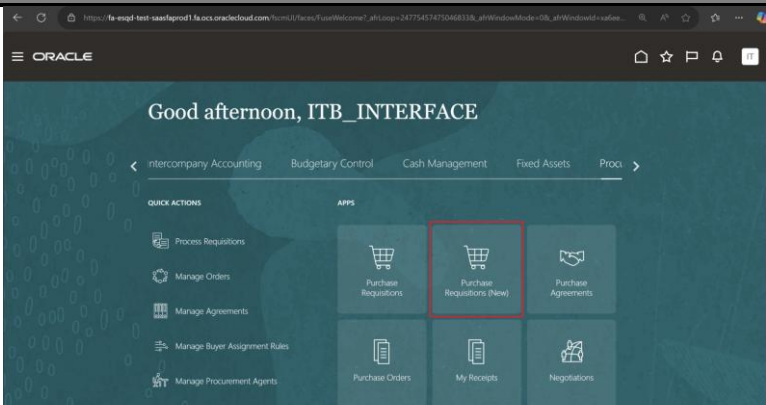
| Prosedur | Screen shot |
|--|-------------|
| | |
| 11. Klik Check Funds untuk mevalidasi anggaran. | |
| 12. Review Funds Check, jika ada error View Detail untuk melihat details informasinya. | |
| 13. View Approvers untuk melihat jika Requisitions disubmit approvernya siapa. | |

| Prosedur | Screen shot |
|--|---|
| 14. Save for Later untuk menyimpan Requisitions dalam keadaan Draft. |  |
| 15. Klik Submit untuk melanjutkan Approval |  |

2.2 Review, Edit, Duplicate dan Cancel Purchase Requisitions yang Sudah dibuat

| | |
|-----------|--|
| Tujuan | Review, Edit, Cancel Purchase Requisitions yang sudah dibuat |
| Role | ITB Procurement Preparer |
| Frekuensi | Ad-hoc |

Tahapan Review, Edit, Duplicate dan Cancel Purchase Requisitions yang Sudah dibuat adalah sebagai berikut:

| Prosedur | Screen shot |
|--|--|
| 1. <u>Create Purchase Requisitions</u> <u>Menu path:</u> Procurement > Purchase Requisitions (New) |  |

| Prosedur | Screen shot |
|--|---------------------|
| 2. Review Purchase Requisitions yang sudah dibuat. Purchase Requisitions (New) > My Requisitions | |
| 3. View Details untuk mereview Requisitions | <p>Header Level</p> |
| 4. Edit untuk melakukan perubahan Requisitions. | <p>Header Level</p> |

| Prosedur | Screen shot |
|--|-------------|
| | |
| <p>5. View Approver untuk melihat approver Requisitions.</p> <p>Header Level</p> | |
| <p>6. Duplicate untuk meng-copy Requisitions</p> <p>Header Level</p> | |

| Prosedur | Screen shot |
|---|-------------|
| <p>7. View Document History untuk melihat details perubahan Requisitions.</p> <p>Header Level</p> | |
| <p>8. Reassign untuk melakukan assignment Requisitions ke user lain.</p> <p>Header Level</p> | |
| <p>9. Cancel untuk mengacancel Requisitions</p> <p>Header Level</p> | |

| Prosedur | Screen shot |
|--|---|
| <p>10. View Line Details untuk melihat details line requisitions</p> <p>Lines Level</p> | <p>The screenshot shows the 'My Requisitions' interface. At the top, there's a search bar and filters for submission date, creation date, category, and supplier. Below, a list of requisitions is displayed. For requisition 36711, a dropdown menu is open, and the 'View Line Details' option is highlighted with a red box.</p> |
| <p>11. View Approvers untuk melihat approver pada level line requisitions</p> <p>Lines Level</p> | <p>This screenshot is similar to the previous one, but the 'View Approvers' option in the dropdown menu for requisition 36711 is highlighted with a red box.</p> |
| <p>12. Edit untuk melakukan edit pada line requisitions</p> <p>Lines Level</p> | <p>This screenshot is similar to the previous ones, but the 'Edit' option in the dropdown menu for requisition 36711 is highlighted with a red box.</p> |

| Prosedur | Screen shot |
|--|-------------|
| <p>13. Withdraw untuk menjadikan draft line requisitions</p> <p>Lines Level</p> | |
| <p>14. Cancel untuk mencancel line requisitions</p> <p>Lines Level</p> | |

2.3 Proses Approval Purchase Requisitions

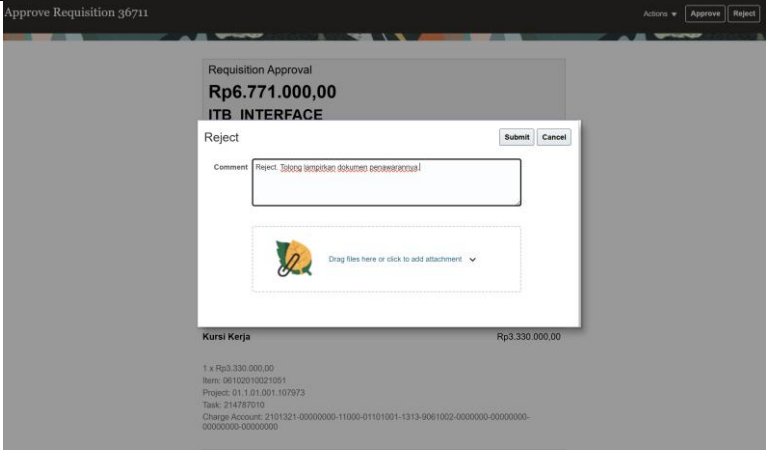
| | |
|-----------|---------------------------------------|
| Tujuan | Proses Approval Purchase Requisitions |
| Role | ITB Procurement Approver |
| Frekuensi | Ad-hoc |

Tahapan Proses Approval Purchase Requisitions adalah sebagai berikut:

| Prosedur | Screen shot |
|---|-------------|
| <p>1. Klik icon Bell/lonceng pada form pojok kanan atas, kemudian cari Requisitions yang akan dilakukan approval.</p> | |

| Prosedur | Screen shot |
|---|-------------|
| 2. Klik Approve untuk melakukan approval. Isikan comment (optional) kemudian Submit. | |
| 3. Klik Reject jika Requisitions akan di Reject. Isikan comment (optional) kemudian Submit. | |



| Prosedur | Screen shot |
|----------|--|
| |  |